



МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

«13» 11 2020 г.

№ 20

г. Кызыл

Об утверждении алгоритма взаимодействия пресс-службы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва с представителями средств массовой информации и Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и во исполнение пункта 3 протокола координационного совещания у заместителя Председателя Правительства Республики Тыва с пресс-службами органов исполнительной власти Республики Тыва от 2 октября 2020 года № 71-АО/20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм взаимодействия пресс-службы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва с представителями средств массовой информации (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва (Приложение № 2).
3. Отделу бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (Мааты-оол Д.Б.) ознакомить под роспись сотрудников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

И.И. Ултургашев

Приложение №1
Приложение к приказу
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
от «12» 11 2020 г. №
80

**Алгоритм взаимодействия пресс-службы
Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Тыва с представителями средств массовой информации**

Если в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва пришел представитель СМИ, ответственному сотруднику или пресс-секретарю необходимо:

1. Уведомить непосредственного начальника или руководителя о прибытии журналистов;
2. Попросить предъявить редакционное удостоверение штатного сотрудника СМИ и аккредитацию СМИ;
3. Попросить предъявить редакционное задание;
4. При отсутствии вышеперечисленных документов вежливо отказать в сотрудничестве и съемках.
5. При наличии необходимых документов, попросить представителя СМИ уточнить вопросы, которые будут заданы представителю органа власти.
6. Если получили запрашиваемую информацию, необходимо согласовать ответы на вопросы с непосредственным начальником или руководителем.
7. Давать комментарий представителю СМИ только при согласовании непосредственного руководителя.

Приложение №2
Приложение к приказу
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
от « 12 » 11 2020 г. №
80

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

I. Общие положения

1. Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Положение, аккредитация) разработано во исполнение Федерального закона от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения открытости Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва, организации взаимодействия со средствами массовой информации по доведению достоверной информации о деятельности Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

2. Право на получение аккредитации имеют действующие и зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке журналисты средства массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей.

II. Виды аккредитации

3. Аккредитация может быть постоянной и временной.

4. Постоянная аккредитация предоставляется на весь срок объявленной аккредитации.

5. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

III. Порядок аккредитации

6. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя подается в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва на официальном бланке редакции за подписью

генерального директора или главного редактора, заверенная печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);
- 3) две фотографии аккредитуемого журналиста размером 3 x 4 см.

7. В заявке необходимо указать:

1) полное название средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, юридический адрес, фактический адрес, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и телефаксов редакции;

2) фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста;

3) вид аккредитации (постоянная или временная).

8. Решение об аккредитации принимается министром земельных и имущественных отношений Республики Тыва в срок до 14 календарных дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

9. Аккредитационное удостоверение выдается журналисту на основании решения министра земельных и имущественных отношений Республики Тыва и по предъявлении журналистского удостоверения.

10. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здание, в котором проводится мероприятие.

11. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

IV. Количество аккредитуемых журналистов

12. Редакции средств массовой информации могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах следующих квот:

- 1) федеральные (общероссийские) периодические печатные издания - не более 1 человека;
- 2) региональные периодические печатные издания - не более 1 человека;
- 3) региональные информационные агентства, радиокompании (радиoproграммы), интернет-издания - не более 1 человека;
- 4) телекомпаний (телепрограммы) - не более 1 человека.

V. Права аккредитованных журналистов

13. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) знакомиться с информационно-справочными материалами мероприятия (повестка дня, протоколы заседаний, официальные заявления, пресс-релизы);
- 2) пользоваться собственной технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;
- 3) посещать брифинги, пресс-конференции иные мероприятия, специально предназначенные для прессы.

VI. Обязанности аккредитованных журналистов

14. В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист обязан:

- 1) соблюдать правила служебного распорядка работы;
- 2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы;
- 3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о проводимых мероприятиях;
- 4) не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- 5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить отдельных личностей по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, отношения к религии, места жительства, а также в связи с их политическими убеждениями;
- 6) не вмешиваться в ход мероприятий, организуемых мероприятий (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие цель - привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия);
- 7) соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- 8) проверять достоверность сообщаемой им информации;
- 9) удовлетворять просьбы лиц, представивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- 10) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- 11) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- 12) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- 13) ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- 14) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- 15) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- 16) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

VII. Отказ в аккредитации

15. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва имеет право отказать в постоянной аккредитации:

1) редакциям средств массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными и иными);

2) редакциям средств массовой информации, представившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);

3) редакциям средств массовой информации, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

16. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в редакцию средства массовой информации в двухнедельный срок со дня получения заявки.

В уведомлении должны быть указаны причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения. Обжалование решения об отказе в аккредитации происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

17. Журналист может быть лишен аккредитации:

1) при увольнении журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);

2) при прекращении деятельности средства массовой информации;

3) в случае распространения не соответствующих действительности сведений;

4) в случае нарушения им или редакцией установленных правил аккредитации.

18. Решение о лишении аккредитации журналиста и средства массовой информации принимает министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва по представлению работника отдела развития СМИ, книгоиздания и полиграфии.

19. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.