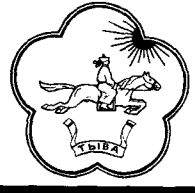


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 227
от «23» апреля 2020 г.

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТУДУГ
БОЛГАШ КОММУНАЛ АЖЫЛ-
АГЫЙ ЯАМЫЗЫ



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от «22» 10 2020 г.

№ 195-од

г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Положения аккредитации журналистов
средств массовой информации при Министерстве строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

В соответствии с Федеральными законами от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О
порядке освещения деятельности органов государственной власти в
государственных средствах массовой информации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Министерстве строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.
2. Отделу организационного и документационного обеспечения и
контроля Министерства при взаимодействии с представителями средств
массовой информации руководствоваться настоящим Положением об
аккредитации журналистов средств массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва Монгуша Б.М.

Министр

А.В. Хунай-оол

Утверждено
приказом Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва
от «22» 10 2020 г. № 195-08

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

I. Общие положения

1. Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее - Положение, аккредитация) разработано во исполнение Федерального закона от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения открытости органа государственной власти, организации взаимодействия со средствами массовой информации по доведению достоверной информации о деятельности органа исполнительной власти.

2. Право на получение аккредитации имеют действующие и зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке журналисты средства массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей.

II. Виды аккредитации

3. Аккредитация может быть постоянной и временной.

4. Постоянная аккредитация предоставляется на весь срок объявленной аккредитации.

5. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

III. Порядок аккредитации

6. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя подается в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва на официальном бланке редакции за подписью генерального директора или главного редактора, заверенная печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);
- 3) две фотографии аккредитуемого журналиста размером 3 x 4 см.

7. В заявке необходимо указать:

1) полное название средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения,

- 2) фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста;
- 3) вид аккредитации (постоянная или временная).

8. Решение об аккредитации принимается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва в срок до 14 календарных дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

9. Аккредитационное удостоверение выдается журналисту на основании решения министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва и по предъявлении журналистского удостоверения.

10. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здание, в котором проводится мероприятие.

11. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

IV. Количество аккредитуемых журналистов

12. Редакции средств массовой информации могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах следующих квот:

- 1) федеральные (общероссийские) периодические печатные издания - не более 1 человека;
- 2) региональные периодические печатные издания - не более 1 человека;
- 3) региональные информационные агентства, радиокomпании (радиопрограммы), интернет-издания - не более 1 человека;
- 4) телекомпании (телепрограммы) - не более 1 человека.

V. Права аккредитованных журналистов

13. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) знакомиться с информационно-справочными материалами мероприятия (повестка дня, протоколы заседаний, официальные заявления, пресс-релизы);
- 2) пользоваться собственной технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;
- 3) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы.

VI. Обязанности аккредитованных журналистов

14. В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист обязан:

- 1) соблюдать правила служебного распорядка работы;
- 2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы;
- 3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о проводимых мероприятиях;
- 4) не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- 5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить отдельных личностей по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, отношения к религии, места жительства, а также в связи с их политическими убеждениями;
- 6) не вмешиваться в ход мероприятий, организуемых мероприятий (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие

цель - привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия);

7) соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;

8) проверять достоверность сообщаемой им информации;

9) удовлетворять просьбы лиц, представивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

10) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

11) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в среде массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

12) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

13) ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

14) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

15) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

16) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

VII. Отказ в аккредитации

15. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва имеет право отказать в постоянной аккредитации:

1) редакциям средств массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными и иными);

2) редакциям средств массовой информации, представившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);

3) редакциям средств массовой информации, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

16. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в редакцию средства массовой информации в двухнедельный срок со дня получения заявки.

В уведомлении должны быть указаны причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения. Обжалование решения об отказе в аккредитации происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

17. Журналист может быть лишен аккредитации:

- 1) при увольнении журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);
- 2) при прекращении деятельности средства массовой информации;
- 3) в случае распространения не соответствующих действительности сведений;
- 4) в случае нарушения им или редакцией установленных правил аккредитации.

18. Решение о лишении аккредитации журналиста и средства массовой информации принимает министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва по представлению работников отдела организационного и документационного обеспечения и контроля.

19. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
