



# ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА АЙТЫЫШКЫН

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2015 г. № 282-р

г. Кызыл

### **О подготовке и проведении в Республике Тыва регионального конкурса по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва**

В целях приобщения граждан старшего поколения, проживающих на территории Республики Тыва, к миру современных информационных технологий и привлечения их к активному участию в жизни общества:

**1. Утвердить прилагаемые:**

состав организационного комитета по подготовке и проведению регионального конкурса по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва;

Положение о порядке проведения регионального конкурса по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва.

**2. Организационному комитету (Тас-оол) провести до 24 июля 2015 г. региональный конкурс по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва.**

**3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.**

4. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Натсак

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 26 июня 2015 г. № 282-р

## СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению  
регионального конкурса по компьютерному многоборью  
среди граждан пожилого возраста, проживающих  
на территории Республики Тыва

- Тас-оол Л.Ш. - министр труда и социальной политики Республики Тыва, председатель;
- Бичелдей К.А. - министр образования и науки Республики Тыва, заместитель председателя;
- Шойгу А.А. - министр информатизации и связи Республики Тыва, заместитель председателя;
- Артаева Е.С. - консультант Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, секретарь;
- Даваа А.В. - и.о. начальника департамента по социальной политике мэрии г. Кызыла (по согласованию)
-

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 26 июня 2015 г. № 282-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения регионального конкурса  
по компьютерному многоборью среди граждан  
пожилого возраста, проживающих на территории  
Республики Тыва

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения регионального конкурса по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – популяризация движения в среде лиц пожилого возраста и пенсионеров по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде, расширения общения, получения государственных услуг через Интернет.

1.3. Основные задачи Конкурса:

оказание помощи пожилым людям в получении навыков использования компьютерной техники для организации жизнедеятельности;

создание условий для привлечения граждан старшего поколения к активной социальной и общественной деятельности;

совершенствование умения граждан старшего поколения владеть базовыми приложениями при работе на компьютере и в сети Интернет для получения своевременной и актуальной информации в электронном виде по всем жизненно важным вопросам;

содействие развитию взаимоотношений между молодым и старшим поколениями посредством совместной технической деятельности.

### **2. Место и сроки проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в период с 20 по 24 июля 2015 г. в г. Кызыле на базе ГАОУ ДПО(ПК)С «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров»;

на базе ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет».

### **3. Организаторы Конкурса**

3.1. Конкурс организуется и проводится Министерством труда и социальной политики Республики Тыва, Министерством образования и науки Республики Тыва, Министерством информатизации и связи Республики Тыва, департаментом по социальной политике мэрии г. Кызыла.

#### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в период с 6 по 17 июля 2015 г. в управление социального развития Министерства труда и социальной политики Республики Тыва по адресу: г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 35, тел: 8-(39422)-21299, факс: 8-(39422)-21138, адрес эл. почты: mintrud@tuv.ru с темой «Для участия в компьютерном многоборье».

4.2. Заявка на участие в Конкурсе представляется по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя следующие документы:

заявление о намерении гражданина принять участие в Конкурсе с указанием контактных телефонов (заявка);

приложение к Заявке, в котором указываются основные направления профессиональной деятельности конкурсанта, наличие стажа работы по профессии, связанной с работой на компьютере, участие в конкурсах, обучение на курсах «компьютерной грамотности»;

копия паспорта;

копия страхового свидетельства.

4.4. Конкурс проводится в следующие сроки:

с 6 по 17 июля 2015 г. – прием и регистрация конкурсных заявок;

с 20 по 24 июля 2015 г. – проведение конкурсного отбора и работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса;

24 июля 2015 г. – торжественное награждение победителей Конкурса.

4.5. Спорные моменты при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов жюри открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

4.6. Перед началом соревнований участникам предоставляется время в количестве 15 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

4.7. Участники приступают к выполнению заданий каждого очного тура одновременно.

4.8. Время на выполнение заданий очных туров определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

#### 5. Требования к участникам Конкурса

5.2. Возраст участников (возраст определяется на день соревнований регионального этапа):

мужчины – от 60 лет и старше;

женщины – от 55 лет и старше.

5.3. К участию допускаются граждане, подавшие заявку на участие в Конкурсе с приложением документов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения.

## 6. Номинации Конкурса

6.1. Многоборье проводится по следующим этапам, техническое задание на проведение которых указано в приложении № 2 к настоящему Положению.

I этап – тестирование основ компьютерной грамотности;

II этап – работа в текстовом редакторе Microsoft Word и табличном редакторе Microsoft Excel;

III этап – работа с поисковыми системами браузеров;

IV этап – работа с Интернет-порталом «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

V этап – создание презентации на заданную тему с использованием MS PowerPoint Microsoft.

6.2. Конкурсные задания 1-4 этапов оцениваются по десятибалльной шкале. Конкурсные задания 5 этапа оцениваются по двадцатибалльной шкале.

Оценки выставляются отдельно каждым членом жюри. Итоговая оценка – среднее арифметическое оценок всех членов жюри.

Нарушение любых условий настоящего Положения, технического задания и других устанавливающих документов будет штрафовать состав жюри в зависимости от нарушения вплоть до аннулирования работы.

Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Чемпионата:

операционная система Windows 7;

Microsoft Office 2010 Windows 7;

браузер Internet Explorer, Opera, Mozilla, Firefox.

6.3. Конкурс проводится в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

MS Office PowerPoint (домашнее задание);

MS Office Word;

работа с поисковой системой Яндекс;

работа с электронным порталом «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

## 7. Итоги Конкурса

7.1. Победители и призеры в личном первенстве выявляются в каждой отдельной номинации по категориям Начинаящий и Уверенный пользователь с определением одного первого места, одного второго и одного третьего места.

7.2. Абсолютные победители и призеры в личном первенстве определяются по суммарному количеству баллов за выполнение заданий во всех номинациях по категориям Начинаящий и Уверенный пользователь.

7.3. Командное первенство определяется по суммарному количеству баллов во всех номинациях по результатам двух участников команды от муниципального образования.

7.4. Победители и призеры награждаются дипломами, остальным участникам вручаются свидетельства об участии.

7.5. Оргкомитет и спонсоры вправе устанавливать дополнительные специальные номинации.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
регионального конкурса по компьютерному  
многоборью среди граждан пожилого  
возраста, проживающих на территории  
Республики Тыва

Форма

**З А Я В К А**

на участие в региональном конкурсе по компьютерному  
многоборью среди граждан пожилого возраста,  
проживающих на территории Республики Тыва

В оргкомитет  
регионального конкурса по компьютерному  
многоборью среди граждан пожилого возраста,  
проживающих на территории Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу включить меня в состав участников регионального конкурса по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва.

С Положением о порядке проведения регионального конкурса по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста, проживающих на территории Республики Тыва, и условиями проведения конкурса ознакомлен (а).

Даю своё согласие на размещение информации о моих данных (Ф.И.О. и возрасте) в средствах массовой информации при освещении событий конкурса.

Знания информационных технологий мною получены

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения, организации, учебных курсов либо самообразование)

Прилагаю:

- наличие стажа работы по профессии, связанной с работой на компьютере, квалификация, участие в конкурсах, обучение на курсах «компьютерной грамотности»;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
регионального конкурса по компьютерному  
многоборью среди граждан пожилого  
возраста, проживающих на территории  
Республики Тыва

**Техническое задание на проведение компьютерного многоборья**

I этап. Тестирование основ компьютерной грамотности

Нормативное время – 20 мин.

Тестовая программа предложит конкурсантам 23 вопроса на знание архитектуры компьютера, системного и прикладного программного обеспечения.

Максимальное количество баллов – 10.

*Тестовое задание № 1*

*Уважаемый участник!*

*Вам необходимо ответить на предложенные Вам вопросы  
(выберите 1 правильный вариант)*

1. Щелчок правой кнопкой мыши используется для:

- открытия папки;
- закрытия окна;
- для вызова контекстного меню.

2. Электронная почта (E-mail) позволяет передавать:

- только файлы;
- только текстовые документы;
- только текстовые сообщения;
- текстовые сообщения и вложенные файлы.

3. Что нужно, чтобы электронное письмо дошло до адресата?

- адрес электронной почты;
- имя адресата;
- фото адресата;
- текст сообщения.

4. Двойной щелчок мыши левой кнопкой используется для:

- закрытия окна или папки;
- открытия папки или файла;
- для выбора пункта в контекстном меню.

5. Что делает Windows?

- редактирует электронные таблицы, текстовые документы и фотографии, обеспечивает просмотр и поиск информации в Интернете, принимает и отправляет электронную почту;

- управляет компьютером, его устройствами, запускает компьютерные программы;

- печатает и сканирует документы, отправляет факсы, создает акты, счета-фактуры, накладные и другие документы;

- обеспечивает доступ компьютерных программ к аппаратному обеспечению.

6. Что такое браузер?

- программа для просмотра Интернет страниц;

- программа для отправки и получения электронной почты;

- опытный пользователь Интернета;

- программист специализирующийся на интернет-технологиях.

7. Выберите верный электронный адрес:

- vasya@mail.ru

- vasya@vasya.ru

- vasya@gmail

- vasya!!!@mail.ru

8. Какие сайты из перечисленных ниже можно использовать для поиска информации в Интернете:

- ru.wikipedia.org, subscribe.ru

- odnoklassniki.ru, vkontakte.ru

- yandex.ru, google.ru

- vedomosti.ru, vesti.ru

9. Какая программа используется для просмотра Интернет-страниц:

- MS Outlook;

- Internet Explorer;

- Yandex;

- MS Power Point.

10. С какого символа должна начинаться формула в MS Excel:

- не важно

- #

- =

- +

11. Как начать новый абзац не переходя в другую ячейку MS Excel:

- Enter

- Alt+Enter

- Ctrl+Alt+Del

- нажать Ctrl+X затем Ctrl+Alt+Del

12. Какое основное расширение файлов, созданных в MS Word:

- .rtf

- .txt

- .docx, .doc

- .word

13. Каким способом можно выделить столбец таблицы MS Word:

- подвести мышь к верхней ячейке столбца, после появления черной стрелки щелкнуть левой кнопкой мыши;

- подвести мышь к верхней ячейке столбца, после появления черной стрелки щелкнуть правой кнопкой мыши;
- подвести мышь к нижней ячейке столбца, после появления черной стрелки щелкнуть правой кнопкой мыши;
- щелкнуть правой кнопкой мыши в первой ячейке столбца.

14. Как удалить столбец из таблицы MS Word:

- выделить столбец и нажать delete;
- выделить столбец, открыть правой кнопкой мыши контекстное меню;
- выбрать «удалить столбцы»;
- выделить столбец и нажать ctrl+alt+del;
- выделить столбец и нажать ctrl + y.

15. Как можно быстро выделить слово в документе MS Word:

- щелкнуть по выделяемому слову левой кнопкой мыши;
- установить курсор в начало или в конец слова и, удерживая нажатыми клавиши shift и ctrl, нажать клавишу управления курсором со стрелкой вправо или влево соответственно;
- дважды щелкнуть по выделяемому слову левой кнопкой мыши, мышью провести курсор по выделяемому слову.

16. Для чего используется MS Outlook:

- для получения, написания, отправки и хранения сообщений электронной почты;
- для работы с электронными таблицами;
- для обработки текстовых файлов;
- для просмотра веб-сайтов.

17. Какие операции можно совершать на флэшке?

- создание папок, создание текстовых файлов;
- только создание папок;
- только создание файлов.

18. Какая программа служит для создания презентаций?

- Word;
- Excel;
- PowerPoint;
- Access.

19. Поисковой системой НЕ является:

- Google;
- FireFox;
- Rambler;
- Яндекс.

20. Для чего невозможно использовать папки?

- для хранения файлов;
- для хранения папок;
- для хранения ярлыков;
- для хранения текста.

21. Что понимается под термином "АВАТАР" в Интернете?

- знак в схематическом виде;
- совокупность текстовых символов;
- изображение, используемое для персонализации пользователя.

22. Какие комбинации клавиш используются для переключения клавиатуры с русского языка на английский язык и наоборот?

- Ctrl+ Shift;
- Ctrl+C;
- Alt+ Shift;
- Ctrl+A;
- Ctrl+V.

23. Как называется папка, в которую временно попадают удаленные объекты?

- портфель;
- мои документы;
- корзина;
- блокнот.

## II этап. Работа в текстовом редакторе MS WORD и табличном редакторе MS EXCEL

Нормативное время – 20 мин.

- создание стандартного документа и набор небольшого фрагмента текста одинакового для всех;
- форматирование по заданным параметрам;
- добавление небольшой таблицы и некоторых дополнительных объектов (картинка, фон и др.);
- сохранение документа в личной папке;
- отсылка документа со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.

Максимальное количество баллов – 10.

## III этап. Работа с поисковыми системами браузеров

Нормативное время – 20 мин.

- поиск информации по заданным параметрам;
- сохранение документа в личной папке;
- отсылка со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.

Максимальное количество баллов – 10.

**IV этап. Работа с Интернет-порталом «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг»**

Нормативное время – 20 мин.

- поиск информации по заданным параметрам;
- вход в личный кабинет;
- работа с личным кабинетом.

Максимальное количество баллов – 1.

**V этап. Создание презентации на заданную тему  
с использованием MS PowerPoint Microsoft**

Нормативное время – 30 мин.

- поиск в Internet-пространстве материалов для презентации (текстовые, графические, музыкальные, видео файлы);
- создание презентации в MS Power Point;
- отсылка презентации со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.

Максимальное количество баллов – 20.

Общая продолжительность презентации не может превышать 3 минут.

---