



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобр РТ)

**ПРИКАЗ**

от « 6 » февраля 2024 г. № 117 -д  
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава Государственного  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум» в  
новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору ГБПОУ РТ «Тувинский горнотехнический техникум» обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 12 октября 2017 г. № 1089-д «Об утверждении Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя министра образования Республики Тыва Лайдып А.К.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Е.В. Хардикова

Согласован  
Министерством земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва

(Донуй-оол А.А.)

«17 февраля» 2024 г

Принят общим собранием  
работников и обучающихся  
ГБПОУ РТ «ТГТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«04» мая 2023 г

Утвержден  
Приказом Министерства  
образования Республики Тыва  
№ 117 -д «6» февраля 2024 г

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Тыва**  
**«Тувинский горнотехнический техникум»**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум» является образовательным учреждением, находящимся в ведении Республики Тыва (далее – Учреждение, Техникум).

1.2. Учреждение создано приказом Министерства образования Российской Федерации от 31 января 1996 г. № 42 «О создании профессионального училища в Республике Тыва».

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 24 октября 2011 г. № 621 «О создании государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва путем изменения типа существующих государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва» и приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 31 октября 2011 г. № 964/д изменен тип существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Тыва и изменено наименование Учреждения в «Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище № 12 с.Тоора-Хем».

Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 20 января 2014 г. № 42-д «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Тыва» Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище № 12 с. Тоора-Хем» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение с. Тоора-Хем Республики Тыва.

Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 12 октября 2017 г. № 1089-д «О переименовании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения с. Тоора-Хем Республики Тыва» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение с. Тоора-Хем Республики Тыва переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тувинский горнотехнический техникум».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум».

Сокращенное: ГБПОУ РТ «ТГТ».

Наименование на тувинском языке: «Тыва Республиканын Куруне бюджетинде профессионал ооредилге чери «Тыва даг улеспурлуг техниктиг техникум».

1.5. Учредителем Учреждения является Министерство образования Республики Тыва (далее – Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, с.Тоора-Хем улица Енисейская дом 2.

Фактический адрес: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, с.Тоора-Хем улица Енисейская дом 2.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Тыва.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Республика Тыва не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Тыва.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Тыва, законами Российской Федерации и законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, нормативными

правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.20. Учреждение не имеет филиалов.

1.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и задачи Техникума**

2.1. Предметом деятельности Техникума является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и профессиональное обучение в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.2. Основной целью деятельности Техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.3. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в

пункте 2.1. настоящего Устава, Техникум осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в следующей направленности:

по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

09.00.00 Информатика и вычислительная техника;

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;

21.00.00 Прикладная геология, геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

2.4. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих;

- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ коллективом Техникума;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в рамках подготовки к мировому чемпионату рабочих профессий по профессионалитету.

2.5. Во исполнение возложенных задач Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного задания и контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Техникума;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Техникумом в установленном порядке;
- деятельность по исполнению требований государственных нормативов охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Тыва, направленных на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся и работников обеспечивает медицинский работник, имеющий соответствующий допуск на лечебную деятельность. На медицинского работника возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством Техникума санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся, ответственность за режим и качество питания обучающихся.

2.7. Учреждение в пределах компетенции в установленной сфере деятельности имеет право:

1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

8) принимать обучающихся в образовательную организацию;

9) определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрять обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

11) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечивать необходимые условия содержания обучающихся;

15) создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) проводить социально-психологические тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной



политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) организовывать научно-методические работы, в том числе научные и методические конференции, семинары;

20) создать и вести официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет».

### **3. Прием в Техникум**

3.1. Прием в Техникум производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Контрольные цифры приема должны согласоваться с Министерством образования Республики Тыва. При согласовании контрольных цифр приема необходимо прилагать информацию о трудоустройстве выпускников в разрезе специальностей и организаций.

3.4. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. При приеме Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Копии указанных документов, а также правила приема, перечень профессий, количество мест для приема по каждой профессии размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Техникум обеспечивает открытость и доступность всей необходимой информации.

3.7. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места), определяется в

соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Республики Тыва.

3.8. Техникум имеет право выделять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовать на эти места отдельный конкурс.

3.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по основным образовательным программам среднего профессионального образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.10. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.11. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва является общедоступным.

3.12. Техникум гарантирует соблюдение прав граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к другим объединениям на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.13. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

3.14. При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предъявляет документы, согласно перечню документов, установленных в правилах приеме.

3.15. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

3.16. Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.17. Зачисление в Техникум производится на основании приказа директора.

3.18. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.19. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.20. На основании личного заявления обучающегося, желающему поступить в другую образовательную организацию или же для иных случаев, из личного дела выдается копия документа об образовании, заверенная в установленном порядке. В личном деле остается оригинал документа об образовании.

3.21. Обучающемуся, выбывшему до окончания техникума или же окончившему Техникум выдается оригинал документа об образовании.

#### **4. Образовательная деятельность техникума**

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Техникуме по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области образования по следующим направлениям:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одноименным получением среднего общего образования; подготовка квалифицированных рабочих и служащих по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;

- подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования с одноименным получением среднего общего образования; подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам, различающихся объемом часов учебной нагрузки. Также допускается обучение в форме экстерната в случае получения образования в форме семейного обучения и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Техникуме.

4.3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам, по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и учебных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный графики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.5. Техникум в соответствии с федеральными государственными стандартами обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин

и модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и учебных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Сроки обучения заочной формы получения образования на один год больше очной формы обучения.

4.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и учебных планов, которые разрабатываются Техникум самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

4.8. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственных языках Республики Тыва-русском и тувинском.

4.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение возможностей, обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации, специальностей, физической и общекультурной подготовки выпускников и включает в себя:

- теоретическое обучение;
- производственное обучение;
- производственную практику;
- воспитательную работу с обучающимися.

4.10. В Техникуме учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности в форме получения образования. По заочной форме получения образования начало учебного года может переноситься Техникумом не более чем на 3 месяца. В иных случаях, перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Техникума.

4.11. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы, общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.12. Процесс обучения в Техникуме проходит по модулям, завершение изучения модуля заканчивается квалификационным испытанием в виде экзамена, для учебных дисциплин при завершении изучения предусматривается учебным планом формой контроля знаний-дифференцированный зачет.

4.13. В Техникуме учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, комбинированный урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственные практики, выполнение курсовой работы, (курсовое проектирование) и др.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут, длинная перемена составляет 40 минут.

4.15. Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все аудиторные и внеаудиторные (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.17. Максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

4.18. Образовательные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

4.19. Техникум вправе реализовать указанные образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.20. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного действующим законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Режим занятий определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения и фиксируется Положением Техникума.

4.21. Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

4.22. Все положения по организации режима труда и отдыха обучающихся во время прохождения производственной практики зависят от возраста и разрабатываются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 4 часов в день (24 часа в неделю), в возрасте от 16-18 лет не более 5 часов в день (35 часов в неделю), старше 18 лет - не более 40 часов в неделю.

4.23. Численность обучающихся в учебной группе в Техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, по решению Учредителя численность обучающихся в учебной группе может быть установлена до 30 человек. В заочной форме получения образования численность студентов в учебной группе устанавливается 25 человек.

4.24. В процессе обучения обучающихся осуществляется их промежуточная аттестация и контроль за уровнем освоения образовательной программы.

4.25. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе. Профессиональное мастерство выпускников оценивается по критериям квалификационных испытаний.

4.26. Выбранная Техникумом система оценок, формы, порядок, периодичность контроля, условия перевода на следующий курс определяется настоящим Уставом и оформляются Положением Техникума.

4.27. Освоение образовательных программ основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных профессиональных программ профессионального обучения, и дополнительных профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе.

4.28. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии специальности и выдачей соответствующего документа.

4.29. Для получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ.

4.30. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.31. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Техникума.

4.33. Выпускникам, обучающимся, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и не прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих и тарифных разрядов присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем или справка установленного образца об обучении в Техникуме.

4.34. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа директора Техникума и его отчисления в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

4.35. Техникум осуществляет организацию питания обучающихся.

4.36. Техникум осуществляет образовательную деятельность по программам переподготовки рабочих и служащих, и программ повышения квалификации рабочих и служащих, являющимся программами профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам за счет

средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

## 5. Управление Техникумом

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Устав Техникума, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием Техникума и утверждаются правовым актом Учредителя.

5.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В Техникуме создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Техникума;
- принятие решения о переименовании Техникума;
- утверждение устава Техникума, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Техникума и прекращение его полномочий, в том числе в соответствии пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Техникума основными видами деятельности;
- согласование структуры Техникума;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Техникума, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Техникума по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование совершения Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Тыва в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Тыва;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- принимает меры поощрения или дисциплинарного взыскания в отношении руководителя;

- создает и организует балансовые, аттестационные и ликвидационные комиссии;

- с участием представителя собственника составляет акты приема-передачи имущества государственного учреждения вновь назначенному руководителю и в других необходимых случаях;

- осуществление контроля за деятельностью Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.6. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Республики Тыва, прошедший согласование в соответствии с Положением о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должность государственной гражданской службы Республики Тыва в органах исполнительной власти Республики Тыва, должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, унитарных предприятий Республики Тыва, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва, утвержденным Указом Главы Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 103, соответствующую аттестацию.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

5.7. Директор Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- управляет Техникумом на принципах единоначалия и персональной ответственности;

- представляет интересы Техникума и действует от его имени без доверенности в органах власти и государственного управления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- в установленном порядке распоряжается имуществом Техникума;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры) и совершает от имени Техникума иные сделки с юридическими и физическими лицами;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;

- определяет условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах фонда оплаты труда;

- решает оперативные вопросы управления Техникумом;

- открывает расчетный, лицевой и другие счета Техникума;

- выдает доверенности;



- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума, распределяет обязанности между работниками Техникума;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Техникума;
- является распорядителем средств Техникума в пределах утвержденных смет;
- организует учебную и хозяйственную деятельность Техникума, осуществляет контроль за ее ходом, результатами;
- отвечает за эффективность деятельности Техникума, соблюдение требований охраны труда работников;
- утверждает должностные инструкции работников Техникума и другие локальные акты;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает графики работы и расписания;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников, вносит министру образования Республики Тыва предложения о награждении и поощрении работников Техникума;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Техникума.

#### 5.8. Директор Техникума не вправе:

- 1) без согласования с Учредителем работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.9. Директор Техникума несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Основаниями для привлечения Директора Техникума к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Техникума с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств республиканского бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.11. Директор несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности

Техникума и обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.12. В Техникуме формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся:

- Общее собрание Техникума;
- Совет Техникума;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- студенческий совет.

5.13. Все органы самоуправления, работают на основе локальных актов, утвержденных директором Техникума.

5.14. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума созывается Общее собрание Техникума не реже одного раза в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Техникума.

5.15. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Техникума.

5.16. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Техникума.

5.17. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся и представителей Техникума.

5.18. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Техникума, изменений и дополнений, вносимых в него;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Техникума;
- определение срока полномочий членов Совета Техникума;
- рассмотрение результатов работы Совета Техникума;
- рассмотрение вопросов, выносимых директором для обсуждения и решения.

5.19. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Техникума.

5.20. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 1-го по 3-ий курсы, родителей (законных представителей) обучающихся в составе не менее трех человек. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы Совета.

5.21. Из числа членов Совета избирается председатель.

5.22. Совет рассматривает вопросы управления Техникумом в соответствии с локальным нормативным правовым актом, регламентирующим его деятельность.

5.23. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области образования и утвержденные приказом по Техникуму, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

5.24. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих, и при участии на заседаниях Совета не менее двух третей его состава.

5.25. К компетенции Совета Техникума относятся:

- участие в разработке Устава, его обсуждении, решении вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- формирование правового поля деятельности Техникума;
- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Техникума в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;
- рассмотрение путей взаимодействия образовательного Техникума с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания дополнительных условий для разностороннего развития личности обучающихся;
- разработка планов работы Совета Техникума на учебный год и подготовка отчетов о проделанной работе общему собранию членов совета.

5.26. Председатель Совета Техникума совместно с директором представляет интересы Техникума в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, обеспечивает социально-правовую защиту обучающихся и их интересы.

5.27. Председатель Совета Техникума по согласованию с директором Техникума может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.28. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Техникума для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.29. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, Студенческого совета, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.30. Председателем Педагогического совета является директор.

5.31. Педагогический совет Техникума действует на основании действующего законодательства и положения о педагогическом совете, регламентирующего его деятельность.

5.32. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.33. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы по теоретическому, производственному обучению и воспитательной работе Техникума;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске и обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, об условном переводе;

- выдает соответствующие документы об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- проводит анализ, оценку теоретического, производственного обучения и воспитательной работы;

- проводит оценку уровня развития, объема и качества знаний, общих и профессиональных компетенций по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;

- организует методическую работу в Техникуме;

- проводит анализ результатов аттестаций, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;

- изучает состояние и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;

- контролирует содержание и качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

- утверждает образовательные программы и рабочие учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;

- проводит контроль за разработкой, апробацией, экспертизой и применением педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривает вопросы касающиеся отчисления, восстановления и перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

#### 5.34. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Техникума;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Тыва в области образования и защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.35. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.36. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума на учебный год.

5.37. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.38. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.39. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.40. Председатель Педагогического совета в случае несогласия в части с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя Техникума, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.41. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.42. Попечительский Совет Техникума является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными в развитии Техникума во всех сферах его деятельности.

5.43. Попечительский Совет Техникума создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся.

5.44. Попечительский Совет избирается Общим собранием Техникума, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском Совете Техникума.

5.45. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

5.46. Попечительский Совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

5.47. Предметом и целью деятельности Попечительского совета являются:

- всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Техникума, в том числе финансовая и материальная;

- содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;

– правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Техникума, его обучающихся и работников.

5.48. Попечительский Совет реализует свои цели на основе инициативы, самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также с нормами международного права и Положением.

5.49. Компетенция Попечительского Совета:

- самостоятельно реализует свои цели на основе инициативы своих членов;
- привлечение материальных средств, благотворительности, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия развитию Техникума;

- обращения с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании помощи Техникуму;

- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским Советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

- внесение предложений в Совет Техникума и Педагогический Совет по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления образовательного кадрового состава Техникума, развития его материально-технической базы;

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Техникума;

- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха, медицинского обеспечения обучающихся и работников Техникума;

- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Техникуме.

5.50. Студенческий совет (далее – Студсовет) является одной из форм студенческого самоуправления. Цель Студсовета – создание благоприятной обстановки реализации учебного процесса за счет повышения эффективности взаимодействия между обучающимся и преподавательским составом. Студсовет формируется из числа старост групп. Старосты учебных групп избираются общим собранием группы сроком на один год. Студсовет из своего состава избирает открытым голосованием председателя (старшину), который выполняет представительские функции.

5.51. Компетенции Студсовета:

- представляет и защищает интересы и права обучающихся;

- обращается к администрации Техникума с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха;

- направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий;

- согласовывает с администрацией условия организации досуговых мероприятий, в том числе, на платной основе.

5.52. Студсовет собирается один раз в месяц и координирует свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

5.53. Заседания Студсовета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.54. В Техникуме могут создаваться другие советы, по различным направлениям деятельности. При создании совета разрабатывается локальный акт, в котором указывается порядок создания, состав и полномочия создаваемого совета. Локальный акт утверждается директором Техникума.

## 6. Обучающиеся Техникума

6.1. Обучающиеся — это физические лица, осваивающие образовательные программы.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального стандарта в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы;

- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Техникума;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, аккредитации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Республики Тыва по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», локальными нормативными актами Учредителя и Техникума».

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Техникума;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся;

- соблюдать правила проживания в общежитии;

- соблюдать иные локальные нормативные акты Техникума;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные



учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами Техникума в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума.

6.4. Стипендия обучающимся назначается в целях стимулирования и (или) поддержки освоения программы среднего профессионального образования.

6.5. За счет средств республиканского бюджета Республики Тыва устанавливаются:

- государственная академическая стипендия;

- государственная социальная стипендия.

6.6. Обучающимся, достигшим особых успехов, могут назначаться следующие виды стипендии:

- стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации;

- стипендии Главы Республики Тыва;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

6.7. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе

обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.8. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Техникума.

6.9. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети с ограниченными возможностями здоровья находятся на полном государственном обеспечении до окончания обучения в Техникуме.

6.10. Техникум в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств от приносящий доход деятельности самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе оказывает материальную помощь в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.11. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работы для обучающихся могут устанавливаться различные формы материального поощрения.

6.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и отчисления из Техникума.

6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.14. При выборе мер дисциплинарного взыскания Техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, с учетом мнения обучающихся и родителей.

6.15. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

6.16. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

6.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием Техникума;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с переменой места жительства по согласию родителей и (или) законных представителей;
- в связи со смертью;
- наличием академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки Техникумом;
- а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.18. По решению Педагогического Совета, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии Техникума и иных локальных нормативных актов, к обучающемуся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Техникума.

6.19. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление из Техникума применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

6.20. Отчисление может быть осуществлено только после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

6.21. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Таким образом, при отчислении студента, получившего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

6.22. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.23. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Техникума.

6.24. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Техникума его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.25. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, прохождения военной службы, отпуска по уходу за ребенком.

6.26. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникум. Восстановление обучающегося производится в течение пяти лет после отчисления. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может

производиться при условии установления соответствия предшествующей и действующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных учебных дисциплинах и учебных модулях.

6.27. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического Совета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо и отлично», «отлично» в течение 3-х семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

6.28. Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценок и не имеющих дисциплинарных взысканий.

## **7. Педагогические, руководящие и иные работники Техникума**

7.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера), учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, производственный и иной персонал.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Право на занятие должностей учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного и иного персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Работники Техникума имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- свободу преподавания, защиту от вмешательства в профессиональную деятельность и свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав техникума, положения локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка.

7.7. Работники техникума обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.8. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящий доход деятельности техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.10. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, иными нормативными документами.

7.11. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается не менее 720 академических часов.

7.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.14. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актов Техникума, разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение Техникума**

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности Техникума собственником за Техникумом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

8.2. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются Техникуму на праве постоянного (бессрочного) пользования, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Техникум несет ответственность перед Учредителем и собственником (органом им уполномоченным) за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленной за Техникумом собственности.

8.5. Имущество Техникума находится в собственности Республики Тыва. Собственность, закрепленная за Техникумом, может быть отчуждена только в соответствии с действующим законодательством.

8.6. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях его обеспечения более эффективной организации основной деятельности Техникума, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Техникумом с согласия Учредителя и соответствующих ведомств и государственных органов Республики Тыва.

8.7. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Техникумом, допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Техникум обязан не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

8.10. Развитие учебно-материальной базы Техникума осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящих доход деятельности.

8.11. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Техникума, используются им в соответствии со сметой расходов, учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случаев ликвидации, реорганизации Техникума.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Техникума.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Техникума или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.15. Техникум обязан представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

8.16. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.17. Техникум самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.



Техникум осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

8.19. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальным нормативным правовым актом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.20. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Техникума:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация услуг и продукции, изготовленная обучающимся в период практики;

- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- образовательные услуги: реализация основных образовательных программ, среднего, дополнительного профессионального образования с полным возмещением за счет юридических и физических лиц, курсы по переподготовке и подготовке рабочих кадров и специалистов, повышение квалификации;

- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Привлечение Техникумом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета Республики Тыва.

8.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Техникумом в виде субсидий или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств республиканского бюджета.

8.23. Государственное обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Учредителем или за счет средств, выделенных ему для приобретения Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки. Техникум самостоятельно определяет порядок использования средств от деятельности, приносящей доход.

8.24. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным и образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований. Оказание образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основании договоров об оказании платных услуг. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

8.26. При оказании платных образовательных услуг Техникумом издается приказ об организации обучения.

8.27. Дополнительно разрабатывается и утверждается Техникумом:

- расписание занятий;
- график работы работников;
- смета на каждый вид услуг (или комплекс услуг);
- положение об оказании Техникумом платных образовательных услуг;
- договора с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

## **9. Учет, отчетность и контроль Техникума**

9.1. Техникум ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую, налоговую и статистическую отчетность, а также иные виды государственной отчетности в порядке, установленном законодательством. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством.

9.2. Техникум предоставляет квартальную и годовую отчетность Учредителю.

9.3. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.5. Внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и средств от приносящих доход деятельности финансирования Техникум осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в области бюджетной и финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими уполномоченными органами государственной власти в пределах своей компетенции.

## **10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Техникума**

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

10.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение коллегиальных органов управления Техникумом.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

10.5. В Техникуме действуют локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума - приказы и распоряжения директора Техникума.

10.6. Локальные акты Техникума не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.7. Локальные акты принимаются в форме приказов, положений, инструкций, порядков.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации Техникума**

11.1. Решение о реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния и разделения принимает Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Ликвидация Техникума может осуществляться: по решению Учредителя и по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации Техникума имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Техникума, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, а также устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

11.7. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Техникума, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

11.10. В случае реорганизации, ликвидации Техникума Учредитель обеспечивает завершение обучения обучающихся в других образовательных Техникумах, в отношении работников Техникума устанавливается порядок прекращения трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При реорганизации Техникума правопреемство переходит в соответствии с действующим законодательством.

## **12. Внесение изменений в Устав Техникума**

12.1. Изменения в Устав Техникума вносятся по мере необходимости и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.