

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

«9» ИЮНЯ 2023 г.

№ 46

г. Владикавказ

Об утверждении порядка проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания»

В целях реализации Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2023 г. № 103 «Об ежегодном конкурсе «Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания», а также мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда, предусмотренных паспортом регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в рамках национального проекта «Производительность труда» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания».
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



З. Кучиев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«9» ИЮНЯ 2023 г.

№ 0186-23-1

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Республики Северная Осетия-Алания

от 9 июля 2023 г. № 46

ПОРЯДОК **проведения конкурса «Лучшие практики наставничества** **Республики Северная Осетия-Алания»**

I. Цели и задачи проведения Конкурса

1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Конкурс) – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

II. Организаторы Конкурса

4. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Организатор) при содействии Министерства промышленности и инвестиций Республики Северная Осетия-Алания и иных органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

5. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

1) подготовка Конкурса:

утверждение состава экспертного совета;
информационное обеспечение Конкурса;

2) проведение Конкурса:

прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка);

представление Заявок на рассмотрение экспертных групп по номинациям;
организация заседаний экспертных групп;
оформление решений экспертных групп о победителях и финалистах;
3) награждение победителей и финалистов Конкурса:
подготовка наград для победителей и призеров Конкурса;
вручение наград победителям и призерам;
4) распространение и тиражирование передового опыта наставничества.
6. Организатор Конкурса обеспечивает:
равные условия для всех участников Конкурса;
недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

III. Участники Конкурса

7. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица - участники национального проекта «Производительность труда», осуществляющие деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - Предприятие-участник), за исключением специальных номинаций.

8. Участие в конкурсе является бесплатным.

9. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки на конкурс, проездом и проживанием в месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

IV. Номинации Конкурса

10. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Прорывные технологии повышения производительности труда» проводится среди Предприятий-участников национального проекта и включает реализацию инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Профессиональное развитие молодежи» проводится среди Предприятий-участников национального проекта и включает реализацию практик, направленных на принятие студентами вузов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

3) «Цифровые инновации на предприятии» проводится среди Предприятий-участников национального проекта и включает реализацию практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда;

4) специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, и включает осуществление реализации практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышении степени готовности работников к занятию целевой должности, по формированию стратегического мышления;

5) специальная номинация «Наставничество в социальной сфере» проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, и представляет практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

V. Сроки и порядок проведения Конкурса

11. Объявление сроков проведения конкурса, подготовка и его проведение, а также награждение победителей и призеров конкурса, распространение и тиражирование передового опыта устанавливаются Организатором Конкурса.

12. Конкурс проводится ежегодно. Этапы проведения Конкурса:

- 1) подготовка Конкурса;
- 2) проведение Конкурса;
- 3) подведение итогов Конкурса, награждение победителей и финалистов Конкурса;
- 4) распространение и тиражирование передового опыта.

Для участия в Конкурсе Предприятие-участник направляет Организатору Конкурса Заявку и согласие на обработку персональных данных (далее – Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо Организации-участника.

13. Представление Материалов на Конкурс производится на бумажном носителе по адресу: 362038, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, д. 1, Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.

14. Представленные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

VI. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

15. Экспертный совет формируется Организатором Конкурса из авторитетных экспертов в области управленческих и HR-технологий.

16. В компетенцию экспертного совета входит рассмотрение заявок, их оценка и формирование предварительного перечня претендентов на призовые места.

17. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

18. Бланк оценки Заявки с критериями и шкалой балльности утверждается Организатором.

19. Права и обязанности членов экспертного совета:

- 1) предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом экспертного совета индивидуально;
- 2) каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертного совета;

- 3) каждый эксперт имеет один голос;
- 4) оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:
 - а) результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;
 - б) уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;
 - в) возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;
 - г) возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.
20. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта.
21. Члены экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов экспертного совета.

VII. Награды победителям и призерам Конкурса

22. Победителями в каждой номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые места. Призерами Конкурса считаются участники, занявшие вторые и третьи призовые места.
23. Победители и призеры Конкурса награждаются знаками отличия, благодарственными письмами или памятным призами.
24. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на информационном ресурсе Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации.

VIII. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

25. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

26. Механизмы распространения передового опыта включают:

а) описание передового опыта в виде документов, определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

б) визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций, и др.;

в) диалоговое взаимодействие между авторами (носителями) эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (с целью передачи ценностей, формирования новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса «Лучшие
практики наставничества Республики
Северная Осетия-Алания»

« _____ » _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации-участника	Полное наименование Юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Ф.И.О., должность наставника	Ф.И.О. наставника (работника организации-участника)
3.	Размер организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1	<i>Менее 100 чел.</i>	
3.2	<i>101 – 500 чел.</i>	
3.3	<i>501 – 1000 чел.</i>	
3.4	<i>1001 – 3000 чел.</i>	
3.5	<i>3001 – 10000 чел.</i>	
3.6	<i>Более 10000 чел.</i>	
4.	Отрасль организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
4.1	<i>обработ. промышл.</i>	
4.2	<i>сельское хозяйство</i>	
4.3	<i>транспорт</i>	
4.4	<i>строительство,</i>	
4.5	<i>ЖКХ</i>	
4.6	<i>торговля</i>	
5.	Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в организации- участнике
6.	Номинация в Конкурсе	Выберите один из предложенных ниже вариантов
6.1	<i>«Прорывные технологии повышения производительности труда»</i>	
6.2	<i>«Профессиональное развитие молодежи»</i>	

6.3	«Цифровые инновации на предприятии»	
6.4	«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»	
6.5	«Наставничество в социальной сфере»	
7.	Контактная информация (организации- участника, контактного лица)	Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передаст наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных: например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)

16.	Зрелость практики (выбрать)	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16.1	<i>Базовый уровень</i>	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2	<i>Развитие</i>	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3	<i>Стабилизация</i>	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4	<i>Подтвержденная эффективность</i>	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Республики Северная Осетия-Алания (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(ФИО/руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса «Лучшие
практики наставничества Республики
Северная Осетия-Алания»

« _____ » _____ 20__ г. № _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство), расположенному по адресу: 362038, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1 на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Конкурс) по номинации (-ям) _____.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса.

В связи с моим участием в конкурсе я разрешаю должностным лицам Министерства публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса «Лучшие
практики наставничества Республики
Северная Осетия-Алания»

« ____ » _____ 20__ г. № _____

**БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок конкурса
«Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания»**

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	ФИО эксперта				Сумма баллов	Рейтинг практики (1 – лучший по сумме баллов)
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)					
				результативность практики	уникальность практики	возможность тиражирования	возможность масштабирования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.) _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО эксперта)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса «Лучшие
практики наставничества Республики
Северная Осетия-Алания»

« _____ » _____ 20__ г. № _____

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка Заявок по критерию «Результативность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей Запланированный результат является значимым, существенным и масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения

Оценка Заявок по критерию «Уникальность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации
от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций

Оценка Заявок по критерию «Возможность тиражирования практики»

Распределение баллов (от 1 до 10)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей

**Оценка Заявок по критерию
«Возможность масштабирования практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса «Лучшие
практики наставничества Республики
Северная Осетия-Алания»

« _____ » _____ 20__ г. № _____

СОСТАВ
экспертного совета Конкурса
«Лучшие практики наставничества Республики Северная Осетия-Алания»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность / Организация
1.	Кучиев Заур Агубеевич	Министр экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (председатель экспертного совета Конкурса)
2.	Быкадоров Олег Алексеевич	Первый заместитель Министра экономического развития Республики Северная Осети-Алания (заместитель председателя экспертного совета Конкурса)
3.	Быкадорова Мадина Казбековна	Начальник отдела развития секторов экономики Министерства экономического развития Республики Северная Осети-Алания (секретарь экспертного совета Конкурса)
4.	Абиев Роман Витальевич	Председатель Североосетинского отделения "Деловая Россия"
5.	Айдарова Алина Казбековна	Министр труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания
6.	Алибекова Элла Маирбековна	Министр образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
7.	Гахов Даниил Валерьевич	Председатель Комитета цифрового развития Республики Северная Осетия-Алания
8.	Джусоев Руслан Славикович	Председатель Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи
9.	Пехтерева Наталья Владимировна	Заместитель Министра промышленности и инвестиций Республики Северная Осетия-Алания
10.	Хохоева Этери Витальевна	Исполнительный директор Общероссийской общественной организации "Опора России"