



**ПРИКАЗ**

07.02.2020

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 80

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.09.2015 № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТӨРКӨЛДӘ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 03.03.2020
№ 6538

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.09.2015 № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 19.07.2016 № 412, от 08.06.2017 № 348, от 25.01.2018 № 60, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885, от 02.07.2019 N 509, от 14.11.2019 № 1016).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 07.02.2020 № 80

Изменения,

которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.09.2015 № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта»

Пункт 1.4.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и (или) удаленные рабочие места МФЦ.»;

пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1257, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - Постановление № 512) (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (Журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 33, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2012 № 539 «Об утверждении Примерного перечня государственных, муниципальных и иных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 13.07.2012, № 51, ст. 1733);

Положением о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 № 635 «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан» (далее - Положение № 635) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2014, № 68, ст. 2080, с учетом внесенных изменений);

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Порядок № 880) (Журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).»;

в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) направляется заявителю указанным в заявлении способом (в письменной форме по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой)»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заявление и анкета о семейном и материально-бытовом положении заявителя, в которой указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю имуществе на праве собственности, по форме согласно приложениям 1, 2, 2<sup>1</sup> к настоящему Регламенту.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел), в МФЦ, в удаленном рабочем месте МФЦ. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители могут подать заявление и копии документов через МФЦ или удаленное рабочее место МФЦ.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного информационного взаимодействия сведения:

о составе семьи заявителя (в уполномоченных организациях);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах (в государственных учреждениях службы занятости населения);

о получении и размерах: пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере получаемой пенсии военнослужащих (в Минобороны России);

о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат (в МВД России);

о размерах пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размере пособия по временной нетрудоспособности (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размерах единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размерах ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (в органах социальной защиты или в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата ими профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица, (в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации);

о размерах надбавок и доплат ко всем видам социальных выплат, указанных в настоящем подпункте, выплачиваемых органами социальной защиты (в органах социальной защиты);

о размерах иных социальных выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, выплачиваемых органами социальной защиты (в органах социальной защиты);

о государственной регистрации рождения детей (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации брака (в органах ЗАГС);

о государственной регистрации расторжения брака (в уполномоченных органах);

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (в органах местного самоуправления);

о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям (в органах местного самоуправления);

о лишении заявителя родительских прав или ограничении в родительских правах (в органах местного самоуправления);

о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) (в органах государственной службы занятости населения);

о наличии у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания (в органах местного самоуправления);

о наличии у членов семьи транспортных средств (в уполномоченных органах).

Указанные сведения могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи получателя государственной услуги, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента или его законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности;

если уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина) превышает уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленный приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», за исключением семей, имеющих пять и более детей в возрасте до 18 лет;

нахождение гражданина на полном государственном обеспечении;

неподписания заявителем программы социальной адаптации и (или) социального контракта»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15:

в абзацах втором, двенадцатом и пятнадцатом слова «отделения Центра» заменить словами «Управления (отдела)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«возможность подачи заявления в электронном виде, через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), в МФЦ, удаленном рабочем месте МФЦ.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ, в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

При обращении заявителя в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ обеспечивается передача заявления в Управление (отдел) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Порядок взаимодействия Управления (отдела) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ»;

в разделе 3:

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, специалист Управления (отдела) направляет, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения детей, родившихся в Республике Татарстан после 23.10.2013, в уполномоченный орган;

о государственной регистрации брака, в уполномоченный орган;

о государственной регистрации расторжения брака, в уполномоченный орган;

о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в органы местного самоуправления;

- о лишении родительских прав, в органы местного самоуправления;
- об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, в органы местного самоуправления;
- о составе семьи заявителя, в уполномоченные органы;
- о недвижимом имуществе заявителя и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, в органы местного самоуправления;
- о наличии у членов семьи транспортных средств, в уполномоченные органы;
- о страховом номере индивидуального лицевого счета, в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- о размере получаемой пенсии военнослужащих, в Минобороны России;
- о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о размерах пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о размерах ежемесячного пособия по уходу за ребенком, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;
- о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат, в МВД России.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.4.1, 3.4.2, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Управления (отдела): письменно уведомляет заявителя о дате проведения комиссионного обследования условий проживания семьи территориальным органом социальной защиты дополнительной проверки (комиссионного обследования) материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина), указанным в заявлении способом (письмом, смс-сообщением, электронной почтой).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: уведомление заявителя.»;

дополнить пунктом 3.5.2 следующего содержания:



«3.5.2. Специалист Управления (отдела) составляет акт обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: акт обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина).»;

абзац второй пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня окончания предыдущей процедуры.»;

абзац второй пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«совместно с заявителем заполняет лист собеседования по форме согласно приложению № 1 к Положению № 635, разрабатывает Программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по одной из форм, приведенных в приложениях № 2; № 4; № 6; № 8 к Положению № 635.»;

абзац второй пункта 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания предыдущей процедуры.»;

пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Специалист Управления (отдела) на основании полученных сведений, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4, пунктах 3.5, 3.6 настоящего Регламента, и представленных заявителем документов:

осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

осуществляет оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

осуществляет направление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на подпись руководителю Управления (отдела);

приглашает заявителя для подписания социального контракта способом, указанным заявителем в заявлении (письмом, смс-сообщением, электронной почтой).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедур, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Регламента.

Результат процедур: уведомление получателя государственной услуги, проект решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.»;

абзац третий, четвертый пункта 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«заключает социальный контракт с заявителем (в случае назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта) по

одной из форм, приведенных в приложениях № 3; № 5; № 7; № 9 к Положению № 635.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания процедур, установленных подпунктом 3.6.4.»;

абзац пятый пункта 3.10.1 после слов «в течение одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй пункта 3.10.2 после слов «в течение одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй пункта 3.10.3 после слов «в течение одного» дополнить словом «рабочего»;

дополнить разделом шестым следующего содержания:

**«6. Особенности выполнения административных процедур  
(действий) в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

6.1. Описание последовательности действий при обращении заявителя в МФЦ включает в себя следующие процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направление заявления в Управление (отдел).

6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

6.3. Принятие и регистрация заявления.

6.3.1. Заявитель лично либо через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.

6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

6.4. Направление заявления и документов в Управление (отдел).

Специалист МФЦ направляет заявление в Управление (отдел).

Порядок взаимодействия Управления (отдела) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ, соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является направленные в Управление (отдел) заявление и документы.

6.5. Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок.

Заявитель лично либо через доверенное лицо подает в МФЦ письменное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в Управлением (отделом) решении о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технических ошибок.

6.6. Направление заявления об исправлении технических ошибок в Управление (отдел).

Специалист МФЦ направляет заявление об исправлении технических ошибок в Управление (отдел) в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между центром занятости населения и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.»;

Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению государственной социальной  
помощи, в том числе на основании  
социального контракта

Рекомендуемая форма

Начальнику Управления (отдела) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

в \_\_\_\_\_  
(муниципальном районе (городском округе))

## Заявление

об оказании государственной социальной помощи на основании социального  
контракта \_\_\_\_\_

(указывается: на трудоустройство; профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование, стажировка); осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятость; иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью) проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)  
СНИЛС (заявителя) \_\_\_\_\_

прошу оказать:

мне (моей семье) (нужное подчеркнуть)

заявителю (заполняется в случае обращения доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)  
проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

государственную социальную помощь на основании социального контракта как

\_\_\_\_\_  
(указать: как малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину);

\_\_\_\_\_  
семье (одиноко проживающему гражданину), находящейся (находящемуся) в трудной жизненной ситуации)

В виде \_\_\_\_\_

(денежной выплаты, социальных услуг, натуральной помощи)

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Назначенную сумму государственной социальной помощи (выплату) прошу произвести:

путем перечисления на счет \_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке заявителем либо его законным представителем)  
 через почтовое отделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

Сведения, представленные мною для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, являются полными и достоверными.

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями уполномоченного органа не возражаю.

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении представления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта:

в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_  
 смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Приложение:

1. Анкета о семейном и материально-бытовом положении семьи (одинок проживающего гражданина) на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ -

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ (подпись);

дополнить Приложением 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение 2<sup>1</sup>  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по назначению государственной социальной  
 помощи, в том числе на основании  
 социального

контракта

форма

Анкета о семейном и материально-бытовом положении семьи (одинок проживающего гражданина)

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:					
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

В таблице указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)		
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			

		Ежемесячные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				

		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. – указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. - указать их вид)				

\*Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты за период 3-х месяцев, предшествующих месяцу обращения, в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ в пользу

**Жилищно-бытовые условия семьи:**

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.; форма собственности: \_\_\_\_\_;  
число комнат \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – *нужное подчеркнуть*)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - *нужное подчеркнуть*)

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_



Другие совместно проживающие родственники \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации  
(мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет ежемесячного пособия:

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Отметка о приеме анкеты \_\_\_\_\_

\*Заполняется в случае уплаты алиментов. В случае отсутствия уплаты алиментов ставится прочерк».