



**Министерство Республики Северная Осетия-Алания  
по вопросам национальных отношений**

**ПРИКАЗ**

" 21 " июня 2021 г.

№ 57

**О мерах по реализации постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.06.2021 № 150**

Во исполнение постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.06.2021 № 150 «Об утверждении Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации» утвердить:

1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.06.2021 № 150 (далее соответственно - конкурсный отбор, СОНКО), согласно приложению № 1.

2. Перечень документов, представляемых СОНКО в Министерство РСО-Алания по вопросам национальных отношений для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2.

3. Значение критериев конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них согласно приложению № 3.

4. Порядок определения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий согласно приложению № 4.

Врио Министра

А. Цуциев

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

<b>I. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)</b>	
<b>(полное наименование СОНКО)</b>	
Сокращенное наименование СОНКО	
Место нахождения и почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Дата регистрации СОНКО в Министерстве юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия- Алания	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО	
Количество успешно реализованных программ, проектов, или мероприятий по направлениям, определенным пунктом 2 Правил, в году, предшествующем году предоставления субсидии	
Официальный сайт (страница в социальной сети) СОНКО (при наличии) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или печатное издание (при наличии)	
<b>II. Сведения о руководителе СОНКО</b>	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	

Адрес электронной почты	
Номер телефона	
<b>III. Общие сведения о проекте (мероприятиях)</b>	
Наименование проекта (мероприятий)	
Цели и задачи проекта (мероприятий)	
Сроки реализации проекта (мероприятий) финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятий)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта (мероприятий)	
Направления проекта (мероприятий) в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (указывается одно или несколько направлений в соответствии с пунктом 2 Правил)	
Количество участников, предусмотренных проектом (мероприятиями), человек (плановый показатель)	
Количество информационных материалов о реализации проекта (мероприятий) в средствах массовой информации регионального и (или) местного уровней и (или) на собственных информационных ресурсах СОНКО (сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (плановый показатель)	
<b>IV. Краткое описание проекта (мероприятий), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия</b>	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (полное наименование СОНКО), подаваемом предложении для участия в конкурсном отборе и иной информации о \_\_\_\_\_ (полное наименование СОНКО), связанной с соответствующим отбором.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

### СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта (мероприятий) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
	<b>ИТОГО</b>			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя, организация

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МП

**Проект (мероприятия) в сфере реализации государственной  
национальной политики Российской Федерации**

Название проекта (мероприятия) <i>(название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание)</i>	
Направление <i>(в соответствии с п.2 Правил)</i>	
Краткое описание проекта <i>(описание основной идеи проекта (мероприятий) и конкретных действий по его реализации, указание целевой аудитории)</i>	
Дата начала реализации проекта (мероприятия)	
Дата окончания реализации проекта (мероприятия)	
Цель проекта (мероприятия) <i>(если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле)</i>	
Задачи проекта (мероприятия) <i>(следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта)</i>	

<p><b>Ожидаемые результаты проекта (мероприятия)</b></p> <p><i>(конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении)</i></p>	
<p><b>Информационное сопровождение проекта (мероприятия)</b></p> <p><i>(необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договоренности с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет)</i></p>	

---

**Перечень документов,  
представляемых СОНКО в Министерство РСО-Алания по вопросам  
национальных отношений для участия в конкурсном отборе**

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Министерством РСО-Алания по вопросам национальных отношений далее (Министерство), включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсным отбором.

2. Утвержденный проект (мероприятия) в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 2 Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.06.2021 № 150 (далее – Правила), представляемый по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, размещенном на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационное сообщение).

3. Копия устава (со всеми изменениями) СОНКО, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью СОНКО (при наличии печати).

4. Копия свидетельства о государственной регистрации СОНКО, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью СОНКО (при наличии печати).

5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2021 году, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа либо подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, заверенной подписью уполномоченного лица СОНКО и печатью СОНКО (при наличии печати).

6. Справка СОНКО о соответствии критериям конкурсного отбора по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, за подписью уполномоченного лица СОНКО, скрепленной печатью СОНКО (при наличии печати).



7. Расчет планируемых затрат (смета расходов) на выполнение проекта (мероприятий) в соответствии Перечнем затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет субсидий СОНКО в связи с подготовкой, организацией и проведением мероприятий проекта, являющимся Приложением к Правилам, представляемый по форме, рекомендованной в информационном сообщении, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью СОНКО (при наличии печати).

8. В случае если сроки реализации проекта (мероприятий) включают в себя период проведения мероприятий проекта (мероприятий) до начала проведения конкурсного отбора, СОНКО представляет:

Копии документов, подтверждающих понесенные затраты по выполнению мероприятий проекта (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы).

Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий проекта (фото- или видеоотчет, информация о проведенных мероприятиях общественно полезной программы, размещенная на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группе в социальной сети или в средствах массовой информации).

**Требования к документам,  
в том числе к документам, подтверждающим фактически понесенные  
затраты по выполнению мероприятий проекта**

1. Документы, представляемые в Министерство РСО-Алания по вопросам национальных отношений (далее - Министерство) для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (далее соответственно – конкурсный отбор, СОНКО), должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2. Одна СОНКО подает только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В состав заявки может быть включен один проект или несколько мероприятий.

3. Документы для участия в конкурсном отборе представляются СОНКО с сопроводительным письмом претендента на участие в конкурсном отборе, представляемым по форме, рекомендованной в информационном сообщении, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью СОНКО (при наличии печати).

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

СОНКО представляет документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых СОНКО в Министерство для участия в конкурсном отборе (далее – Перечень), утверждаемым Министерством, которые должны быть прошиты (на левом поле документа делаются три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5х6 см), пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, заявки и иные документы в соответствии Перечнем, утверждаемым Министерством.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления, приказа Министерства несет представившая их на участие в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация.

Заявления и документы подлежат регистрации (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

## Справка о соответствии критериям конкурсного отбора

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации (далее - СОНКО))

**соответствует критериям конкурсного отбора для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, установленных пунктом 10 Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 03.06.2021 № 150, а именно:**

1) у СОНКО отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем СОНКО;

2) у СОНКО отсутствуют просроченные задолженности по возврату в бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Северная Осетия-Алания;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

5) СОНКО не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящих Правил;

6) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) информация о СОНКО отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) СОНКО осуществляет софинансирование проекта (мероприятий) за счет средств получателей субсидий;

9) СОНКО не будет осуществлять расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СОНКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Значение критериев конкурсного отбора, а также количество баллов,  
которое может быть присуждено по каждому из них**

№ п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1.	Соответствие целей, проекта (мероприятий) приоритетным направлениям, определенным пунктом 2 Правил	не соответствует	0
		частично соответствует	4
		соответствует	10
2.	Количество участников мероприятий проекта	до 100	6
		от 101 до 300	8
		от 300 и более	10
3.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятий)	не соответствует	0
		частично соответствует	4
		соответствует	10
4.	Объем софинансирования проекта (мероприятий)	до 5%	1
		от 5 до 10%	3
		от 10 %	10
5.	Информационная открытость СОНКО	информация о деятельности СОНКО практически отсутствует в открытом доступе	1
		деятельность СОНКО мало освещается в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и(или) средствах массовой информации; у СОНКО есть сайт и(или) страницы (группы) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; информация о реализованных программах (проектах), мероприятиях не содержит подробных сведений	4
		информацию о деятельности СОНКО легко найти в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых	10

		запросов; деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; СОНКО имеет действующий сайт и(или) страницы (группы) в социальных сетях, содержащие актуальную информацию, на которых представлены годовые отчеты о деятельности СОНКО, информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления	
--	--	--	--

В случае отсутствия в проекте (мероприятиях), представленном СОНКО на конкурсный отбор, информации по критериям отбора, а также наличия информации, представленной в документах СОНКО, не позволяющей оценить значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

### Порядок определения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления СОНКО субсидии, являются:

а) количество информационных материалов о реализации мероприятий в средствах массовой информации регионального и (или) местного уровней и (или) на собственных информационных ресурсах СОНКО (сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

б) количество участников проведенных СОНКО мероприятий.

1. Значения показателей устанавливаются Министерством РСО –Алания по вопросам национальных отношений в соглашении о предоставлении субсидии, на основании плановых значений, указанных в заявке.

2. Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения показателя по результатам выполнения проекта (мероприятий) к плановому значению показателя, установленному в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\text{Значение показателя, ед.} = \frac{\text{фактическое значение показателя}}{\text{плановое значение показателя}}$$

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, ед.	Информация о достижении значения показателя
1.	Количество информационных материалов о реализации мероприятий в средствах массовой информации регионального и (или) местного уровней и (или) на собственных информационных ресурсах СОНКО (сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	от 0,9 до 1,0 и выше	показатель достигнут
		до 0,9	показатель не достигнут
2.	Количество участников проведенных СОНКО мероприятий	1,0 и выше	показатель достигнут
		до 1,0	показатель не достигнут

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством.

---