



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 апреля 2024 г. № 203

г. Владикавказ

**О коллегии Архивной службы
Республики Северная Осетия-Алания**

Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в - л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Положение о коллегии Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания и ее состав.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 марта 2017 г. № 142 «О составе коллегии Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13 ноября 2018 г. № 367 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 марта 2017 г. № 142 «О составе коллегии Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 23 апреля 2024 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Архивной службы
Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Коллегия Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - Архивная служба), созданным в целях выработки решений по наиболее важным вопросам, находящимся в ведении Архивной службы.

2. В своей работе Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Положением.

II. Основные задачи Коллегии

3. Основными задачами Коллегии являются:

определение основных направлений и обеспечение реализации государственной (республиканской) политики в области архивного дела; совершенствование научно-методической работы Архивной службы.

4. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к установленной сфере деятельности, и принимает решения по ним.

III. Организация работы Коллегии

5. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раз в полугодие в соответствии с повесткой дня, утвержденной председателем Коллегии, на основании плана заседаний на год. Заседание является правомочным при участии в нем не менее двух третей состава Коллегии. По обсужденным вопросам при необходимости проводится открытое голосование. Каждый член Коллегии имеет один голос. Решение считается принятым, если за

него проголосовало большинство присутствующих на заседании Коллегии. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Коллегии является решающим.

6. Коллегия имеет право заслушивать на своих заседаниях руководителей органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и иных органов и организаций по вопросам архивного дела и делопроизводства.

7. Повестка дня заседания Коллегии подготавливается секретарем Коллегии на основе утвержденного плана заседаний Коллегии, указаний председателя и решений Коллегии.

8. Протокол заседания Коллегии подписывается лицом, председательствовавшим на данном заседании. Протоколы заседаний Коллегии находятся на постоянном хранении у секретаря Коллегии.

9. Председатель Коллегии:

руководит работой Коллегии по выполнению возложенных на нее задач;

ведет заседания Коллегии;

подписывает решения Коллегии и контролирует их исполнение.

10. Члены Коллегии:

вносят предложения по организации работы Коллегии, проектам плана заседаний, повестке дня заседания, порядку обсуждения вопросов;

могут участвовать в подготовке материалов к заседанию Коллегии, а также проектов ее решений;

участвуют в заседаниях Коллегии.

11. Секретарь Коллегии:

организует подготовку и проведение заседаний Коллегии в соответствии с настоящим Положением;

готовит материалы к заседанию Коллегии и представляет их председателю Коллегии (лицу, его замещающему);

уведомляет лиц, приглашенных на заседание Коллегии;

оформляет протокол заседания Коллегии;

рассылает материалы к заседанию Коллегии, решения Коллегии;

формирует дела заседаний Коллегии постоянного и временного сроков хранения и обеспечивает их сохранность.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 23 апреля 2024 г. № 203

СОСТАВ
коллегии Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания

- | | |
|---------------------------------|--|
| Хайманов
Борис Петрович | - руководитель Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (председатель коллегии) |
| Ахвердова
Марина Григорьевна | - консультант отдела правовой, кадровой, антикоррупционной работы и контроля за использованием архивных документов Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания (секретарь коллегии) |
| Алиева
Тома Тимофеевна | - начальник отдела планово-экономической работы, реализации государственных программ в области архивного дела, бухгалтерского учета и отчетности Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания |
| Арбиева
Залина Рамазановна | - директор республиканского государственного бюджетного учреждения «Государственный архив новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания» |
| Ваниева
Эльвира Борисовна | - заместитель директора республиканского государственного бюджетного учреждения «Государственный архив новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания» |
| Газданова
Фиалета Борисовна | - начальник отдела контроля в области архивного дела, научно-методического руководства и информатизации архивной отрасли Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания |

- Газзаева
Аида Николаевна - референт секретариата Заместителя
Председателя Правительства Республики
Северная Осетия-Алания Плаевой А.А. в
Управлении по обеспечению деятельности
Правительства Республики Северная Осетия-
Алания
- Галич
Евгения Николаевна - начальник муниципального районного архива
администрации местного самоуправления
муниципального образования Ардонский
муниципальный район Республики Северная
Осетия-Алания (по согласованию)
- Гутиева
Кристина Константиновна - ведущий специалист ГБУ «Центр
сопровождения деятельности Министерства
образования и науки Республики Северная
Осетия-Алания»
- Дзуцева
Марианна Рамазановна - заместитель руководителя Архивной службы
Республики Северная Осетия-Алания
- Доева
Фатима Михайловна - начальник отдела правовой, кадровой,
антикоррупционной работы и контроля за
использованием архивных документов
Архивной службы Республики Северная Осетия-
Алания
- Зассеева
Лариса Созыровна - директор республиканского государственного
бюджетного учреждения «Центральный
государственный архив Республики Северная
Осетия-Алания»
- Калоев
Амур Юрьевич - заместитель председателя Комитета цифрового
развития Республики Северная Осетия-Алания
- Марзоев
Ислам-Бек Темурканович - научный сотрудник Северо-Осетинского
института гуманитарных и социальных
исследований им. В.И.Абаева - филиала
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Федерального научного
центра «Владикавказский научный центр
Российской академии наук» (по согласованию)

Саутиева
Виктория Николаевна

- заведующий канцелярией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания - начальник общего отдела Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания

Тебиева
Елена Шамильевна

- государственный советник Главы Республики Северная Осетия-Алания

Шавлохов
Сармат Хасанбекович

- заместитель председателя Комитета Парламента Республики Северная Осетия-Алания по науке, образованию, культуре и информационной политике (по согласованию)
