

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«15» июля 2024 г.

№ 0181-24-1

«12» июля 2024 г.

№ 78

г. Владикавказ

**Об организации и проведении вводного инструктажа
по гражданской обороне**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841, законом Республики Северная Осетия-Алания от 01 декабря 2020 года № 92-РЗ «О гражданской обороне в Республике Северная Осетия-Алания», Положением о подготовке населения Республики Северная Осетия-Алания в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 мая 2022 года № 227 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в Министерстве экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми сотрудниками, а также с лицами, командированными на срок более 30 календарных дней. Срок проведения - в течение первого месяца работы сотрудников (в течение 30 календарных дней пребывания в Министерстве командированного лица).

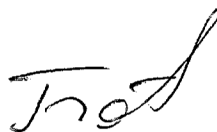
2. Ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне назначить работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в Министерстве.

3. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в Министерстве проводить вводный инструктаж по гражданской обороне по адресу: г. Владикавказ, пл. Свободы, д. 1, каб. 453.

4. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне и форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение № 1).

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



О. Быкадоров

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

вводного инструктажа по гражданской обороне для сотрудников Министерства
экономического развития Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящая Примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне (далее - Примерная программа) для сотрудников Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания

(далее - Министерство) разработана в соответствии Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804, Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года

№ 841, Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 мая 2022 года № 227 «Об утверждении Положения о подготовке населения Республики Северная Осетия-Алания в области гражданской обороны».

2. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее - вводный инструктаж по ГО) - это форма подготовки сотрудников Министерства в области ГО, направленная на ознакомление принимаемых сотрудников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения Министерства, а также основ защиты от этих опасностей.

3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до сотрудников Министерства:

- прав и обязанностей сотрудников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядка действий по сигналам оповещения;

- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

4. Вводный инструктаж по ГО проходят вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, а также лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

5. Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Министерстве) сотрудника (командированного лица).

6. Информация о трудоустройстве новых сотрудников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, отделом кадров в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) сотрудника (командированного лица)

II. Организация и проведение вводного инструктажа по ГО

7. Вводный инструктаж по ГО в Министерстве проводится структурным подразделением (сотрудником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, для чего разрабатывается и утверждается Примерная программа проведения вводного инструктажа по ГО, а также форма журнала учета его прохождения.

8. При разработке программы вводного инструктажа по ГО учитываются:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) Министерства;

- наличие или отсутствие у Министерства категории по ГО;

- положения документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

- вероятность попадания Министерства в зоны возможных разрушений,

радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

- оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

9. О факте прохождения сотрудником вводного инструктажа по ГО в журнал учета проведения инструктажа по ГО, вносится запись.

III. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

10. По завершению прохождения вводного инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в Министерстве способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в Министерстве основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в Министерстве);

- место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

IV. Перечень учебных вопросов вводного инструктажа по ГО

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к ЧС в Министерстве	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Министерства и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в Министерстве способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для служебной деятельности и района расположения Министерства, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в Министерстве способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий сотрудника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий сотрудника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Министерстве)	6 - 30
8.	Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Министерстве данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации сотрудников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан РФ в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

V. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по ГО

Вопрос 1. Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к ЧС в Министерстве.

Наиболее опасные места, расположенные на территории Министерства по признаку чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого сотрудника и правил, установленных в Министерстве, возможные действия сотрудника, которые могут привести к ЧС, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Министерства и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организациях, находящихся в районе расположения Министерства, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и деятельности Министерства, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в Министерстве способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения Министерства, а также при военных конфликтах.

Установленные в Министерстве способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в Министерстве способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до сотрудников Министерства.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий сотрудников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия сотрудников Министерства при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения: на рабочем месте.

Вопрос 6. Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты сотрудников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным

загрязнением. Действия сотрудника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий сотрудника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Министерстве).

Средства индивидуальной защиты (СИЗ), имеющиеся в Министерстве, и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ: органов дыхания; кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Министерстве данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (СКЗ) на территории Министерства или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие сотрудников Министерства.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий по эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места сотрудника Министерства до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Министерства.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством сотрудников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Безопасный район для сотрудников Министерства (при наличии). Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций сотрудников по вопросам эвакуации.

Действия сотрудников Министерства при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Обязанности сотрудников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан РФ в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан РФ в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.