



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

от 06.07.2022
№ 437

Об организации проведения аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 27 сентября 2021 г. № 508 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению № 2;

1.3. критерии аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению

экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению № 3;

1.4. форму заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению № 4;

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению № 5;

1.6. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, согласно приложению № 6.

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.Ф. Сандан

Перечень
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для
проведения которых
требуется привлечение экспертов

Область экспертизы: соблюдение требований действующего законодательства, стандартов социальных услуг, установленных по формам социального обслуживания в Республике Тыва, при предоставлении гражданам социальных услуг.

Вид экспертизы: экспертиза соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва в сфере социального обслуживания.

Порядок
проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению
экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством труда и социальной политики Республики Тыва к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – заявитель), а также определяет состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Минтруд РТ) по вопросам аттестации.

2. Квалификационный экзамен заявителей проводится с целью установления соответствия гражданина критериям аттестации.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению аттестации экспертов, привлекаемых Минтрудом РТ к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – Аттестационная комиссия).

3. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

II. Порядок проведения квалификационного экзамена

4. Заявитель обращается в Минтруд РТ с заявлением об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством труда и социальной политики Республики Тыва к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему приказу (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия диплома о высшем профессиональном образовании;

копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий опыт работы;

иные документы, в том числе рекомендации от объединений юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания (по желанию).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Минтруд РТ принимает одно из следующих решений в форме приказа Минтруда РТ:

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

7. Возврат документов заявителю без рассмотрения осуществляется в срок не более 5 рабочих дней, в случае несоблюдения заявителем требований к заявлению и (или) непредставления документов об образовании и стажу работы, либо отзыве заявления об аттестации заявителем.

8. Минтруд РТ уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сети «Интернет».

9. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается в срок, не превышающий 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель вправе направить в Минтруд РТ заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

10. Квалификационный экзамен проводится в присутствии заявителя, в том числе в дистанционной форме (за исключением этапа голосования), а также членов Аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена и работу Аттестационной комиссии.

11. Заявитель допускается к квалификационному экзамену при предоставлении документа, удостоверяющего его личность.

12. Квалификационный экзамен проводится с применением двух форм экзаменационных процедур: тестирование (письменная форма) и индивидуального собеседования (устная форма).

Тестирование заявителя проводится с целью установления знаний законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в сфере социального обслуживания, порядка организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий. Тестирование проводится с использованием автоматизированной информационной системы компьютерного тестирования (далее – автоматизированная информационная система) или с использованием бланков (на усмотрение Аттестационной комиссии).

Тестовый бланк содержит 25 заданий, сформированных автоматически путем случайной выборки из банка тестовых заданий. На подготовку ответов отводится не более 20 минут. По каждому заданию представлено несколько вариантов ответов, правильным из которых может быть только один вариант.

13. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявлений, о чем в регистрационном листе делается запись присутствующих на квалификационном экзамене. Свое присутствие на квалификационном экзамене заявитель подтверждает личной подписью в регистрационном листе.

14. Регистрация проводится до начала заседания Аттестационной комиссии. Сведения о не явившихся заявителях на квалификационный экзамен вносятся секретарем в протокол Аттестационной комиссии.

15. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, сотовой связью, покидать помещение, в котором проводится экзамен.

16. При нарушении требований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена. Факт удаления фиксируется в протоколе Аттестационной комиссии.

Повторное участие в квалификационном экзамене возможно в любой из последующих периодов проведения такого экзамена.

III. Оценка и оформление результатов квалификационного экзамена

17. Квалификационный экзамен считается сданным, если количество правильных ответов составляет не менее 80 процентов от общего количества тестовых заданий, выполняемых заявителем. В этом случае Аттестационная комиссия проводит собеседование с заявителем.

18. Результаты квалификационного экзамена о соответствии или несоответствии заявителя критериям аттестации и решение по его результатам оформляются протоколом.

К протоколу квалификационного экзамена прилагаются протокол результатов тестирования и регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

19. Решение принимается открытым голосованием членов Аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих членов Аттестационной комиссии.

20. Решение об аттестации (об отказе в аттестации) оформляется приказом Минтруда РФ.

21. Копия приказа об аттестации (об отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

22. Срок действия аттестации эксперта составляет 5 лет.

23. Изменение области экспертизы, прекращение или приостановление действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

1. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством труда и социальной политики Республики Тыва к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – критерии аттестации, Минтруд РТ), устанавливают требования к образованию, стажу работы, наличию знаний и навыков контрольной (надзорной деятельности), в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в сфере социального обслуживания.

Экспертом, привлекаемым Минтрудом РТ к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, является не имеющий личной заинтересованности в результате контрольного (надзорного) мероприятия гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в сфере социального обслуживания.

2. Соответствие граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), критериям аттестации, устанавливается путем проверки представленных гражданином документов и сведений.

Соответствие заявителей критериям аттестации устанавливается путем проведения квалификационного экзамена.

3. Заявитель должен соответствовать следующим критериям аттестации:
наличие высшего профессионального образования;
наличие стажа работы по направлениям области экспертизы не менее 5 лет или опыта работы на руководящей должности в сфере социального обслуживания не менее 3 лет.

4. Заявитель должен обладать следующими знаниями и навыками:

1) общекультурные знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами, использовать компьютерную технику, информационно-поисковые системы, базы данных.

2) профессиональные знания и навыки:

знание нормативных правовых актов, методических документов по вопросам организации и проведения мероприятий по контролю в сфере социального обслуживания;

способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания по вопросам, подлежащим проверке;

способность систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач в ходе экспертизы.

Форма
В Министерство труда и
социальной политики Республики Тыва

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению
экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в
сфере социального обслуживания

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта в области экспертизы:

Соблюдение требований действующего законодательства, стандартов
социальных услуг, установленных по формам социального обслуживания в
Республике Тыва, при предоставлении гражданам социальных услуг для
привлечения Министерством труда и социальной политики Республики Тыва
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания.

Настоящим подтверждаю ознакомление с условиями аттестации эксперта,
привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

(подпись)

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не
зарегистрирован(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку
персональных данных в целях аттестации меня в качестве эксперта,
привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, и
публикацию персональных данных в реестре экспертов, привлекаемых к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности или иной документ,
подтверждающий опыт работы;

иные документы, в том числе рекомендации от объединений юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания (по желанию).

Дата составления «__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Правила
формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

I. Общие требования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Минтруд РТ) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – реестр экспертов).

II. Правила формирования и ведения реестра экспертов

2. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляется Минтрудом РТ в электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является приказ Минтруда РТ об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта.

4. Внесение сведений в реестр экспертов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта.

5. Исключение сведений из реестра экспертов осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реестр экспертов размещается на официальном сайте Минтруда РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mintrudtuva.ru>.

Приложение
к Правилам формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания

Реестр экспертов,
привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания

№ п/п	Дата внесения в реестр	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата приказа об аттестации	Срок действия аттестации	Область экспертизы	Вид экспертизы	Номер и дата приказа о переаттестации

Положение

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации экспертов, привлекаемых Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – аттестация экспертов, Минтруд РТ) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – Аттестационная комиссия), определяет полномочия, порядок формирования, состав и функции Аттестационной комиссии, права и обязанности членов Аттестационной комиссии, порядок ее работы.

2. Целью создания Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее – заявители).

II. Полномочия Аттестационной комиссии

3. Основной задачей Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия заявителей критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

4. К полномочиям Аттестационной комиссии относится принятие решений:

- о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
- о соответствии заявителя критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя критериям аттестации;
- об аттестации заявителя;
- об отказе в аттестации заявителя;
- о прекращении действия аттестации эксперта.

III. Порядок формирования и состав Аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется по принципу исключения возможности конфликта интересов.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, участвует в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, контролирует ведение протокола и внесение в него результатов квалификационного экзамена.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет по поручению председателя Аттестационной комиссии иные полномочия деятельности.

Секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Минтруда РТ.

9. Члены Аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Аттестационной комиссии

10. Члены Аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них задач:

10.1. имеют право:

знакомиться с материалами, представленными заявителями;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Аттестационной комиссией решений;

требовать в случае несогласия с решением, принятым Аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Аттестационной комиссии, условий проведения квалификационного экзамена заявителей;

10.2. обязаны:

участвовать в заседаниях Аттестационной комиссии;

выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим Положением.

V. Организация и порядок работы Аттестационной комиссии

11. Результат квалификационного экзамена и решение Аттестационной комиссии оформляются протоколом.

12. В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания Аттестационной комиссии;

время начала и окончания квалификационного экзамена;

порядковый номер протокола заседания Аттестационной комиссии;

присутствующий состав Аттестационной комиссии;

фамилия, имя, отчество заявителей, не присутствующих на квалификационном экзамене, удаленных с экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

результаты квалификационного экзамена;

решение Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.

К протоколу Аттестационной комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене и протокол результатов тестирования.