

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобр РТ)

**ПРИКАЗ**

от « 7 » февраля 2024 г. № 119 -д  
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации имени Народного учителя Республики Тыва Р.Р. Бегзи» в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации имени Народного учителя Республики Тыва Р.Р. Бегзи» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Ректору ГАОУДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации имени Народного учителя Республики Тыва Р.Р. Бегзи» (Уважа Ж.Б.) обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 14 ноября 2016 г. № 1 «Об утверждении Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Якушеву О.Г.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Е.В. Хардикова



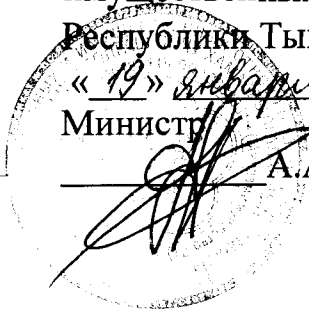
СОГЛАСОВАН

Министерством земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва

« 19 » января 2024 г.

Министр

А.А. Допуй-оол



УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства образования

Республики Тыва № 119-д

от « 7 » января 2024 г.

Министр

Е.В. Хардикова



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТУВИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИМЕНИ НАРОДНОГО УЧИТЕЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТУВА Р.Р. БЕГЗИ»

(новая редакция)

(прежнее наименование - Государственное автономное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский  
институт развития образования и повышения квалификации»)

Принят: общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 1  
от « 11 » января 2024 г.

г. КЫЗЫЛ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	6
3. Имущество и финансы .....	12
4. Компетенция учредителя Института .....	14
5. Компетенция и ответственность Института .....	15
6. Управление Институтом.....	19
7. Организация образовательного процесса .....	28
8. Международная деятельность Института.....	29
9. Слушатели и работники Института.....	29
10. Учет, отчетность, контроль деятельности .....	37
11. Реорганизация и ликвидация Института.....	37
12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав ....	38
13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института .....	39

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ТУВИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИМЕНИ НАРОДНОГО УЧИТЕЛЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Р.Р. БЕГЗИ»**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Республики Тыва от 27.12.2002 № 998,  
от 06.11.2011 № 435, приказа Министерства образования, науки и молодежной политики  
Республики Тыва от 05.05.2008 № 308-д, приказов Министерства образования Республики  
Тыва от 01.04.2022 № 292-д, от 10.01.2024 № 5-д )

### **1. Общие положения**

27 декабря 2002 г. в соответствии с Постановлением Правительства Республики Тыва № 998 было создано Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров Правительства Республики Тыва». 5 мая 2008 г. приказом № 308-д Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва». Постановлением Правительства Республики Тыва от 6 июля 2011 г. № 435 создано Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров Министерства образования и науки Республики Тыва».

На основании решения трудового коллектива и приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 1 апреля 2022 г. № 292-д Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тувинский государственный институт переподготовки и повышения квалификации кадров» переименовано в Государственное автономное

образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации».

На основании решения трудового коллектива и приказа Министерства образования Республики Тыва от 10 января 2024 г. № 5-д Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации имени Народного учителя Республики Тыва Р.Р. Бегзи».

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации имени Народного учителя Республики Тыва Р.Р. Бегзи» (далее – Институт) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Тыва в сфере образования.

1.2. Учредителем Института является Министерство образования Республики Тыва (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Института: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации имени Народного учителя Республики Тыва Р.Р. Бегзи» (в ред. Приказа Министерства образования Республики Тыва от 10 января 2024 г. № 5-д).

Сокращенное наименование Института: ГАОУ ДПО «ТИРОиПК им. Р.Р. Бегзи».

Наименование на тувинском языке – Күрүнениц немелде профессионал өөрөдилгениц автономнуг албан чери «Тыва Республиканыц Улустуц башкызы Р.Р. Бегзи аттыг Тываныц өөрөдилге сайзырадыр болгаш билиг бедидер институту».

1.4. Место нахождения Института (юридический адрес): Республика Тыва, город Кызыл, улица Чургуй-оола, дом 1.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, постановлениями Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Институт является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки, эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.7. Институт вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Собственником имущества Института является Республика Тыва. Функции и полномочия собственника имущества Института осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – собственник).

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом собственником этого имущества или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

1.10. Институт не отвечает по обязательствам собственника. Собственник не несет ответственность по обязательствам Института.

1.11. Институт получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.13. Статус Института:

тип - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Института является выполнение работ и оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования: повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основной целью деятельности Института является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие учителя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также создание условий для непрерывного развития единого образовательного пространства Республики Тыва, соответствующего современным тенденциям развития науки и уровню развития образования Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

1) образовательная – реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2) научно-методическая:

– организация научно-методического сопровождения конференций, форумов, фестивалей, педагогических марафонов, профессиональных конкурсов и семинаров;

– разработка дополнительных профессиональных программ;

– методическое сопровождение организации и проведения мероприятий по формированию информационно-коммуникационной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций, разработка, сопровождение внедрения новых программных продуктов в информационную среду образовательной организации, внедрение дистанционных форм обучения;

– организационно-технологическое, информационно-консультативное, методическое сопровождение аттестации работников образования, мониторинговых процедур реализации программ и проектов;

– организационно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и среднего профессионального образования;

– обучение и методическое сопровождение экспертов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

- организационно-методическое сопровождение диагностик профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

- методическое сопровождение профессионального развития работников образования: подготовка участников региональных и всероссийских конкурсов, проведение тренингов профессионального роста, создание банка эффективного педагогического опыта, проведение индивидуальных и групповых занятий;

- разработка и реализация проектов, направленных на преобразования в региональной системе образования (далее - образовательные проекты).

### 3) научно-исследовательская:

- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций разных типов, организация мероприятий по диссеминации педагогического опыта, научно-методическое сопровождение образовательных организаций, являющихся участниками федеральных экспериментов, региональных программ и проектов;

- мониторинговые исследования образовательных потребностей работников образования региона;

- участие в разработке документов, направленных на улучшение функционирования системы образования Республики Тыва: подготовка методических рекомендаций по различным направлениям образовательной деятельности, осуществление подбора инструментария для аттестации педагогических работников, участие в разработке программы внедрения в практику федеральных государственных образовательных стандартов, участие в разработке региональных программ развития образования Республики Тыва;

- участие в разработке нормативных правовых и методических документов, направленных на улучшение функционирования системы образования Республики Тыва (концепций, положений, региональных программ развития, методических рекомендаций);

- изучение рынка образовательных услуг Республики Тыва;

- разработка учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических материалов, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Тыва, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

### 4) экспертная:



- организация экспертизы научно-методических материалов и программных продуктов, созданных работниками образования (образовательных программ образовательных организаций, программ развития образовательных организаций, проектов инновационной деятельности образовательных организаций, авторских программ обучения и воспитания, методических разработок по профилю деятельности организации);

- работа в качестве экспертов (членов жюри) предметных олимпиад, конкурсов, предметных комиссий государственной итоговой аттестации обучающихся;

- проведение психолого-педагогических, лингвистических и др. экспертиз;

- проведение экспертизы аттестационных материалов педагогических работников образования;

- этнокультурная и региональная экспертиза учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Республики Тыва, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

5) консультативная – оказание консультативных услуг: методическая, научная и другая помощь педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, родителям, авторам учебных программ и пособий, а также другим категориям граждан;

б) издательская и полиграфическая деятельность:  
печатание:

- научно-методических и учебно-методических материалов педагогических работников;

- аналитических и информационных материалов по результатам диагностик профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, независимых оценочных процедур и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- результатов инновационной деятельности педагогов Республики Тыва;

- брошюровочно-переплетная деятельность: переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичной издательской продукции.

подготовка к печати:

- набор, фотонабор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов, электронную верстку;

- подготовка текста для печати;
- разработка макетов брошюр, буклетов и т.п.;
- компьютерное оформление;
- изготовление печатных форм, включая изготовление иллюстраций и клише (для высокой и офсетной печати);
- фоторепродуцирование прямо на печатную форму (в том числе на фотополимерные печатные формы).

7) финансово-хозяйственная;

8) внешнеэкономическая:

- международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте;
- педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института.

2.4. Иная приносящая доход деятельность Института:

1) издательская деятельность:

- издание книг, газет, журналов, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- видеосъемка образовательных мероприятий;
- издание фотографий, эстампов, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных, поздравительных почтовых открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов.

2) полиграфическая деятельность – печатание газет, журналов и других периодических изданий, книг и брошюр, нот, атласов, плакатов, рекламных каталогов, буклетов, проспектов и других рекламных изданий, журналов учета, альбомов, записных книжек, блокнотов, ежедневников, бланков и другой коммерческой печатной продукции;

3) брошюровочно-переплетная деятельность – переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичную издательскую продукцию;

4) подготовка к печати:

- набор, фотонабор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов, электронную верстку;
- подготовка текста, цифровых данных, компьютерное оформление, фоторепродуцирование прямо на печатную форму;

- изготовление печатных форм или штампов для тиснения или высокой печати.

5) дополнительная деятельность, связанная с печатанием – оформление печатной продукции, в том числе художественное;

б) копирование записанных носителей информации:

- копирование фильмов и других видеоматериалов на цифровые носители информации с оригинальной матрицы (мастер-копии);

- копирование на цифровые носители информации музыкальных и других звукозаписей с оригинальной матрицы (мастер-копии);

- копирование на цифровые носители информации программ и других данных с оригинальной матрицы (мастер-копии).

7) розничная торговля:

- розничная торговля покупными товарами;

- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

- розничная торговля материалами и оборудованием для изготовления поделок;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, прочей печатной продукцией и школьно-письменными принадлежностями.

8) предоставление услуг:

- научные исследования и разработки;

- рекламная деятельность.

9) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет:

- проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных;

- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

- предоставление поисковых услуг порталами в сети Интернет.

10) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу:

– письменный и устный перевод, включая предоставление услуг по письменному переводу, выполненному путем доработки автоматического перевода;

– деятельность консультантов;

11) образование:

– реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

12) оказание транспортных услуг;

13) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

14) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

15) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или слушателями Института;

16) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

17) оказание посреднических услуг;

18) сдача в аренду недвижимого имущества;

19) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

20) внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств и иного имущества в порядке, установленном федеральными законами, или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

2.5. Институт вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

### 3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва в порядке, установленном действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Институт обязан в пределах выделяемых бюджетом финансовых средств:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Институтом имущества.

3.2. Институт владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

3.3. Институт без согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Правительством Республики Тыва на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Институт вправе с согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

3.8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Института.

Крупной сделкой, совершенной Институтом, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заинтересованными в совершении Институтом сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), члены наблюдательного совета Института, ректор Института и его заместители.

Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Института, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Института большинство, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

Институтом может быть осуществлена крупная сделка только с предварительного согласия Министерства образования Республики Тыва, осуществляющего функции и полномочия учредителя Института. ~~Крупной сделкой признается сделка, связанная с отчуждением иного имущества, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.~~

Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- 1) средства республиканского бюджета Республики Тыва;
- 2) доходы, полученные от платных образовательных услуг;
- 3) имущество, переданное ему учредителем;
- 5) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 6) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Доходы Института от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение. Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтom деятельности и использования закрепленного за Институтom имущества.

3.11. Повышение квалификации специалистов и профессиональная переподготовка осуществляются на основе государственного задания, договоров, заключаемых Институтom с федеральными, республиканскими и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и прочими юридическими и физическими лицами.

3.12. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

#### **4. Компетенция учредителя Института**

4.1. К компетенции Министерства образования Республики Тыва относятся:

- 1) утверждение Устава Института, внесение в него изменений;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, а также изменении его типа;
- 3) назначение ликвидационной комиссии Института;
- 4) назначение членов наблюдательного совета Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Института;

6) рассмотрение и одобрение предложений ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

7) формирование и утверждение государственного задания Институту на соответствующий финансовый год, внесение в него изменений;

8) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

9) назначение ректора Института и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

10) согласование отчетов о деятельности Института, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Института;

11) приостановление приносящей доходы деятельности Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

12) утверждение председателя государственной аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки;

13) осуществление контроля за деятельностью Института;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. К компетенции Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва относятся:

1) утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Института;

2) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Института, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Института большинство;

3) иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства в отношении имущества, относящегося к государственной собственности Республики Тыва.

## **5. Компетенция и ответственность Института**

5.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и



принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами и уставом Института.

Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. К компетенции Института в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Института (далее - образовательные программы);

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Института;

8) прием слушателей в Институт;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Институту;

10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Института;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, форумов, семинаров;

16) проведение итоговой аттестации слушателей;

17) обеспечение создания и ведение официального сайта Института в сети Интернет;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.3. Институт несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом-проспектом курсовых мероприятий, качество образования слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Института ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устава Института, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Института;

3) решения учредителя о создании Института;

4) решения учредителя о назначении ректора Института;

5) положения о филиалах, представительствах Института;

6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Института;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Института, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовой бухгалтерской отчетности Института;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом учредителем Института, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

### 5.5. Институт обеспечивает открытость и доступность:

#### 1) информации:

а) о дате создания Института, об учредителе, о месте нахождения Института и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Института;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет республиканского бюджета Республики Тыва и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках образования;

д) о ректоре Института, его заместителях;

е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

ж) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

з) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### 2) копий:

а) Устава Института;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация и документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Института в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. Институт вправе вступать в ассоциации, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Институтом**

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

В Институте формируются следующие коллегиальные органы управления: наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, ученый совет, учебно-методический совет.

6.2.1. Наблюдательный совет Института создается в составе пяти членов.

В состав наблюдательного совета входят один представитель от Министерства образования Республики Тыва, один представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва, один представитель общественности, два представителя работников Института.

Решение о назначении членов наблюдательного совета принимается Учредителем.

6.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Института устанавливается на пять лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Института неограниченное число раз.

6.2.4. Ректор Института и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Ректор Института участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним или могут быть прекращены по представлению указанного государственного органа.

6.2.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Института.

6.2.8. Наблюдательный совет Института возглавляет председатель. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Института.

6.2.10. Представитель работников Института не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.12. Наблюдательный совет в пределах своей компетенции рассматривает:

- 1) предложения Правительства Тыва, Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва, Министерства образования

Республики Тыва или ректора Института о внесении изменений в настоящий Устав, о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Института, об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

2) по представлению ректора Института проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

3) предложения ректора Института об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Институт не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, открытие в установленном порядке лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

4) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

6.2.13. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Института. Решения принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа его членов. После рассмотрения этих рекомендаций Учредитель принимает соответствующие решения в пределах своей компетенции.

6.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Института, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

6.2.15. По требованию наблюдательного совета Института или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Института.

6.2.16. Заседания наблюдательного совета Института проводятся по мере необходимости.

6.4.17. Заседание наблюдательного совета Института созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Института, члена наблюдательного совета Института или ректора Института.

6.2.18. В заседании наблюдательного совета Института вправе участвовать ректор Института. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета Института лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Института, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Института.

6.2.19. Заседание наблюдательного совета Института является правомочным, если все члены наблюдательного совета Института извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Института. Передача членом наблюдательного совета Института своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.20. Каждый член наблюдательного совета Института имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Института.

6.2.21. Первое заседание наблюдательного совета Института после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Института созывается по требованию учредителя Института. До избрания председателя наблюдательного совета Института на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Института, за исключением представителя работников Института.

6.2.22. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний. Регламент заседаний наблюдательного совета формируется и утверждается председателем на основе письменных предложений его членов, ректора Института и учредителя.

6.2.23. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.3. Институт возглавляет – ректор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Между ректором и учредителем заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

По вопросам, отнесенным к компетенции ректора Института, он действует на принципах единоначалия.

Ректору Института не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института.

К компетенциям ректора Института относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, а именно:

1) обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создан Институт;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Института;

3) действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Тыва и за ее пределами, совершает сделки от его имени в соответствии с законодательством, представляет Институт во всех организациях;

4) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, наблюдательного совета, определенную действующим законодательством или Уставом;

5) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Института наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Института, план его финансово - хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Института внутренние документы;

6) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

7) несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства спонсоров;

10) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

11) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

12) назначает и освобождает от должности своих заместителей (проректоров), руководителей структурных подразделений Института и других работников в соответствии с действующим законодательством. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Института или при необходимости поручать им выполнение



новых обязанностей. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Приказом ректора устанавливаются обязанности между проректорами и другими руководящими работниками и доводятся до сведения всего коллектива;

13) применяет к работникам меры поощрения, взыскания, предусмотренные трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка;

14) решает вопросы стимулирования или оказания материальной помощи работникам в соответствии с действующим законодательством;

15) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Института;

16) создает в Институте необходимые условия для обеспечения образовательной деятельности, утверждает образовательные программы, штатное расписание, правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

17) содействует деятельности ученого совета, учебно-методического и иных советов и методических объединений Института;

18) регулирует в Институте деятельность общественных организаций, разрешенных законом;

19) вносит в установленном законом порядке предложения об изменениях и дополнениях к настоящему Уставу;

20) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.4. К иным органам управления деятельностью Института относятся общее собрание трудового коллектива, Ученый совет, учебно-методический совет.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива Института созывается, как правило, не менее одного раза в год.

К компетенциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие Устава Института;
- 2) принятие изменений и дополнений к Уставу;
- 3) принятие коллективного договора;
- 4) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

Решение общего собрания правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются простым большинством голосов.

6.4.2. В Институте создается выборный коллегиальный орган – Ученый совет, члены которого избираются на общем собрании трудового коллектива Института.

Количественный состав Ученого совета – не менее 15 человек. В состав Ученого совета могут входить представители всех категорий профессорско-преподавательского состава, научные и педагогические работники Института, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Состав Ученого совета Института, избранного общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом ректора. Ученый совет возглавляет председатель – ректор Института.

Срок полномочий Ученого совета Института – пять лет. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Ученого совета относятся:

- принятие регламента своей работы, создание своих рабочих органов (комиссий и других);

- принятие положений о структурных подразделениях Института, учебно-методическом, редакционно-издательском советах;

- заслушивание отчетов о научно-исследовательской и научно-методической работе Института и его структурных подразделений;

- обсуждение планов научно-исследовательской, научно-методической работы и планов повышения квалификации профессорско-преподавательских и педагогических работников;

- утверждение примерных норм времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом, и внесение в них изменений;

- утверждение основных направлений научно-исследовательских работ и распределение ресурсов для их проведения;

- проведение конкурсов на замещение профессорско-преподавательских должностей, должностей научных работников и выборов заведующих кафедрами в установленном порядке;

- подготовка рекомендаций кандидатам для поступления в аспирантуру из числа творчески работающих педагогов, преподавателей и сотрудников Института;

- рассмотрение вопроса, связанного с предоставлением отпусков преподавательскому составу Института;

– рассмотрение иных вопросов, касающихся научно-исследовательской и научно-методической работы Института и не относящихся к компетенции других органов управления в соответствии с настоящим Уставом.

Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом положением об Ученом совете Института. Работа Ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором Института после рассмотрения его Ученым советом. По мере необходимости ректор вправе созвать внеплановое заседание Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно при участии в нем не менее двух третей состава Ученого совета. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета и утверждается ректором Института.

Решения ученого совета по всем вопросам научной и методической работы принимаются открытым голосованием.

При проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, выборов заведующих кафедрами решения Ученого совета принимаются тайным голосованием и утверждаются в установленном порядке.

Решения Ученого совета обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, органами управления, а также всеми категориями работников и слушателями Института.

6.4.3. В Институте создается коллегиальный совещательный орган - учебно-методический совет.

Учебно-методический совет формируется из числа сотрудников Института, осуществляющих научное руководство региональными инновационными площадками, являющихся руководителями проектов Института и/или руководителями структурных подразделений, имеющих ученые степени и звания; руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки (по согласованию); представителей Министерства образования Республики Тыва, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию); представителей общественных организаций педагогов (по согласованию). Количественный состав учебно-методического совета – не менее 10 человек. Состав учебно-методического

совета Института утверждается приказом ректора. Срок полномочий учебно-методического совета составляет 3 года.

Учебно-методический совет возглавляет председатель Совета – проректор по научно-методической работе.

К компетенции учебно-методического совета относятся:

– рассмотрение (экспертиза) инновационных проектов (программ) образовательных организаций – соискателей статуса региональной инновационной площадки, стажировочной площадки, а также отчетов инновационных /стажировочных площадок о реализации инновационного проекта (программы); рекомендация к утверждению научных руководителей региональных инновационных площадок;

– рассмотрение проектов Института, рекомендация к представлению на Ученом совете Института;

– перспективное планирование и организация научно-исследовательской и научно-методической деятельности Института;

– планирование и утверждение отчетов по научно-исследовательской и научно - методической деятельности Института;

– утверждение результатов мониторинговых исследований, экспертиз научно-методических материалов и программных продуктов, созданных работниками образования (основных образовательных программ, программ развития, проектов инновационной деятельности образовательных организаций, авторских программ обучения и воспитания, рабочих программ, методических разработок по профилю деятельности образовательной организации).

Свою работу учебно-методический совет проводит в порядке, определяемом Положением об учебно-методическом совете Института. Работа совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором Института после рассмотрения его на совете.

Заседание учебно-методического совета правомочно при участии в нем не менее половины состава учебно-методического совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

## 7. Организация образовательного процесса

7.1. В Институте создаются необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, форм, методов и средств обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сетевых форм реализации образовательных программ.

7.2. Языками обучения в Институте являются русский и тувинский языки.

7.3. Образовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей слушателей в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, полностью или частично в форме стажировки.

7.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.6. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

7.7. В Институте для педагогических работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Для слушателей - в пределах объема программы обучения в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

7.8. Численность учебной группы при обучении в Институте составляет не менее 15 человек.

7.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.10. Учебные занятия проводятся в очной, дистанционной, заочной форме, как в аудиториях Института, так и на базе учреждений Республики Тыва. Институт самостоятельно определяет базу для проведения занятий.

7.11. Выполнение учебного плана и программ фиксируется в учебных журналах в точном соответствии с фактическим содержанием проведенного занятия.

## **8. Международная деятельность Института**

8.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров по согласованию Учредителя.

## **9. Слушатели и работники Института**

9.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Отношения Института со слушателями регламентируются настоящим Уставом.

9.2. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка слушателей, Правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института.

9.3. Слушателям предоставляются права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- 5) одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- 6) зачет Институтом в установленном порядке результатов освоения слушателями дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- 11) обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Института;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой Института;
- 14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;
- 15) опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной и платной основе;
- 16) поощрение за успехи в учебной и инновационной деятельности;
- 17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

#### 9.4. Слушатели Института обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5) бережно относиться к имуществу Института;

6) иные обязанности слушателей, не предусмотренные подпунктами 1-5 настоящего пункта, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором института.

Слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:



удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о переподготовке установленного Институтом образца.

9.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;

- по инициативе Института в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

9.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

9.8. К работникам Института относятся руководители Института (ректор, проректоры), профессорско-преподавательский состав и руководители структурных подразделений (заведующие кафедрами, начальники отделов, Центров, доценты, старшие преподаватели), научные работники и руководители структурных подразделений (заведующий лабораторией, научный сотрудник, старший научный сотрудник), методисты (далее – педагогические работники), специалисты и служащие (секретарь, лаборант, библиотекарь, инженер, программист, редактор, специалист по кадрам), рабочие (водитель, разнорабочий, сторож и др.).

Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными Ректором.

В Институте все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

9.9. Должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) замещаются в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных

работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715.

9.10. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и республиканских органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы): для профессорско-преподавательского состава Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

9.13. Учебная нагрузка педагогических работников Института, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, определяется в зависимости от их уровня квалификации и занимаемой должности в установленном порядке.

9.14. Педагогические работники имеют следующие права, свободы и социальные гарантии:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном локальным нормативным актом;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Тыва.

9.15. К трудовой деятельности в Институте с участием несовершеннолетних не допускаются лица, предусмотренные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.16. В Институте создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

9.17. Педагогические работники Института обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

– развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

– особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Института, положение о структурном подразделении Института, правила внутреннего трудового распорядка.

9.18. Продолжительность и распорядок рабочего дня для всех работников Института, порядок предоставления выходных, ежегодных и

дополнительных отпусков, другие вопросы трудовой деятельности устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными Институтом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством о труде.

9.19. Подготовка научных кадров Института осуществляется в аспирантуре, докторантуре; путем прикрепления соискателей ученых степеней к кафедрам высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждений или организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования; путем стажировки, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

9.20. Социально-трудовые отношения между сотрудниками Института и администрацией регулируются коллективным договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **10. Учет, отчетность, контроль деятельности**

10.1. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Институт ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.3. Институт ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.4. Учредитель Института, наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Института соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

10.5. Документация Института ведется в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Институт ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

## **11. Реорганизация и ликвидация Института**

11.1. Реорганизация или ликвидация Института производятся на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается Учредителем.

11.3. Реорганизация Института может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.4. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Института назначается решением Министерства образования Республики Тыва.

11.5. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва утверждает передаточный акт, разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Института.

11.6. Ликвидация Института влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

При реорганизации и ликвидации Института работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

11.7. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Института при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

## **12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав**

12.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании трудового коллектива Института, рассматриваются на заседаниях наблюдательного совета, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института**

Для обеспечения уставной деятельности в Институте принимаются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, инструкции, Правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящему Уставу.