

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

от 28.09.2022
№ 716

Об утверждении Порядка выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

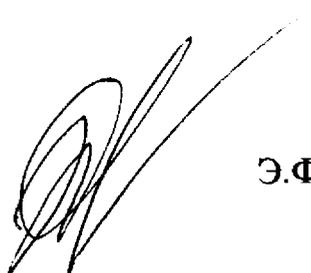
В целях реализации статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии (далее – Порядок).
2. Управлениям труда и социального развития муниципальных образований Республики Тыва, департаменту по социальной политике мэрии г. Кызыла обеспечить выдачу справки для назначения государственной социальной стипендии в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства труда и социальной политики Республики Тыва:
 - 1) от 9 февраля 2017 г. № 52 «О порядке выдачи справок для получения государственной социальной стипендии студентам»;
 - 2) от 14 сентября 2017 г. № 458 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 9 февраля 2017 г. № 52 «О порядке выдачи уведомления (справок) о назначении государственной социальной помощи»;
 - 3) от 27 февраля 2020 г. № 92 «Об утверждении формы справки о назначении государственной социальной помощи»;
 - 4) от 5 ноября 2020 г. № 505 «О внесении изменений в форму справки о назначении государственной социальной помощи».

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ч.М. Дудуп.

Министр



Э.Ф. Сандан

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной политики Республики Тыва
от 28 октября 2022 г. № 716

Порядок выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и выдачи управлениями труда и социального развития муниципальных образований Республики Тыва, департаментом по социальной политике мэрии г. Кызыла (далее – органы социальной защиты населения) справки для назначения государственной социальной стипендии.

2. Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва по образовательным программам:

среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, федеральных государственных образовательных организациях;

бакалавриата, программ специалитета или магистратуры в государственных образовательных организациях, федеральных государственных образовательных организациях.

3. Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается гражданину, претендующему на получение государственной социальной стипендии, из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, либо члену его семьи или законному представителю (далее – заявитель), которым назначена (предоставлена) государственная социальная помощь в течение года, предшествующего дате обращения за такой справкой, в виде:

социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;

социальных доплат к пенсии;

социальных выплат (ежемесячное пособие на ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением первого ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением третьего ребенка либо последующих детей; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 8 до 17 лет; ежемесячная денежная выплата (субвенция) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).

4. Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается на бумажном носителе для предоставления в государственные профессиональные образовательные организации, государственные образовательные организации высшего образования.

II. Порядок обращения с заявлением о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии

5. Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается органами социальной защиты населения по месту регистрации студента независимо от места получения государственной социальной помощи.

6. Основанием выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии является наличие персональной карточки учета заявителя в единой базе данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – единая база данных) за последние 6 месяцев до момента подачи заявления о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии.

7. Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается на основании обращения заявителя с заявлением о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Интересы заявителей могут представлять иные уполномоченные лица в установленном действующим законодательством порядке (далее – уполномоченное лицо).

8. К заявлению о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного лица;

справка с места учебы об обучении студента по очной форме обучения;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя или уполномоченного лица;

документы, подтверждающие родство заявителя с получателем государственной социальной помощи, в случае если им являлся член семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака).

Требование иных документов, не предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, не допускается.

9. Заявление о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии и документы, необходимые для выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии, подаются заявителем или уполномоченным лицом на бумажном носителе.

III. Порядок рассмотрения заявления о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии

10. По заявлению о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии орган социальной защиты населения:

а) осуществляет прием и регистрацию заявления о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии и иных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их представления заявителем;

б) осуществляет проверку заявления о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии и документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) оформляет справку для назначения государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) фиксирует выдачу справки для назначения государственной социальной стипендии заявителю в журнале регистрации заявлений и выдачи справок для назначения государственной социальной стипендии;

д) в отдельной папке формирует комплект необходимых документов заявителя.

11. Основаниями для отказа в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии являются:

а) отсутствие персональных сведений в единой базе данных;

б) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или наличие недостоверных сведений в них.

12. Общий срок подготовки и выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии не может превышать 3 рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии со всеми необходимыми документами в орган социальной защиты населения.

13. В случае выявления факта неполучения государственной социальной помощи, орган социальной защиты населения уведомляет заявителя или уполномоченного лица об отказе в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в день подачи заявления.

Приложение № 1
к Порядку выдачи справки
для назначения государственной
социальной стипендии

(наименование органа социальной
защиты населения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

серия, номер _____

Кем, когда выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки для назначения
государственной социальной стипендии

Прошу выдать справку в 20__ году для предоставления в образовательную организацию в целях назначения государственной социальной стипендии в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на

Обучаюсь
(обучается) _____

(наименование государственной профессиональной образовательной организации,
государственной образовательной организации высшего образования)
форма обучения _____

Сообщаю, что в течение года, предшествующего дате обращения, мне или члену моей семьи (нужное подчеркнуть) была назначена следующая государственная социальная помощь в виде (нужное подчеркнуть):

- 1) социального контракта;
- 2) социальной доплаты к пенсии;
- 3) социальной выплаты (ежемесячное пособие на ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением первого ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением третьего ребенка либо последующих детей; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 8 до 17 лет; ежемесячная денежная выплата (субвенция) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).

Дата назначения _____

Кем назначена _____

Документы, необходимые для выдачи справки, прилагаются.
Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____

(расшифровка подписи)

Подпись работника, принявшего заявление _____
(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

(наименование органа социальной защиты населения)

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о подготовке справки для назначения государственной социальной стипендии. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другое), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и копии документов от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подпись специалиста _____ Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления и копий документов « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки
для назначения государственной
социальной стипендии

Печать
органа социальной
защиты населения

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА
для назначения государственной социальной стипендии

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество студента, обучающегося)
проживающему(ей) по адресу: _____

в том, что он (она) относится к категории лиц, получивших государственную социальную помощь.

Государственная социальная помощь назначена « ___ » _____ 20__ г.
Вид государственной социальной помощи: _____

Справка выдана в _____
(полное наименование образовательной организации)

для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Справка действительна до « ___ » _____ 20__ года.

Руководитель органа
социальной защиты населения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выдачи справки
для назначения государственной
социальной стипендии

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. гражданина, адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче справки для назначения
государственной социальной стипендии

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(орган социальной защиты населения)

рассмотрев заявление _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Зарегистрированного (ой) по месту жительства (пребывания) по адресу:

уведомляет об отказе в выдаче заявителю справки для назначения
государственной социальной стипендии в связи с:

(причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в выдаче справки)

Руководитель органа
социальной защиты населения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.