



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ АЙТЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

О некоторых мерах по координации и укреплению юридических служб органов исполнительной власти Республики Тыва

В целях повышения уровня правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, улучшения качества подготовки проектов правовых актов:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о юридической службе органа исполнительной власти Республики Тыва.

2. Установить, что:

2.1. Юридические службы органов исполнительной власти Республики Тыва (далее – юридические службы) входят в структуру органов исполнительной власти республики в качестве самостоятельных структурных подразделений и подчиняются непосредственно руководителям (заместителям) ответственным за организацию правотворческой деятельности в органе исполнительной власти Республики Тыва (статс-секретарю) этих органов.

2.2. Возложение на юридические службы функций, не предусмотренных Типовым положением о юридической службе органа исполнительной власти Республики Тыва, не допускается, кроме функций кадровой службы.

2.3. Юридические службы действуют в форме правовых департаментов, отделов. В зависимости от штатной численности и объема полномочий, структурное подразделение в органах исполнительной власти Республики Тыва может не создаваться. В указанном случае штатная единица юриста включается в состав кадрового подразделения органа исполнительной власти Республики Тыва. При отсутствии штатной единицы юриста обязанности по правовому обеспечению возлагаются на заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва или иное должностное лицо;

2.4. Руководители органов исполнительной власти Республики Тыва вправе согласовывать с министром Республики Тыва по делам юстиции назначение и освобождение от должности руководителей юридических служб.

3. Руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва:

3.1. При назначении на должности и проведении аттестации юристов включать в конкурсные и аттестационные комиссии в качестве независимых экспертов специалистов Министерства Республики Тыва по делам юстиции;

3.2. До 1 марта 2016 года привести положения о юридических службах в соответствие с Типовым положением о юридической службе органа исполнительной власти Республики Тыва.

3.3. Обеспечить работников юридических служб эффективной информационной справочно-правовой системой.

3.4. Закрепить в должностных регламентах руководителей юридических служб обязанности по:

обязательному просмотру и визированию документов, подготавливаемых органом исполнительной власти Республики Тыва;

подготовке юридических заключений на разрабатываемые органом исполнительной власти Республики Тыва проекты нормативных правовых актов;

осуществлению мониторинга отраслевого федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации и подготовке проектов нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга.

3.5. Представлять в Министерство Республики Тыва по делам юстиции информацию:

о наличии юридических служб и их персональном составе ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным;

об организационно-правовых изменениях, касающихся юридических служб и их персонального состава, в пятидневный срок со дня указанных изменений.

ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах рассмотрения дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также информацию о мерах прокурорского реагирования, экспертных заключениях Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва, направляемых в соответствующий орган исполнительной власти;

по письменному запросу об итогах проведения мониторинга отраслевого федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации.

4. Министерству Республики Тыва по делам юстиции:

утвердить критерии оценки деятельности юридических служб органов исполнительной власти Республики Тыва;

на основе утвержденных критериев ежегодно производить оценку деятельности юридических служб с вынесением результатов на заседание Межведомственной комиссии по законопроектной деятельности при Правительстве Республики Тыва;

в целях повышения квалификации юристов органов исполнительной власти Республики Тыва проводить семинарские занятия не реже одного раза в полугодие;

по мере необходимости осуществлять стажировку юристов органов исполнительной власти Республики Тыва на базе Министерства Республики Тыва по делам юстиции.

5. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Правительства Республики Тыва от 9 апреля 2009 г. № 46-рп.

6. Настоящее Распоряжение разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва А.М. Монгала.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

г. Кызыл
12 февраля 2016 года
№ 29-РГ

Утверждено
Распоряжением
Главы Республики Тыва
от 12 февраля 2016 г. № 29-РГ

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической службе органа
исполнительной власти Республики Тыва

1. Юридическая служба органа исполнительной власти Республики Тыва (далее именуется – юридическая служба) осуществляет правовое обеспечение его деятельности.

Юридическая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, правовыми актами органа исполнительной власти Республики Тыва, а также настоящим Положением.

2. Сотрудником юридической службы, выполняющим функции, установленные пунктом 3 настоящего Положения, может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о государственной гражданской службе.

3. Юридическая служба:

а) осуществляет визирование, проведение правовой экспертизы и подготовку заключений на проекты законов Республики Тыва, указов и распоряжений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва, проектов соглашений (договоров), заключаемых от имени Главы Республики Тыва и (или) Правительства Республики Тыва, других правовых актов, разрабатываемых соответствующим органом исполнительной власти Республики Тыва;

б) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;

в) совместно с другими структурными подразделениями органа исполнительной власти Республики Тыва (далее именуются – структурные подразделения) осуществляет мониторинг отраслевого федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации и при необходимости подготавливает соответствующие проекты правовых актов;

г) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности органа исполнительной власти Республики Тыва;

д) обобщает совместно с другими структурными подразделениями

практику применения законодательства Республики Тыва, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва;

е) участвует в проводимой структурными подразделениями работе по направлению в установленные сроки нормативных правовых актов органа исполнительной власти Республики Тыва в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва для внесения в федеральный регистр нормативных правовых актов;

ж) представляет в установленном порядке интересы органа исполнительной власти Республики Тыва, а также при наличии соответствующего поручения интересы Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва в судах;

з) осуществляет методическое руководство правовой работой в учреждениях, подведомственных органу исполнительной власти Республики Тыва;

и) осуществляет консультирование работников органа исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных учреждений по правовым вопросам, относящимся к компетенции органа исполнительной власти Республики Тыва;

к) подготавливает для руководства органа исполнительной власти Республики Тыва справочные материалы по законодательству.

4. Юридическая служба имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Тыва, а также подведомственных данному органу учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

б) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в соответствии с возложенными на нее функциями;

в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5. Руководитель и другие сотрудники юридической службы несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.