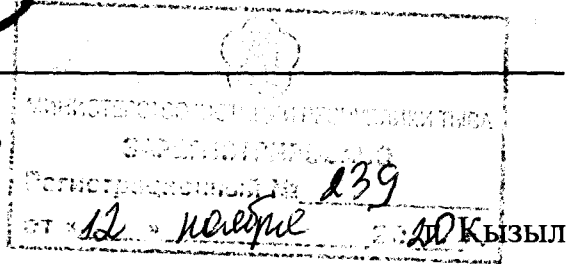




ПРИКАЗ

от «10» ноября 2020 г.

№ 102-од



**О внесении изменений в приказ
Службы по тарифам Республики Тыва от 3 октября 2013 г. № 79-од**

Во исполнение экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва от 30 сентября 2020 г. № 900 по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Службы по тарифам Республики Тыва от 3 октября 2013 г. № 79-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы по тарифам Республики Тыва», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы по тарифам Республики Тыва, утвержденный приказом Службы по тарифам Республики Тыва от 3 октября 2013 г. № 79-од (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта и адресах электронной почты Службы по тарифам Республики Тыва, предоставляющей государственную услугу, размещены на официальном сайте Службы по тарифам Республики Тыва, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование органа исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Службой по тарифам Республики Тыва:

- сектор регулирования тарифов и контроля в сфере коммунального комплекса, мониторинга и услуг по недвижимости;

- сектор регулирования тарифов и контроля в сфере электроэнергетики, газоснабжения и транспорта;

- сектор регулирования тарифов и контроля в сфере теплоэнергетики и топлива.

Служба по тарифам Республики Тыва не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Тыва.»;

3) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы по тарифам Республики Тыва, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2.3.) Пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. Служба по тарифам Республики Тыва не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Службу по тарифам Республики Тыва по собственной инициативе.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или

муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.4.) Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

10.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу по тарифам Республики Тыва заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах с приложением оригинала документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержится в приложении № 1.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Службе по тарифам Республики Тыва исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Службу по тарифам Республики Тыва соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отсутствуют.

10.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в случае поступления от гражданина в Службу по тарифам Республики Тыва заявления о выдаче дубликата документа с указанием реквизита документа, либо иные сведения, подтверждающие факт получения документа. В случае порчи документа к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк документа.

Форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги содержится в приложении № 2.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для выдачи дубликата.

Результатом административной процедуры является выдача дубликата документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие подписи на заявлении;
- б) представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;
- в) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным.

Заявитель вправе повторно представить в Службу по тарифам Республики Тыва документы, необходимые для выдачи дубликата документа, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявительных документов, в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения содержится в приложении № 3.».

2.5.) В подпункте 14.4 пункта 14 слово «в приложении № 2» заменить словом «в приложении № 4», слово «в приложении № 3» заменить словом «в приложении № 5»;

2.6.) Пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц Службы по тарифам Республики Тыва, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях должностных лиц Службы по тарифам Республики Тыва, предоставляющих государственную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Должностное лицо Службы по тарифам Республики Тыва, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

Рабочие места должностных лиц Службы по тарифам Республики Тыва, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Секторам Службы по тарифам Республики Тыва обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (не менее 1 компьютера сектора) и выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде и официальном сайте Службы по тарифам Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Службы по тарифам Республики Тыва.

Вход в помещение Службы по тарифам Республики Тыва оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в местах предоставления государственной услуги Служба по тарифам Республики Тыва обеспечивает:

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты, на которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по установленным форме и порядку;

предоставление, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами, которые предоставляют государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.»;

3) Абзац шестой пункта 18 раздела III признать утратившим силу;

4) приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы по тарифам Республики Тыва

В Службу по тарифам Республики
Тыва
от

(для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)
Адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического

лица)
Почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи
с заявителем: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование, фирменное
наименование, организационно-правовая форма – для
юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
индивидуального предпринимателя, для физических лиц)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность _____

(для индивидуального предпринимателя, физического лица: серия и
номер паспорта,
дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес
местонахождения: _____

(для юридического лица – место нахождения,
для индивидуального предпринимателя, для физического лица – место
жительства)

Дополнительная
контактная
информация:
в лице _____

(номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего
на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

заявляет о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах:

(наименование документа, требующего исправления опечаток и ошибок, указание на
конкретные ошибки)

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№	наименование документа	количество листов	количество экземпляров

Контактное лицо: _____

(инициалы, фамилия, номер телефона)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы по тарифам Республики Тыва

В Службу по тарифам Республики
Тыва

от _____

(для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя, для физических лиц)

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(для индивидуального предпринимателя, для физического лица: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес _____

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по
оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового
консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к
компетенции Службы по
тарифам Республики Тыва

Электронная карточка

Дата регистрации Номер Индекс

Заявитель

Категория заявителя

Регион

Адрес

Вопросы обращения

Содержание

Корреспондент

Индекс полученного документа

Дата полученного документа

Вид обращения

Куратор

Событие

Адресат/Поступило

Исполнители/Подразделения

Резолюция

Контроль ведомства

Срок исполнения ведомства

Дата исполнения

Тип исполнения

Результат исполнения

Отметка об исполнении

Сдано в архив

Вложенные файлы

5) Дополнить приложением № 6 к Административному регламенту в
следующей редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по
оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового

консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы по тарифам Республики Тыва

Карточка личного приема заявителя

1. № _____ Дата _____
2. Ф.И.О. заявителя _____
3. Категория заявителя _____
4. Адрес заявителя _____
5. Содержание обращения _____
6. Ф.И.О., должность должностного лица _____

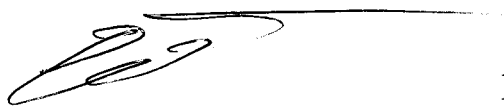
7. Результаты рассмотрения

8. Форма ответа

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Е.Н. Бочарова