



ПРИКАЗ

08.05.2020

г.Казань

БОЕРЫК

289

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Z' followed by a horizontal line.

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики
Татарстан
от 08.05.2020 № 289

Изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан», утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.11.2014 № 628 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 395, от 28.11.2016 № 668, от 08.06.2017 № 349, от 15.05.2018 № 367, от 24.09.2018 № 897, от 21.02.2019 № 129, от 19.04.2019 № 285, от 10.09.2019 № 688, от 14.11.2019 № 1007, от 05.02.2020 № 65) (далее – Регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:
пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении ЕДВ на проезд с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении в соответствии с

федеральным законодательством для получения социальных выплат. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Документы о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных заявителем (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации, и пенсий, выплачиваемых МВД России, Минобороны России), в том числе:

оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

социальных выплатах из бюджетов всех уровней: пенсиях, компенсационных выплатах (надбавках, доплатах);

дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров;

дополнительных пенсиях, выплачиваемых на условиях добровольного страхования, включая пенсии, выплачиваемые из негосударственных пенсионных фондов;

ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

3. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Справку о наличии у заявителя тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с заявителем в соответствии с законодательством невозможно.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов через сеть «Интернет»,

портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Жители г. Зеленодольска дополнительно могут направить заявление через инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан, адреса которых размещены на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в абзаце седьмом пункта 2.6 слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в уполномоченном органе»;

в абзаце третьем пункта 3.4.2 раздела 3 слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в уполномоченном органе».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.01.2015 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 07.09.2016 № 513, от 08.06.2017 № 349, от 23.05.2018 № 392, от 24.09.2018 № 897, от 04.02.2019 № 77, от 14.08.2019 № 622, от 14.11.2019 № 1009) (далее – Регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении субсидии на услуги связи с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении, по форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Копии документов, подтверждающих принадлежность лица к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3. Лица, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют документы о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных заявителем (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации, и пенсий, выплачиваемых МВД России, Минобороны России), в том числе:

оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

социальных выплатах из бюджетов всех уровней: пенсий, компенсационных выплатах (надбавках, доплатах);

дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров;

дополнительных пенсиях, выплачиваемых на условиях добровольного страхования, включая пенсии, выплачиваемые из негосударственных пенсионных фондов;

ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделении Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

в абзаце пятом пункта 2.6 слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в уполномоченном органе»;

в абзаце пятом пункта 3.4.2 раздела 3 слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в уполномоченном органе».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.01.2015 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 401, от 08.06.2017 № 349, от 18.05.2018 № 383, от 24.09.2018 № 897, от 04.02.2019 № 77, от 07.08.2019 № 598, от 14.11.2019 № 1008) (далее – Регламент):

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении ЕДВ с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, которое может быть подписано с применением электронных считывателей подписи.

2. Копии документов, подтверждающих принадлежность лица к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Лица, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно предоставляют документы о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных заявителем (за исключением выплат, сведения о которых имеются в Пенсионном фонде Российской Федерации, и пенсий, выплачиваемых МВД России, Минобороны России), в том числе:

оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

социальных выплатах из бюджетов всех уровней: пенсий, компенсационных выплатах (надбавках, доплатах);

дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров;

дополнительных пенсиях, выплачиваемых на условиях добровольного страхования, включая пенсии, выплачиваемые из негосударственных пенсионных фондов;

ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии

документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление должно быть подписано простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ»;

в абзаце четвертом пункта 2.6 слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в уполномоченном органе»;

в абзаце пятом пункта 3.4.2 раздела 3 слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в уполномоченном органе».