



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2015 г. № 275
г.КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о кадровом
резерве на государственной гражданской
службе Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Тыва.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 18 мая 2006 г. № 628 «Об утверждении Положения о кадровом резерве в органах государственной власти Республики Тыва».
3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 8 июня 2015 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Республики Тыва (далее – республиканский кадровый резерв) и кадрового резерва государственного органа Республики Тыва (далее – государственный орган) на государственной гражданской службе Республики Тыва (далее – кадровые резервы) и работы с ними.

2. Кадровые резервы представляют собой сформированные в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), группы государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва (далее – гражданская служба).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) гласность при формировании кадрового резерва;
- 2) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- 3) добровольность включения в кадровый резерв;
- 4) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- 5) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- 6) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 7) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из республиканского кадрового резерва и кадровых резервов государственных органов.

5. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним включают в себя:

- 1) определение потребностей государственного органа в кадрах;
- 2) включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих и граждан;
- 3) ведение кадрового резерва государственного органа;

4) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

5) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва государственного органа.

6. Формирование республиканского кадрового резерва и работа с ним предусматривают:

1) включение в республиканский кадровый резерв гражданских служащих и граждан;

2) ведение республиканского кадрового резерва;

3) рассмотрение запросов государственных органов о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантные должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва;

4) исключение гражданских служащих и граждан из республиканского кадрового резерва.

7. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним осуществляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе (далее – кадровая служба государственного органа).

Формирование республиканского кадрового резерва и работа с ним осуществляются департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – департамент) на основании информации, представленной кадровыми службами государственных органов.

Гражданский служащий (гражданин) одновременно может состоять в кадровых резервах нескольких государственных органов.

II. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним

8. При анализе потребности государственных органов в кадровом резерве учитываются:

1) должности, по которым формируется кадровый резерв;

2) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

3) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

4) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

5) степень обеспеченности кадровым резервом;

6) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

9. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

Положение о кадровом резерве государственного органа утверждается правовым актом соответствующего государственного органа.

10. Кадровый резерв государственного органа формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в этом государственном органе.

11. В соответствии с Федеральным законом включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

12. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, не ограничивается.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа объявляется по решению представителя нанимателя.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

15. В кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

16. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в этом государственном органе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв государственного органа по соответствующей группе должностей.

17. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона гражданский служащий включается в кадровый резерв соответствующего государственного органа по решению представителя нанимателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в этом государственном органе. При этом в решениях аттестационной комиссии и представителя нанимателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв государственного органа.

18. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 11 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

19. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

20. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

21. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) государственного органа, в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой государственного органа выдается (направляется по почте с уведомлением адресата) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты государственного органа хранятся в личных делах гражданских служащих.

22. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве государственного органа, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя соответствующего государственного органа получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте с уведомлением адресата) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

23. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой соответствующего государственного органа на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

24. Государственные органы в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта государственного органа о назначении на должность гра-

жданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровые резервы, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, направляют в департамент копию соответствующего правового акта.

25. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

26. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва государственного органа (кадровый резерв государственного органа не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве государственного органа, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности гражданской службы) руководитель государственного органа направляет в департамент запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее – запрос).

27. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

28. При поступлении запроса департамент предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителю государственного органа вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

В случае отказа лица, включенного в республиканский резерв, от назначения на вакантную должность гражданской службы в государственном органе либо при отсутствии в республиканском кадровом резерве лица, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы, должность гражданской службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

29. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностным качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, департамент в течение семи рабочих дней информирует об этом руководителя государственного органа, направившего соответствующий запрос.

30. Координация деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляется департаментом.

31. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

III. Республиканский кадровый резерв

32. Республиканский кадровый резерв формируется департаментом для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

33. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровых резервах государственных органов и включенных в указанные кадровые резервы для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в департамент кадровой службой соответствующего государственного органа по форме согласно приложению к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв соответствующего государственного органа или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва соответствующего государственного органа.

34. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

35. Количество кандидатур, включаемых в республиканский кадровый резерв, не ограничивается.

36. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится правовым актом Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва. Датой включения лица в республиканский кадровый резерв является дата включения его в кадровый резерв государственного органа.

37. Ведение республиканского кадрового резерва осуществляется департаментом.

38. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

39. Правовой акт государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в департамент в пятидневный срок с даты его принятия.

IV. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

40. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- 3) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;
- 4) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;
- 5) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;
- 7) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, установленных Федеральным законом, препятствующих нахождению на гражданской службе;
- 8) истечение трехлетнего срока пребывания гражданского служащего в кадровом резерве государственного органа.

41. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- 3) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;
- 5) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, установленных Федеральным законом, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу;
- 6) истечение трехлетнего срока пребывания гражданина в кадровом резерве государственного органа.

42. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в департамент и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве государственного органа.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

43. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из республиканского кадрового резерва.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Республики Тыва

СПИСОК

включенных в кадровый резерв Республики Тыва (кадровый резерв)
государственного органа Республики Тыва) гражданских служащих (граждан)

(наименование органа исполнительной власти Республики Тыва)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы, должность (дата назначения)	Группа должностей, по которой зачислен в резерв	Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, специальность в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание)	Сведения о дополнительном образовании, переподготовке, повышении квалификации	Стаж работы (общий/государственной службы/управленческий), лет	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование должности руководителя
органа исполнительной власти Республики Тыва

М.П.

исполнитель
тел.

подпись

(инициалы, фамилия)