



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН

от 22 мая 2024 г. № 302-р

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о конкурсной
комиссии по оценке заявок на получение
субсидии на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры, и ее состава**

Руководствуясь пунктом 76 Регламента Правительства Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381, постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2023 г. № 854 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма»:

1. Создать конкурсную комиссию по оценке заявок на получение субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по оценке заявок на получение субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

состав конкурсной комиссии по оценке заявок на получение субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Донских В.А.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва

от 22 мая 2024 г. № 302-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по оценке заявок
на получение субсидии на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности конкурсной комиссии по оценке заявок на получение субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Главы Республики Тыва, постановлениями, распоряжениями и иными решениями Правительства Республики Тыва, в также постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2023 г. № 854 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Положением.

1.3. Понятия и термины используются в настоящем Положении в значениях, определенных постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2023 г. № 854 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма» (далее – постановление).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является определение получателя (получателей) субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, по результатам отбора, проведенного на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», единый портал).

2.2. Задачами Комиссии являются:

- а) рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе;
- в) определение победителя (победителей) отбора и размера предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

а) рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидии, указанным в постановлении, а также на соответствие заявок на участие в отборе требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) принимает участие в очном собеседовании Комиссии с участниками отбора, в том числе и (или) посредством видео-конференц-связи;

в) принимает решение о необходимости привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, либо об отсутствии такой необходимости;

г) формирует перечень участников, прошедших конкурс;

д) принимает решение о размере предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий);

е) подписывает протоколы, формируемые в рамках проводимых отборов.

4. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Заседание комиссии назначает и проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

а) иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;

б) руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями постановления;

в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии постановлением и настоящим Положением в системе «Электронный бюджет»;

г) осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе в соответствии с требованиями постановления и настоящего Положения в системе «Электронный бюджет»;

д) подписывать протоколы, формируемые в рамках проводимых отборов, в случае присутствия на заседании Комиссии, на котором определялись победители отбора в системе «Электронный бюджет»;

е) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора заявить письменный отвод и отстраниться от работы Комиссии до рассмотрения заявок, поданных такими участниками;

ж) не вступать в контакты с участниками отбора, не относящиеся к деятельности Комиссии;

з) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями в системе «Электронный бюджет»;

б) запрашивать информацию в уполномоченных органах для подтверждения сведений и документов, представленных участником отбора;

в) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

г) проверять правильность составления протоколов, формируемых в рамках проводимых отборов;

д) письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

е) осуществлять иные действия, определенные постановлением и настоящим Положением.

4.4. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

б) определяет дату проведения заседания Комиссии и повестку дня заседания Комиссии;

в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

г) объявляет членов Комиссии, присутствующих на заседании;

д) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

е) в случае необходимости вносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе специалистов (экспертов);

ж) объявляет победителя (победителей) отбора и участников отбора, заявки на участие в отборе которых отклонены в системе «Электронный бюджет»;

з) осуществляет иные действия в соответствии с постановлением и настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет мониторинг поступления заявок в системе «Электронный бюджет»;

б) принимает заявки на участие в отборе;

в) осуществляет действия по проверке полноты и достоверности поступивших заявок;

г) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, извещает специалистов (экспертов), принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за день до заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

д) обеспечивает формирование протокола отбора и формирует информационное сообщение о результатах отбора в системе «Электронный бюджет»;

е) обеспечивает направление проекта соглашения получателям субсидий, их подписание сторонами;

ж) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с постановлением и настоящим Положением.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки, прошедшие проверку ответственным лицом за проверку заявок, в сроки, определенные постановлением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. В случае невозможности принять участие в заседаниях Комиссии по уважительной причине члены Комиссии могут направить своих представителей. Представители членов Комиссии имеют право подписывать протоколы заседаний Комиссии, в которых принимали участие.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии, прямо или косвенно заинтересованные в итогах отбора, обязаны проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

При этом под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается: вхождение в состав органов управления участника отбора;

брак либо близкое родство с лицом, входящим в органы управления участника отбора.

5.6. Члены Комиссии, в отношении которых подтвержден факт личной заинтересованности, участие в работе (заседании) Комиссии не принимают.

5.7. На заседании Комиссии заслушивается заключение Агентства по туризму Республики Тыва (далее – Агентство) о результатах проведенной проверки заявок участников отбора, которое носит для Комиссии рекомендательный характер.

5.8. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки согласно критериям в соответствии с постановлением с занесением данных в оценочную ведомость. Баллы по всем критериям суммируются.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии выводится итоговый средний балл по каждому участнику конкурса.

5.9. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется перечень участников, прошедших конкурс, в порядке уменьшения полученных баллов. Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция перечня участников, прошедших конкурс.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке очередности поступления заявок, при совпаде-

нии даты по времени поступления согласно протоколу вскрытия заявок на едином портале.

5.10. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств республиканского бюджета Республики Тыва, доведенных до Агентства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5.11. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, приняла решение об отказе всем участникам конкурса в предоставлении субсидии, отбор признается несостоявшимся.

5.12. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале и размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В протоколе указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва

от 22 мая 2024 г. № 302-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оценке заявок
на получение субсидии на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

Первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва,
председатель;

директор Агентства по туризму Республики Тыва, заместитель председа-
теля;

заместитель директора Агентства по туризму Республики Тыва, секре-
тарь;

министр экономического развития и промышленности Республики Тыва;

министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

министр юстиции Республики Тыва;

министр сельского хозяйства и природопользования Республики Тыва;

министр топлива и энергетики Республики Тыва;

начальник управления проектной деятельности Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.
