

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобр РТ)

**ПРИКАЗ**

«22» ноя 2024 г. № 492 -д  
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Хондергейская школа-интернат для  
детей с ограниченными возможностями»  
в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Хондергейская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору ГБОУ РТ Хондергейская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями (Ондар С.М.) обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 30 декабря 2015 г. № 1418-д «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Якушеву О.Г.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Е.В. Хардикова

**СОГЛАСОВАНО**


Министр земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва

  
А.А. Допуй-оол

« 10 » Март 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр образования  
Республики Тыва  
Е.В. Хардикова



« 11 » Март 2024 г.  
№ 492 -д

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Тыва Хондергейской школы-интерната для детей с  
ограниченными возможностями здоровья**

Принят на общем собрании  
коллектива ГБОУ РТ ХШИ

Протокол № \_\_\_\_\_

От « 15 » Март 2024 года

Хондергей, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Хондергейская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Учреждение), является некоммерческой организацией и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Закона Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-I «Об образовании в Республике Тыва», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва и настоящего Устава.

Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением Республики Тыва для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида, которое создано в соответствии с целями реализации адаптированных образовательных программ школьного и дополнительного образования, программ комплексной, многопрофильной реабилитации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья с целью интеграции их в общество.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано постановлением Совета Министров Тувинской АССР от 1 июля 1975 г. В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 16 января 2006 г. № 20 «О принятии в собственность Республики Тыва муниципального общеобразовательного школа-интернат VIII вида Дзун-Хемчикского кожууна» Школа-интернат передана в ведение Республики Тыва и переименована в «Государственное образовательное учреждение Республики Тыва Хондергейская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей с отклонениями в развитии».

Согласно постановлению Правительства Республики Тыва от 23 декабря 2011 г. № 767 «Государственное образовательное учреждение Республики Тыва «Хондергейская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименована в «Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Хондергейская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с отклонениями в развитии».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Тыва (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – собственник).

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Хондергейская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ РТ ХШИ.

Наименование учреждения изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический и фактический адрес: 668113, Республики Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, село Хондергей, ул. Зеленая, д. 1.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, регулирующим вопросы в сфере образования, защиты прав и интересов ребенка, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Республики Тыва, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним, на праве оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом, в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6

статьи 123.22 и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.10. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.11. Учреждение несет ответственность за жизнь воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва прав в сфере образования и социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида в Республике Тыва.

2.3. Основными целями Учреждения являются обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии, коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическая реабилитация.

2.4. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение социальной защиты, медико-психологической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

2) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному, физическому развитию личности;

3) охрана законных прав и интересов воспитанников и обучающихся, членов коллектива;

4) обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии по специальным программам и учебным планам;

5) коррекция недостатков умственного и физического развития в процессе общеобразовательного и трудового обучения, воспитательной работы, специальных логопедических занятий по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактических мероприятий;

6) оказание консультативно - методической помощи образовательным учреждениям других типов по вопросам обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

7) коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) средствами образования и трудовой подготовки;

8) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;

9) формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения обязательного минимума содержания специальных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

10) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

11) воспитание гражданственности и патриотизма у обучающихся (воспитанников);

12) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся (воспитанников);

13) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников);

14) освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) организация образовательной деятельности по адаптированным основным и дополнительным общеобразовательным программам и адаптированным программам трудовой подготовки в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состоянием их психического и соматического здоровья;

б) диагностика уровня физических расстройств, нарушений психического, речевого и физического развития, а также отклонений в поведении обучающихся (воспитанников);

в) организация коррекционно - развивающего обучения;

г) психотерапевтическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися (воспитанниками);

д) оказание помощи обучающимся (воспитанникам) в профориентации, получении трудовой подготовки, оказание содействия в трудоустройстве и трудовой адаптации.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебно-методические комплекты, учебные пособия и учебники;

4) выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся и воспитанников определяется руководством Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным графиком.

2.6. Учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательств Российской Федерации и Республики Тыва;

2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

3) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

4) обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

5) создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

11) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

12) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

13) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

14) в установленном порядке размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

15) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

17) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

18) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов.



2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Тыва на выполнение государственного задания.

2.9. Государственное задание для Учреждения по основному виду его деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания по основному виду деятельности Учреждения, предусмотренного настоящим Уставом;
- 3) назначение и увольнение директора Учреждения;
- 4) установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения;
- 5) установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Учреждения;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 9) запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- 10) приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Учреждения в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- 11) организация досрочной аттестации директора Учреждения;
- 12) привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства, за сохранность государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- 14) проведение по итогам проверок деятельности Учреждения совещаний;

15) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Решения Учредителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего Устава.

3.3.1. Директор несет ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников);

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

3.3.2. Директор Учреждения:

1) ведет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;

2) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Учреждения;

3) выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

4) организует аттестацию работников Учреждения;

5) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Учреждения, а также за деятельность Учреждения в целом;

6) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;

7) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником;

9) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

- 10) заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 11) выдает доверенности;
- 12) открывает в банке расчетные и другие счета;
- 13) является распорядителем средств Учреждения в пределах утвержденной сметы расходов;
- 14) принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством;
- 15) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического совета Учреждения;
- 16) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- 17) распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 18) самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

3.3.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 2) принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 3) избирает Попечительский совет;

- 4) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 5) принимает коллективный договор Учреждения;
- 6) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 7) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- 8) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3.5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.5.4. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Совет Учреждения - это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из 7 человек из них - 5 членов от педагогического коллектива, 2 члена от родителей (законных представителей). Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Учреждения. Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на общешкольном родительском собрании.

3.6.1. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя совета и секретаря.

3.6.2. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

3.6.3. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.6.4. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодии, также по требованию не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов списочного состава. Решение совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.6.5. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеются нарушения действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.6.6. Заседание Совета Учреждения являются открытым, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), представители учредителя и органов самоуправления.

3.6.7. Срок полномочий Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3.6.8. Полномочия Совета Учреждения:

1) утверждать локальные акты Учреждения:

а) Правила для обучающихся;

б) положения о структурных подразделениях;

в) бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

г) структуру Учреждения по представлению директора;

2) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

3.6.9. Совет Учреждения определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей и стимулирование одаренных обучающихся.

3.6.10. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

3.7. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

3.7.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.2. Попечительский совет имеет право:

1) контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения;

2) заслушивать руководство Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;

3) распределять по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

4) устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5) принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения);

6) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.8. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь.

#### 3.8.1. Педагогический совет:

1) работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

2) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;

5) принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального органа управления образованием;

6) выполняет план работы Учреждения;

7) утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

3.8.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

3.8.4. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольными решениями. В книге протокольных решений фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Попечительского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

3.9. Общее родительское собрание утверждает персональный состав членов попечительского Совета, выносимого по представлению директора Учреждения или Совета Учреждения.

3.10. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях и состоит из представителей классного родительского комитета по одному представителю из класса. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.

3.10.1. Родительский комитет Учреждения утверждает представленными классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи. Вносит предложения попечительскому Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям из социально незащищенных семей.

3.10.2. Председатель родительского комитета избирается на первом организационном собрании родительского комитета Учреждения из числа избранных представителей.

3.11. Для всех работников работодателем является Учреждение.

3.11.1. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.11.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9.4 настоящего Устава.

3.11.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также



против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11.4 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 3.9.4 настоящего Устава;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11.4. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.11.3 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республике Тыва о допуске их к такой работе.

3.11.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

3.11.6. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ (на договорной основе).

3.14. Учреждение имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда,

быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

3.15. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.15.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется штатным персоналом совместно с организациями общественного питания при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

3.15.2. Осуществление непосредственного контроля за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на работника(ов) Учреждения приказом директора Учреждения.

3.15.3. Ответственность за надлежащую организацию питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, соответствие ее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов возлагается на директора Учреждения.

3.16. Медицинское обеспечение в школе-интернате осуществляют медицинские работники учреждений здравоохранения, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания и организацию питания.

3.17. Лечебно-оздоровительная работа в Учреждении регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями и осуществляется на основании лицензии на ведение медицинской деятельности или на основании договора с Учреждением, имеющим право на осуществление медицинской деятельности.

3.18. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляют педагоги-психологи.

3.19. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны права воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.20. Коррекцией речевого развития воспитанников Учреждения занимается педагог-логопед.

#### **4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

- 3) доходы от приносящей их деятельности;
- 4) средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- 5) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в республиканский бюджет.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.12. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

4.13. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на

праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.17. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

4.18. Учреждение несет ответственность перед собственником за

сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- пекарское дело;
- столярное дело;
- швейное дело.

## **5. Организация образовательного процесса в Учреждении, правила приема, порядок и основания отчисления воспитанников**

5.1. Учреждение функционирует для обучения и воспитания детей с легкой умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество на основе круглосуточного пребывания детей в Учреждении.

5.2. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся (воспитанников), в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников), принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

5.5. Срок обучения в Учреждении составляет 9 лет.

5.6. Выпускники Учреждения получают свидетельство установленного государственного образца при окончании Учреждения.

5.7. Обучение в Учреждении состоит из этапов:

**I этап:** 1–4 классы – начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной работой;

**II этап:** 5–9 классы – на котором продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение.

5.7.1. **На первом этапе** образования осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонении в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

**На втором этапе** воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

5.8. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

5.9. Обучение в Учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Обучающиеся Учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья.

5.10. Сроки обучения в Учреждении могут быть увеличены на один год за счет открытия подготовительного класса.

В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов, групп (в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами) и групп продленного дня:

для умственно отсталых – 12 человек;

для глубоко умственно отсталых – 8 человек;

для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6-8 человек.

5.11. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

С целью преодоления отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом повышенной утомляемости и низкого уровня продуктивности воспитанников.

Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков осуществляют совместно учитель-логопед, учитель и воспитатель класса, группы, группы продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью.

Учебный год в школе-интернате начинается 1 сентября заканчивается в первом классе 25 мая, во 2-8 классах -28 мая, в 9 классах – после сдачи экзаменов.

В первом полугодии в 1 классе продолжительность урока 35 минут, со второго полугодия- 40 минут, со 2 по 9 классы - продолжительность урока - 40 минут, продолжительность перемен между уроками 5 – 10 минут, большая перемена 15 минут.

**Продолжительность каникул:**

летние каникулы - 13 недель;

осенние каникулы - 1 неделя;

зимние каникулы - 2 недели;

дополнительные каникулы для учащихся 1 класса (февраль)- 1 неделя

весенние каникулы – 1 неделя

Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели, начало занятий по сменам (первая смена с 8 часов 30 минут, вторая смена с 14 часов).

В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе – обучение проводится без балльного оценивания знаний воспитанников. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

Текущий контроль успеваемости воспитанников в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы воспитанников (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных воспитанником за учебную четверть.



5.12. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда по следующим профилям:

- столярное дело;
- сельскохозяйственный труд;
- швейное дело;
- пекарское дело.

5.13. Количество классов (группы) в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса.

5.14. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов образования и здравоохранения.

5.15. Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты: народные обычаи и традиции, ритмика, музыка, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, информационно-коммуникационные технологии.

5.16. Учебный план и образовательная программа Учреждения имеет федеральный компонент.

5.17. Правила приема в Учреждение.

5.17.1. При приеме Учреждение обязано ознакомить воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

5.17.2. Направление детей в Учреждение осуществляется Министерством образования Республики Тыва с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.17.3. В 1 класс (группу) принимаются дети, в возрасте 7-8 лет.

В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является также уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

5.17.4. При зачислении в подготовительный класс, 1 класс (группу) родители (законные представители) предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- письменное заявление о приеме ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);

- медицинскую карту установленного образца;
- копию паспорта родителя, где указано место жительства;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При зачислении воспитанника в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

5.17.5. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять воспитанников во 2-9 классы из других образовательных учреждений, при предоставлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- заявление о приеме;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался воспитанник;
- медицинскую карточку воспитанника;
- сертификат прививок;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление Министерства образования Республики Тыва;
- копии документов ребенка: свидетельство о рождении или паспорт, СНИЛС, ИНН, медицинский полис;
- справка о составе семьи;
- копия постановления об установлении опеки над малолетним, если ребенок является опекаемым.

При поступлении воспитанника в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, с подписью Директора и заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался воспитанник.

5.17.6. Не принимаются в школу-интернат дети, имеющие диагноз: эпилептическая деменция (при дневных или частых ночных судорожных припадков).

5.18. Отчисление воспитанников оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей), воспитанник может быть переведен в другую образовательную организацию для продолжения своего обучения;

2) перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется органами управления образованием с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) по согласию родителей (законных представителей) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного

самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, воспитанник, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение;

4) по решению Совета (Управляющего совета) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения воспитанника, достигшего возраста 15 лет.

Исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении воспитанника, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении воспитанника из Учреждения его родителей (законных представителей) и региональную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, медицинские работники Учреждения, педагоги – воспитатели, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители).

6.2. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, расы, языка, пола, места жительства, возраста, состояния здоровья, социального имущественного и должностного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений.

6.3. Обучающимся, воспитанникам гарантируется получение бесплатного специального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

6.5. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов, чести и достоинства, неприкосновенности личности, свободу совести;
- 2) объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- 3) развитие творческих способностей и интересов;
- 4) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 5) посещение клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам;
- 6) получение специального образования в соответствии со специальными государственными образовательными стандартами;
- 7) качественное обучение по государственным программам, пользование техническими средствами обучения, оборудованием, учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом;
- 8) дополнительную помощь педагогических работников в учебе в случае болезни и при других уважительных причинах;
- 9) выбор профилей обучения, существующих в Учреждении, индивидуальных программ обучения;
- 10) разностороннее развитие способностей и задатков, на выбор любого вида внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 11) представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- 12) отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные дни и каникулы, на освобождение от занятий в установленном порядке по болезни с предоставлением справки от врача;
- 13) охрану жизни и здоровья;
- 14) защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 15) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 16) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 17) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6.6. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- 2) выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- 3) соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 4) добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды

заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

5) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) экономно использовать электроэнергию и воду для поддержки теплового режима в Учреждении;

8) придерживаться культуры поведения, труда и речи;

9) соблюдать правила общежития;

10) участвовать в самообслуживании, дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, выполнять посильные поручения учителя (воспитателя), директора;

11) уважать права и интересы других обучающихся (воспитанников), работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;

12) соблюдать порядок в Учреждении, классе, на прилегающем участке;

13) принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;

14) следить за своим внешним видом;

15) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

16) своевременно сдавать выпускные экзамены.

6.7. Обучающимся запрещается:

1) самовольно оставлять помещение и территорию Учреждения;

2) приносить или употреблять, передавать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

3) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

4) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, а также применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

5) пропускать обязательные учебные занятия без уважительных причин, самовольно уходить из Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

6.8. Обучающиеся Учреждения привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья.

Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности.

6.9. Освобождение обучающихся от уроков для участия в спортивных и иных мероприятиях может допускаться только в исключительных случаях, на основании приказа Директора Учреждения.

Туристические походы, экскурсии проводятся под руководством педагогических работников Учреждения в сроки, утвержденные Директором.

6.9.1. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости воспитанника;
- 4) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения директора и с согласия учителя, ведущего урок;
- 5) посещать Учреждение, беседовать с педагогами после занятий, знакомиться с условиями проживания их ребенка;
- 6) в случае конфликта между родителем (законным представителем) и работником Учреждения приказом директора создается независимая комиссия, которая расследует конфликт и вносит свои предложения директору;
- 7) принимать участие в обсуждении на педагогических советах, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 8) вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития Учреждения;
- 9) принимать решения на общем родительском собрании.

6.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 1) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- 2) обеспечение обмундированием, необходимым минимумом учебных и гигиенических принадлежностей;
- 3) транспортировку детей от Учреждения до места жительства и обратно во время каникулярного отдыха;
- 4) посещение проводимых Учреждением родительских собраний, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации;
- 5) соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

б) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению, в порядке, определенном действующим законодательством;

7) в соответствии с Уставом между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор.

6.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми Общим собранием Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения, трудовым договором работника и законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) участвовать в работе Педагогического совета;

3) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) обсуждать и принимать решения на общем собрании Учреждения;

5) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

б) выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), учебники и учебные материалы, методы оценки знаний обучающихся (воспитанников);

7) на повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

8) на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на получение досрочной трудовой пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва;

9) на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам государственными органами власти Российской Федерации и Республики Тыва, Учредителем, администрацией Учреждения;

10) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности в порядке, установленном пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

11) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Педагоги могут направлять в компетентные органы обращения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, нарушающим и ущемляющим их права;

12) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

6.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управление школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) выполнять условия трудового договора;



4) руководствоваться должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения;

5.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителем и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Для ознакомления с локальными нормативными актами Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.7. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом сведения, составляющие государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются либо сдаются на архивное хранение или передаются:

правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.