

Министерство труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания

П Р И К А З

« 19 » апреля 2023 г.

№ 135-Д

г. Владикавказ

Об организации работы по ведению сводного списка лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, принятых на учет для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом и актуализации сведений, содержащихся в нем

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2005 г. №68-РЗ «Об обеспечении жильем детей-сирот и детей, и оставшихся без попечения родителей» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31 января 2023 года № 37 «Об утверждении Правил предоставления лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой жилищным сертификатом» (далее – постановление № 37), в целях организации работы по ведению сводного списка лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, принятых на учет для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом и актуализации сведений, содержащихся в нем

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по ведению сводного списка лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет; принятых на учет для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом (далее – сводный список), и актуализации сведений, содержащихся в нем (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала учета выдачи жилищных сертификатов (приложение 2).

3. Утвердить форму заявления об оплате жилищного сертификата (приложение 3).

4. Отделу по вопросам опеки и попечительства Министерства (Е.В. Тайсаева) организовать работу по ведению сводного списка и предоставлению жилищных сертификатов в соответствии с настоящим приказом.

5. Определить ответственным за ведение сводного списка главного специалиста отдела по вопросам опеки и попечительства Гюеву З.В., за представление жилищных сертификатов – начальника отдела по вопросам опеки и попечительства Тайсаеву Е.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.К. Мамаеву.

Министр



А.К. Айдарова

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

20. 04 2023 г.

№ 0142-23-1

ПОРЯДОК

организации работы по ведению сводного списка лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, принятых на учет для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом и актуализации сведений, содержащихся в нем

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) сводного списка лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, принятых на учет для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом и актуализации сведений, содержащихся в нем (далее – Порядок, сертификат).

2. Территориальные органы Министерства - управления социальной защиты населения г. Владикавказ и районов Республики Северная Осетия-Алания (далее – управления) после вынесения решения о принятии граждан на учет для предоставления жилищного сертификата, на приобретение жилого помещения в собственность заявителя либо в общую собственность заявителя и членов его семьи (далее – учет) представляют в Министерство учетные дела и списки граждан – получателей жилищных сертификатов не позднее 15 апреля текущего года.

Списки граждан формируются в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи ими заявления и документов для постановки на учет.

3. Министерство в течение 10 рабочих дней формирует сводный список граждан – получателей сертификатов в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи ими заявления и документов для постановки на учет. Лица, подавшие заявление в один день и одно и то же время, включаются в сводный список в алфавитном порядке.

4. Сводный список получателей государственных жилищных сертификатов утверждается ежегодно приказом Министерства.

5. На основании утвержденного сводного списка Министерство выдает жилищные сертификаты с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на текущий

финансовый год, разъясняет порядок его использования, а также вносит сведения в журнал учета выдачи жилищных сертификатов.

Лица, включенные в сводный список, но не получившие жилищный сертификат, имеют право на его получение в текущем финансовом году в случаях:

исключения из сводного списка граждан – получателей жилищного сертификата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

увеличения объема финансирования в текущем финансовом году.

6. Основанием исключения из сводного списка является:

смерть или объявление умершим получателя жилищного сертификата, включенного в сводный список в текущем финансовом году;

отказ получателя жилищного сертификата, включенного в сводный список в текущем финансовом году, от реализации жилищного сертификата, выраженного в форме заявления;

истечение срока действия жилищного сертификата;

утрата оснований для предоставления социальной выплаты, в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2005 г. №68-РЗ «Об обеспечении жильем детей-сирот и детей, и оставшихся без попечения родителей».

Приложение 3
к приказу Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания
от «19» апреля 2023 г. № 135-Д

Министру труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания
Айдаровой А.К.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (дата и место рождения заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Номер телефона _____

Электронная почта _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Форма заявления об оплате жилищного сертификата

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2005 г. №68-РЗ «Об обеспечении жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31 января 2023 года №37 «Об утверждении Правил предоставления лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой жилищным сертификатом», прошу, произвести оплату жилищного сертификата

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

К заявлению прилагаются:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном порядке зарегистрирован переход права собственности;
жилищный сертификат;

реквизиты счета продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения

(подпись гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений,
содержащихся в заявлении и представленных документах.

(подпись гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(дата)