

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«03» 10 2023 г.

№ 0295-23-1



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

№ 62

« 2 » октября 2023 г.

г. Владикавказ

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
директора государственного унитарного предприятия
«Аланияэнергосеть»**

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя республиканского государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 сентября 2009г. №275 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий" и порядком работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя республиканского государственного унитарного предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности директора государственного унитарного предприятия «Аланияэнергосеть», находящегося в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания (далее – Министерство).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса (приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение №2)
4. Утвердить прилагаемый перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, участвующих в конкурсе (приложение №3).
5. Отделу правового, кадрового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции Министерства:
 - подготовить текст информационного сообщения о проведении конкурса для размещения на сайте Министерства;
 - обеспечить прием заявок от претендентов и их передачу в конкурсную комиссию.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Тамаев

ПОРЯДОК
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«АЛАНИЯЭНЕРГОСЕТЬ»

1. Настоящий Порядок определяет проведение конкурса на замещение вакантной должности директора государственного унитарного предприятия «Аланияэнергосеть» Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее – конкурс).

Конкурс является открытым по составу участников.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания:

а) образует комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия) и утверждает ее состав;

б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4. Заседание комиссии проводится при наличии одного претендента.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении ГУП «Аланияэнергосеть»;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности директора ГУП «Аланияэнергосеть»;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) порядок определения победителя;

и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

к) основные условия трудового договора.

7. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие гражданство РФ, высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия или учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее пяти лет и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя.

9. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) листок по учету кадров;

г) фотографию 3х4 2 шт.;

д) заверенные в установленном порядке копии паспорта, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также заверенные в установленном порядке копии документов об образовании государственного образца (нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при их наличии);

ж) медицинскую справку;

з) справки с наркологического и психиатрического диспансеров;

и) справку об отсутствии судимости;

к) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность директора ГУП «Аланияэнергосеть» в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания и настоящим Порядком;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации, РСО-Алания.

11. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

Комиссия осуществляет регистрацию претендентов.

Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов (письменно), а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Общее время для ответов на все вопросы тестирования составляет не более 60 минут.

По результатам тестовых испытаний комиссия принимает решение об участии претендентов во втором этапе конкурса.

Председатель комиссии объявляет претендентам результаты первого этапа конкурса.

12. К участию во втором этапе конкурса допускаются претенденты, успешно прошедшие тестовые испытания.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия (далее-Предложения).

Комиссия приглашает отдельно каждого претендента, вскрывает при нем запечатанный конверт, зачитывает Предложения. Обсуждение происходит в отсутствие претендента.

Определяет наилучшую программу деятельности из числа предложенных претендентами конкурса. Оценка Предложений производится по 10-балльной системе, каждый член комиссии выставляет соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов, то решение комиссии об определении победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Решение комиссии заносится в протокол заседания комиссии. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом комиссии в течении трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший наилучшую программу деятельности предприятия.

16. Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания:

а) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

б) в месячный срок назначает на должность генерального директора ГУП «Аланияэнергосеть» и заключает с ним трудовой договор.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности
директора ГУП «Аланияэнергосеть»

Председатель комиссии – Первый заместитель Министра ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Хадиков Алан Юрьевич
Заместитель председателя комиссии, заместитель Министра ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Надгериев Батраз Аркадьевич
Секретарь комиссии – Ведущий советник отдела правового, кадрового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Крюкова Елена Александровна
Члены комиссии:	
Начальник отдела правового, кадрового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Дзгоева Анжелика Ибрагимовна
Консультант отдела топливно-энергетического комплекса Министерства ЖКХ и ТЭ РСО-Алания	Брциева Белла Таймуразовна
Представитель Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания	(по согласованию)
Руководитель Северо-Осетинской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно- коммунального хозяйства РСО-Алания	Рамонов Руслан Сергеевич (по согласованию)

Вопросы для тестирования

1. Что такое предприятие?

а) как объект прав - имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, а в целом как имущественный комплекс - признается недвижимостью;

б) совокупность объектов, предметов и средств труда для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

в) объект консолидации производительных сил и производственных отношений, предназначенный для удовлетворения определенных материальных и духовных потребностей общества.

2. Может ли предприятие в целом или его часть быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок, связанных с установлением, изменением и прекращением вещных прав:

а) не может;

б) может.

3. Что входит в состав предприятия как имущественного комплекса:

а) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье);

б) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги;

в) все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором.

4. К обязательным признакам юридического лица относятся:

а) наличие филиалов и представительств;

б) территориальная обособленность;

в) самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам.

5. Всегда ли учредители юридического лица имеют имущественные права на его имущество:

а) да;

б) нет.

6. Какой вид юридических лиц из перечисленных не являются коммерческой организацией:

а) акционерное общество;

б) общество с ограниченной ответственностью;

в) полное товарищество;

г) потребительский кооператив;

д) производственный кооператив;

е) государственное унитарное предприятие.

7. Верно ли утверждение - коммерческими организациями могут быть организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющие полученную прибыль между участниками?

- а) да;
- б) нет.

8. Учредительными документами коммерческой организации могут являться:

- а) только устав;
- б) только учредительный договор;
- в) устав, либо учредительный договор и устав, либо только учредительный договор.

9. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности:

- а) через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами;
- б) через своих участников в предусмотренных законом случаях;
- в) через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а также через своих участников в предусмотренных законом случаях.

10. В какую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту:

- а) в первую;
- б) во вторую;
- в) в третью.

11. Является ли государственное унитарное предприятие коммерческой организацией:

- а) нет;
- б) да.

12. Что такое унитарное предприятие?

а) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия;

б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, в форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия; имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

13. Может ли унитарное предприятие создавать филиалы и открывать представительства:

- а) может по согласованию с собственником имущества;
- б) не может

14. Органом управления в унитарном предприятии является:

- а) его руководитель, избираемый трудовым коллективом;
- б) наблюдательный совет, назначаемый собственником.
- в) его руководитель, назначаемый собственником имущества унитарного предприятия.

15. Государственное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам:

- а) всем принадлежащим ему имуществом;
- б) исключительно денежными средствами;
- в) не несет ответственности по своим обязательствам.

16. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, окажется меньше размера его уставного фонда:

- а) руководитель предприятия обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда;
- б) орган, уполномоченный создавать такие предприятия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда;
- в) руководитель предприятия обязан ликвидировать предприятие;
- г) собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственного или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

17. Может ли государственное или муниципальное унитарное предприятие являться собственником какого-либо имущества:

- а) может по согласованию с собственником;
- б) не может;
- в) может.

18. Без согласия собственника государственное или муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, может:

- а) продавать недвижимое имущество;
- б) сдавать в аренду недвижимое имущество;
- в) распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах предприятия;
- г) вносить недвижимое имущество в уставной капитал вновь создаваемого дочернего унитарного предприятия.

19. Какой документ подтверждает право собственности субъектов права федеральной, государственной и муниципальной собственности на отдельные объекты при отсутствии свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество:

- а) справка территориального органа Министерства имущественных отношений Российской Федерации;
- б) выписка из соответствующего реестра федеральной, региональной или муниципальной собственности;
- в) паспорт БТИ.

20. С какой периодичностью государственное унитарное предприятие должно представлять в территориальный орган Министерства имущественных отношений Российской Федерации обновленные карты учета федерального имущества:
- а) ежегодно;
 - б) ежеквартально;
 - в) ежедневно.
21. Какой государственный орган осуществляет предоставление информации из реестра федерального имущества по запросам государственных унитарных предприятий.
- а) территориальный орган Министерства имущественных отношений Российской Федерации;
 - б) Министерство имущественных отношений Российской Федерации;
 - в) учреждение юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Кто утверждает показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий и контролирует их выполнение:
- а) Министерство имущественных отношений Российской Федерации;
 - б) для федеральных государственных унитарных предприятий ежегодно утверждают федеральные органы исполнительной власти, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления в составе программ деятельности подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий;
 - в) глава исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
 - г) собственник имущества унитарного предприятия.
23. Правоспособность юридического лица возникает:
- а) в момент подписания учредительного договора;
 - б) в момент его создания, юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации или со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с установленными особенностями.
 - в) в момент утверждения его устава.
4. Имущество унитарного предприятия находится у него:
- а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - в) на праве постоянного (бессрочного) пользования.
25. Унитарные предприятия могут заниматься следующими видами деятельности:
- а) всеми видами деятельности;
 - б) видами деятельности, указанными в уставе;
 - в) любыми видами деятельности, не запрещенными законом, причем отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, только на основании специального разрешения (лицензии).
26. Минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не может быть менее:
- а) 10000 минимальных размеров оплаты труда;
 - б) 100 минимальных размеров оплаты труда;
 - в) пяти тысяч минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации государственного предприятия, и одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

27. Уставный фонд предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, должен быть оплачен:

а) собственником имущества предприятия полностью до государственной регистрации;

б) частично до государственной регистрации;

в) собственником имущества предприятия в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия - срок, в течение которого уставный фонд должен быть полностью сформирован собственником имущества предприятия, а соответствующие денежные суммы должны быть перечислены на специально открываемый в этих целях банковский счет и/или переданы в установленном порядке унитарному предприятию.

28. Может ли унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, создать дочернее предприятие:

а) может без каких-либо согласований;

б) не может; ранее созданные дочерние предприятия должны быть реорганизованы в форме присоединения к создавшим их унитарным предприятиям в течение 6 месяцев со дня вступления в силу указанного федерального закона;

в) может путем передачи ему в установленном порядке, по согласованию с собственником, части своего имущества в хозяйственное ведение.

29. Право хозяйственного ведения это:

а) право владения, пользования и распоряжения передаваемым государственному или муниципальному унитарному предприятию имуществом в пределах.

б) право собственности унитарного предприятия;

в) право постоянного (бессрочного) пользования.

30. Прибыль – это?

а) издержки производства и обращения;

б) разница между доходами и затратами;

в) показатель доходности и эффективности деятельности предприятия;

31. Имеет ли собственник право на получение прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия:

а) имеет;

б) не имеет;

в) имеет право на получение части прибыли.

32. Когда вступают в силу федеральные конституционные законы и федеральные законы:

а) со дня их официального опубликования;

б) по истечении 10 дней со дня их официального опубликования;

в) со дня их официального опубликования, если самими законами не установлен иной порядок вступления их в силу.

33. Каковы признаки банкротства юридического лица?

а) юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и/или обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

б) юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и/или обязанность не исполнены им в

течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества.

34. Какие существуют процедуры банкротства в российском праве для должника - юридического лица?

а) наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение;

б) мировое соглашение, конкурсное производство, внешнее управление, освобождение от долгов;

в) добровольное объявление о банкротстве должника, наблюдение, мировое соглашение, конкурсное производство, внешнее управление.

35. В каких случаях руководитель должника обязан обратиться с заявлением должника о банкротстве в арбитражный суд:

а) в случае наличия признаков банкротства;

б) когда удовлетворение требований одного или нескольких кредиторов приводит к невозможности исполнения денежных обязательств, обязанностей по уплате обязательных платежей и/или иных платежей в полном объеме перед другими кредиторами должника и других случаях, предусмотренных;

в) если требования кредиторов по денежным обязательствам не исполнены в течение одного месяца с момента наступления даты их исполнения.

36. Что такое кадровая политика предприятия:

а) система мер и мероприятий, обеспечивающая оптимальный подбор, обучение, расстановку и переподготовку кадров в масштабах предприятия;

б) кадровое обеспечение реформирования предприятия в условиях структурной перестройки экономики;

в) формирование спроса на профессиональные кадры со стороны предприятий с целью не допустить глобального снижения качества профессионального образования и продолжения подготовки невостребованных экономикой специалистов.

37. Правомерно ли увольнение работника, подавшего заявление об увольнении с работы по собственному желанию и в пределах двух недель письменно отказавшегося от увольнения:

а) правомерно, если в течение этого периода был издан приказ об увольнении;

б) правомерно, если до отказа от увольнения на место работника, подавшего заявление об увольнении с работы по собственному желанию, приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора;

в) неправомерно, поскольку работник, подавший заявление об увольнении с работы по собственному желанию, имеет право отозвать свое заявление в любой день до истечения двухнедельного срока.

38. Имеет ли право работодатель перевести работника на другую постоянную работу без согласия работника:

а) не имеет без письменного согласия работника;

б) имеет только при переводе на другую постоянную работу в той же организации;

в) имеет только при переводе на другую постоянную работу в другой организации.

39. О предстоящем высвобождении по сокращению численности или штата работники предупреждаются работодателем:

а) персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения;

б) на общем собрании устно не менее чем за три месяца;

в) персонально устно не менее чем за один месяц.

40. Как производится отстранение работника от работы:

а) работодатель обязан отстранить работника от работы в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также по требованию уполномоченных на то органов (Госсанэпиднадзора, прокуратуры, следственных органов и др.) в предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

б) по требованию администрации предприятия;

в) по решению общего собрания трудового коллектива.

41. Может ли быть увеличен установленный предельный испытательный срок при приеме на работу?

а) может по усмотрению администрации;

б) не может ни при каких обстоятельствах превышать 3 месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций - 6 месяцев, если иное не предусмотрено федеральным законом;

в) может по согласованию с работником.

42. Схемы АЭС бывают:

а) одно-, двух- и трехконтурные;

б) двухконтурные и трехконтурные;

в) одноконтурные и двухконтурные;

г) многоконтурные.

43. Кем определяется состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия:

а) учредителем;

б) руководителем предприятия;

в) государственными органами и органами местного самоуправления.

44. К внешним потерям в турбине относят:

а) потери энергии на удар;

б) потери энергии на трение;

в) потери энергии на вихри;

г) механические потери.

45. Энергетика - это:

а) совокупность созданных человеком систем, предназначенных для получения и распределения энергетических ресурсов всех видов;

б) совокупность природных систем, предназначенных для получения, преобразования и распределения энергетических ресурсов всех видов;

г) совокупность больших естественных и искусственных систем, предназначенных для получения, преобразования, распределения и использования энергетических ресурсов всех видов.

46. В течение какого времени материалы расследования причин аварии подлежат хранению Ростехнадзором?

а) в течение не менее чем одного года;

б) в течение не менее чем двух лет;

в) в течение не менее чем трех лет;

г) в течение не менее чем пяти лет.

47. В каком из перечисленных случаев сетевая организация приостанавливает в соответствии с актами согласования аварийной и технологической брони оказание услуг по передаче электрической энергии?

- а) в случае отсутствия работника, ответственного за электрохозяйство в организации;
- б) в случае возникновения у потребителя услуг задолженности по оплате услуг по передаче электрической энергии, соответствующей одному периоду между установленными договором сроками платежа;
- в) в случае возникновения у потребителя услуг задолженности по оплате услуг по передаче электрической энергии за два и более расчетных периода;
- г) в случае выявления сетевой организацией, на основании показаний приборов учета нарушений значений соотношения потребления активной и реактивной мощности установленных договором.

48. В каких документах определяется объем минимально необходимых поставок электрической энергии потребителю при возникновении или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима?

- а) в акте согласования технологической и аварийной брони электроснабжения потребителя, являющемся неотъемлемым приложением к договору энергоснабжения (договору оказания услуг по передаче электрической энергии);
- б) в договоре энергоснабжения (договор оказания услуг по передаче электрической энергии);
- в) в специальном акте согласования технологической и аварийной брони электроснабжения потребителя;
- г) в специальном акте согласования объема минимально необходимых поставок электрической энергии потребителю.

49. Какие условия для надежной и безопасной эксплуатации должны быть выполнены перед пробным пуском законченного строительством энергообъекта?

- а) должен быть укомплектован, обучен эксплуатационный и ремонтный персонал;
- б) должны быть смонтированы и налажены системы контроля и управления;
- в) должны быть получены разрешения на эксплуатацию энергообъекта от органов государственного контроля и надзора;
- г) должны быть выполнены все перечисленные условия.

50. Какой показатель, определяющий экономичность работы, является нормируемым в электрических сетях?

- а) перетоки активной мощности в допустимых диапазонах;
- б) допустимые уровни напряжения в контрольных точках сети;
- в) технологический расход электроэнергии на ее транспорт;
- г) частота в нормированных пределах.

51. Какие существуют виды налогов и сборов:

- а) непосредственные и косвенные;
- б) прямые и законодательные;
- в) прямые и косвенные;
- г) федеральные, субъектов Российской Федерации (региональные) и местные.

52. Как часто должны проводиться на федеральном государственном унитарном предприятии аудиторские проверки (при наличии финансовых показателей деятельности):

- а) ежегодно;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет;
- г) обязательно ежегодно в случаях, определенных собственником имущества и по его решению; собственник утверждает независимого аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

53. Как представители органов государственного надзора и контроля подтверждают свое право беспрепятственно посещать предприятия и проводить проверки:

- а) перед посещением контролируемого предприятия руководитель предприятия информируется по телефону;
- б) перед посещением на контролируемое предприятие рассылаются соответствующие письма;
- в) предъявление удостоверения установленного образца.

54. Согласно Федеральному закону №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

- а) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия;
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- в) ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником служебных обязанностей.

55. В случае возникновения у работника организации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

- а) письменно проинформировать представителя нанимателя;
- б) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов;
- в) прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
_____,
зарегистрирован(а) по адресу _____,

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие Министерству жилищно-коммунального
хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания,
расположенному по адресу: г.Владикавказ, ул.Армянская, 30/1, на обработку в
автоматизированной базе и без использования средств автоматизации (в том числе
по телефону) моих персональных данных, а именно:

-мои фамилия, имя, отчество, дата рождения; иные паспортные данные, в том
числе адрес регистрации и проживания; контактные телефоны; сведения о месте
работы; сведения об образовании; сведения о составе семьи; сведения о состоянии
здоровья и об инвалидности.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими
правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до
дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Государственное унитарное предприятие
«Аланияэнергосеть»

г.Владикавказ

«_____» «_____» 20__ года

Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия – Алания (далее Учредитель) в лице Министра, действующего на основании Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (утв. Постановлением Правительства РСО-Алания от 21.01.2022г. №11) (далее Работодатель) с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Руководитель», назначенный на должность **директора государственного унитарного предприятия «Аланияэнергосеть»** (далее – Предприятие), с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее Трудовой договор) о нижеследующем.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Права и обязанности Руководителя регламентированы законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, настоящим Трудовым договором.

1.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы, совершает в порядке, установленном законодательством и Уставом Предприятия сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и Уставом Предприятия и в пределах своей компетенции, установленной настоящим Трудовым договором;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Предприятия;
- утверждает штатный и квалификационный состав Предприятия в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Учредителя, Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами РСО-Алания, а также в любое время по требованию Учредителя;
- организует высокоэффективную и устойчивую работу Предприятия, его социальное и экономическое развитие;
- руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Предприятия;
- обеспечивает разработку и выполнение планов развития Предприятия и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;
- обеспечивает рациональное использование и своевременное обновление основных фондов, оборотных средств;

- обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых Предприятию из бюджета Республики Северная Осетия-Алания, внебюджетных фондов, иных не запрещенных законодательством и Уставом Предприятия источников;
- обеспечивает сохранность и целостность имущества и денежных средств Предприятия;
- принимает меры для реализации утвержденных в соответствии с действующим законодательством, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставку выпускаемой продукции, в том числе для государственных нужд Республики Северная Осетия-Алания, программам, договорам с третьими лицами;
- обеспечивает рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Предприятием имущества;
- принимает необходимые меры по выполнению на Предприятии правил техники безопасности, норм охраны труда и требований по защите жизни и здоровья работников Предприятия;
- осуществляет экологические и природоохранные мероприятия;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивает полное и своевременное исчисление и уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- представляет в Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания и Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания информацию об известных ему совершаемых Предприятием или предполагаемых крупных сделках и сделках, в которых он может быть признан заинтересованным;
- выполняет иные обязанности, обусловленные правовым статусом Руководителя как должностного лица.

1.3. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя.

1.4. Руководитель имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков и иные гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.5. Руководитель обязан:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать соблюдение законодательства, в том числе гражданского, трудового, налогового и иного;
- обеспечить и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- обеспечить и соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Предприятия;
- обеспечивать своевременное составление планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и представление его учредителю;
- отчитываться о своей деятельности и деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Республики Северная Осетия-Алания, приказами и распоряжениями учредителя;
- незамедлительно сообщать в Учредителю, в Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания, иные специализированные службы и организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также в случае нарушения Руководителем Предприятия своих договорных обязательств и (или) в случае, если Руководитель Предприятия не обеспечивает сохранность имущества Предприятия.

Факты нарушения Руководителем Предприятия своих договорных обязательств и не обеспечение сохранности имущества Предприятия устанавливаются Работодателем и/или Министерством государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания;

- поощрять Руководителя;
- требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- издавать приказы и (или) распоряжения обязательные для исполнения Руководителем Предприятия.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, правовые акты;
- заслушивать отчет Руководителя о его деятельности и о деятельности Предприятия;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

3.1. Руководителю устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

3.2. Премия выплачивается Руководителю только при условии платежеспособности Предприятия в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности у Предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также при отсутствии задолженности перед работниками Предприятия по заработной плате

3.3. Отпуск Руководителю предоставляется по согласованию с Работодателем.

3.4. Руководитель Предприятия подлежит аттестации не реже одного раза в течение 3 (трех) лет.

3.5. В период действия настоящего Трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

3.6. Руководителю предоставляются иные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Руководителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Руководитель возмещает Предприятию убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на срок (от 1 года до 5 лет, не более 5 лет).

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания сторонами и прекращается по истечении срока его действия.

5.3. Настоящий Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению Руководителя и Работодателя.

5.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

5.5. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с принятием решения Учредителей, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора.

5.6. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Работодателя в случаях неудовлетворительных результатов аттестации Руководителя, реорганизации (ликвидации) Предприятия, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей программы (бизнес-плана) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнение решений Правительства Республики Северная Осетия-Алания, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания в рамках их компетенции;

- совершение сделок с имуществом и оборотными средствами, находящимися в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением положений Устава Предприятия;

- наличие по вине Руководителя на Предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

- нарушение по вине Руководителя установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда и повлекших приостановление деятельности Предприятия или его структурного подразделения либо принятие судом решения о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

- использование имущества, в том числе недвижимого, по нецелевому назначению (виды деятельности Предприятия, установленные Уставом Предприятия), а также использование по нецелевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств;

- непредставление в установленные сроки документов по запросу Учредителя, необходимых для осуществления приватизации (реорганизации, ликвидации) Предприятия или проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- неплатежеспособность Предприятия в течение одного квартала отчетного года перед бюджетом Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также иными кредиторами;

- осуществление заимствований и крупных сделок с нарушением требований Порядка заимствований и крупных сделок государственных унитарных и казенных

предприятий Республики Северная Осетия-Алания, утверждаемого Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

5.7. При досрочном прекращении действия Трудового договора в случае ликвидации Предприятия Руководителю выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

5.8. В случае досрочного прекращения действия Трудового договора по решению Работодателя по причинам, указанным в пункте 2.1 настоящего Трудового договора, Руководителю материальное возмещение не производится.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Правоотношения, возникающие при подписании настоящего Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, разрешаются переговорами Сторон настоящего Договора, а при не достижении согласия по спорным вопросам, судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по письменному соглашению Работодателя и Руководителя. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами настоящего Трудового договора.

6.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. – у Работодателя, 1 экз. – у Руководителя Предприятия.

ПОДПИСИ И РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН:

Работодатель:

Руководитель:

Министр жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики
РСО-Алания

ФИО

_____ ФИО
М.П.

паспорт серия
№
выдан:

регистрация:

Адрес: 362007, г.Владикавказ
ул.Армянская,30/1

(подпись, расшифровка фамилии)

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ САЙТА

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного унитарного предприятия «Аланияэнергосеть»

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя республиканского государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 сентября 2009г. №275 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий" Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания проводит конкурс на замещение вакантной должности **директора государственного унитарного предприятия «Аланияэнергосеть».**

Основные виды деятельности предприятия

Юридический адрес предприятия: 363751, РСО-Алания, г.Моздок, ул. Степная, 23.

Предприятие создано в целях насыщения рынка товарами и услугами, производимыми и предоставляемыми Предприятием и извлечения прибыли. Предметом деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей.

Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: передача электроэнергии; производство электроэнергии; передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям; распределение электроэнергии; торговля электроэнергией; производство электромонтажных работ; производство электроэнергии гидроэлектростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций; деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

Срок и время приема заявлений с прилагаемыми документами:

- Прием заявок с 03 октября 2023г. по 23 октября 2023г.

Документы принимаются по адресу: г.Владикавказ, ул.Армянская 30/1, 3 этаж, кабинеты: №307 с 10-00 до 13-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, тел. 8(8672) 40-58-27 и №318 с 10-00 до 13-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, 8(8672)40-57-22. Документы, представленные после указанной даты и в неполном объеме комиссией не рассматриваются.

Место, дата и время проведения конкурса:

Конкурс состоится 01 ноября 2023г. в 15-00, в здании Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания по адресу: г.Владикавказ, ул.Армянская 30/1, 2 этаж, конференц-зал.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности генерального директора

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- опыт работы в сфере деятельности предприятия;
- отсутствие судимостей;
- владение навыками управления коммерческой организацией, бухгалтерского учета и финансового планирования, основами гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства.

- **Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- Заявление (по установленной форме);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Личный листок по учету кадров;
- Фотографии 3х4 – 2шт;
- Копии:
 - паспорта,
 - трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - документы об образовании государственного образца, заверенные (нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата).
- Медицинскую справку, форма №086-у;
- Справки с наркологического и психиатрического диспансеров;
- Справку об отсутствии судимости;
- Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при их наличии).
- Предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

Участники конкурса могут ознакомиться с условиями трудового договора, заключаемого с руководителем государственного унитарного предприятия, и иными интересующими их сведениями на сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания – info@mingkh.alania.gov.ru (в разделе «Объявления»).

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность директора ГУП «Аланияэнергосеть» в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания и настоящим Порядком;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации, РСО-Алания.

Конкурс проводится в два этапа

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего числа (перечень вопросов прилагается).

Претендент, не выдержавший тестовых испытаний, к участию во втором этапе конкурса не допускается. **На втором этапе** конкурсной комиссией рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия, из числа предложенных участниками конкурса. **Победителем конкурса** признается участник, успешно

прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

Решение комиссии о признании победителем конкурса принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Уведомление о результатах конкурса высылается по почте не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения конкурса.

Дополнительная информация

По результатам проведения конкурса Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания в месячный срок назначает победителя конкурса на должность директора государственного унитарного предприятия «Аланияэнергосеть» и заключает Трудовой договор.

Обращаем Ваше внимание, что статьей 21 Федерального закона от 01.01.01 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» предусмотрены ограничения для руководителей унитарных предприятий, а именно: руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.
