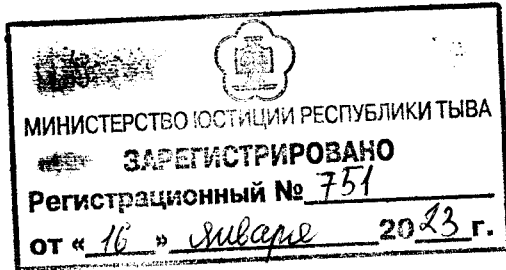




**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**



П Р И К А З

КЫЗЫЛ

от 23.12.2022

№ 922

**Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения
Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и
инвалидов»**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33, и Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 22 января 2021 г. № 36 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Куулар О.Д.

Министр

Э.Ф. Сандан

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

/Допуй-оол А. А./

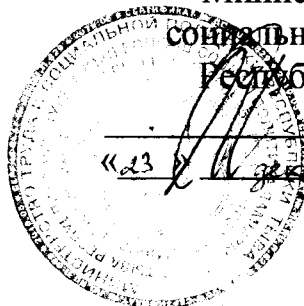
«18» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр труда и
социальной политики
Республики Тыва

/Сандан Э.Ф./

«23» декабря 2022 г.



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«ЧАДАНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
ГРАЖДАН И ИНВАЛИДОВ»**

г. Чадан – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов» (далее – организация) создано согласно постановлению Правительства Республики Тыва от 15 апреля 2003 г. № 213 «Об открытии Чаданского дома-интерната для престарелых граждан и инвалидов», является организацией стационарного социального обслуживания и предоставляет проживающим в Республике Тыва, признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (для мужчин старше 60 лет, для женщин старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет) (далее – получатель), социальные услуги при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в организации.

1.2. Официальное наименование организации:

Полное наименование: государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов».

Сокращенное наименование: ГБУ РТ «Чаданский дом-интернат».

1.3. Учредителем и собственником имущества организации является Республика Тыва, согласно постановлению Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений».

1.4. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов», является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.5. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Чаданский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов», является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

1.6. Юридический адрес и место нахождения организации: 668110 Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г.Чадан, ул.Победы, д.81.

Электронный адрес организации: chadanskiydom@mail.ru.

1.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создана организация. При этом доходы, полученные от такой деятельности должны направляться организацией на уставные цели.

1.8. При организации создается Попечительский совет, который является постоянно действующим общественным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации, а также осуществления контроля за деятельностью организации.

Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа исполнительной власти Республики Тыва, бланки и иные реквизиты.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником этого имущества или приобретённого организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества организации не несёт ответственности по обязательствам организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах по согласованию с учредителем.

1.11. Работа организации должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, непрерывное повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в организации.

1.12. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности организации

2.1. Предметом деятельности организации является реализация мероприятий в сфере оказания социальных услуг получателям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет, и инвалидам старше 18 лет).

2.2. Основной целью создания и деятельности организации является социальная поддержка и социальное обслуживание получателей социальных услуг.

2.3. Для достижения поставленной цели организация осуществляет следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- социально-медицинское, социально-бытовое обслуживание и реабилитация;

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи;

- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателям необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности);

- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан; оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

- организация работы по исполнению государственной функции по разработке перечня мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, по вопросам социально-средовой, социально-психологической, социо-культурной реабилитации и абилитации, социально-бытовой адаптации на территории Дзун-Хемчикского кожууна;

- проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.4. В случае осуществления организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания.

4. Правила оплаты за предоставление социальных услуг

4.1. Социальные услуги в организации предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в организации (бесплатно, за полную или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в организации предоставляются бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Республики Тыва.

4.2. Порядок, размер ежемесячной платы, порядок взимания и расходования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 26 декабря 2014 г. № 613 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, в Республике Тыва рассчитывается на основе

тарифов на социальные услуги, но не может превышать за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания – 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5. Направление деятельности организации

5.1. Организация осуществляет следующие направления деятельности в соответствии со штатным расписанием:

- административно-управленческий персонал;
- правовое обслуживание;
- комплектование и учет кадров;
- социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание;
- медицинское обслуживание;
- материально-техническое снабжение;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;
- организация питания;
- транспортное обслуживание;
- бытовое обслуживание;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- подсобное хозяйство;
- мобильная бригада;
- долговременный уход;
- школа по уходу.

5.2. Положение об организации работы утверждается директором организации.

5.3. Организация по согласованию с учредителем вправе открывать отделения, службы, и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлению его деятельности.

6. Организация деятельности организации

6.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Организация строит отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.3. Для выполнения уставных целей организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности организации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.4. Организация обязана:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов иной приносящей доход деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

согласовать с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва структуру и штатное расписание организации;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов организации, установленных законодательством;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации в Министерство финансов Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва и учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью организации;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя и иных уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Тыва.

6.5. Организация в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

6.6. Оценка работы организации производится по Перечню показателей оценки эффективности деятельности стационарных организаций для пожилых граждан и инвалидов, их руководителей и критериям их оценки, утвержденным

приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 7 июля 2022 г. № 439 «О стимулировании руководителей стационарных организаций для пожилых граждан и инвалидов Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва».

6.7. Контроль за деятельностью организации осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7. Имущество и финансы организации

7.1. Имущество организации является государственной собственностью Республики Тыва, закрепляется за организацией на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления видов деятельности организации, предусмотренных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва;
- имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления или приобретенное организацией за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение этого имущества;
- внебюджетные средства, в том числе безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются организацией для достижения целей, ради которых она создана.

7.5. Имущество организации, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом организация обязана:

- представить имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке;
- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

7.8. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с их целевым назначением.

7.9. Крупная сделка может быть совершена организацией только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов

балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску организации или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.10. Руководитель организации несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает учредитель.

8. Внебюджетная деятельность

8.1. Внебюджетные средства организации формируются из следующих источников:

- плата за социальное обслуживание;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.2. Организация осуществляет следующие дополнительные виды экономической деятельности по кодам:

Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности
01.13.11	Выращивание овощей открытого грунта
01.19.2	Цветоводство
31.01	Производство мебели
01.46.11	Выращивание свиней на мясо

9. Попечительский совет организации

9.1. В организации создается Попечительский совет, который является общественным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации, а также осуществления контрольных функций за деятельностью организации (Далее – Попечительский совет).

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

9.3. Создание Попечительского совета в организации является обязательным.

9.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации.

9.6. Решения Попечительского совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, носят обязательный характер для организации.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер.

9.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета.

9.10. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами Попечительского совета не могут быть работники организации.

Общее количество представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления должно составлять не более одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

9.11. Кандидатуры представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления для включения в состав Попечительского совета представляются руководителями соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления по запросу организации.

9.12. Прием в члены Попечительского совета представителей организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей осуществляется по согласованию с ними. Для этого руководителем организации им направляются предложения о включении в состав Попечительского совета.

В случае согласия прием в члены Попечительского совета, указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц осуществляется по их личному заявлению.

В случае отказа указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц от предложения, включение иных лиц из числа представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей, в состав Попечительского совета осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

9.13. Состав Попечительского совета определяется учредителем организации, в случае:

если Попечительский совет не будет сформирован организацией в течение 3 месяцев со дня создания новой организации;

если Попечительский совет не будет сформирован действующей организацией в течение месяца со дня истечения срока полномочий прежнего Попечительского совета.

9.14. Конкретное число членов Попечительского совета определяется организацией, но не может быть менее 5 человек.

9.15. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем организации по согласованию с учредителем. Предлагаемый к формированию состав Попечительского совета (проект приказа) с приложением документов о кандидатах в члены Попечительского совета направляется на согласование учредителю.

9.16. Попечительский совет создается на 3 года. Состав Попечительского совета может быть изменен организацией по согласованию с учредителем.

9.17. Основными задачами Попечительского совета являются:

- осуществление контрольных функций за деятельностью организации;
- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы организации;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников организации, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости организации;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации.

9.18. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации организации, в том числе о реализации принятых Попечительским советом решений;
- рассматривать ежегодную информацию руководителя организации об итогах своей деятельности и перспективах развития организации на следующий год;
- вносить администрации организации предложения по вопросам совершенствования деятельности организации;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- определять направление, форму, размер и порядок использования средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета;
- осуществлять контроль за целевым использованием организацией финансовых средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета;

запрашивать у учредителя информацию о предоставленной ему годовой бухгалтерской отчетности, в том числе смету расходов и доходов и анализировать ее;

рассматривать и обжаловать в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва решения руководителя и сотрудников организации;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.19. Председатель Попечительского совета руководит его работой, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

9.20. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

9.21. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

9.22. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

9.23. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.24. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя организации.

9.25. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета или его заместителем в его отсутствие.

10. Управление организацией

10.1. Организацию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром труда и социальной политики Республики Тыва, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с директором в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

10.2. Трудовые отношения между директором организации и Министерством труда и социальной политики Республики Тыва регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение обязанностей директора организации на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) возлагается приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва на заместителя директора по общим вопросам или начальника хозяйственной части организации по представлению директора.

10.3. Директор действует на основе законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, приказов и иных распоряжений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, а также положений настоящего Устава.

10.4. Директор осуществляет руководство деятельностью организации в соответствии с принципом добросовестности и разумности, подотчётен Министерству труда и социальной политики Республики Тыва и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах их компетенции.

10.5. Директор является распорядителем средств, выделенных на содержание организации и несет полную материальную ответственность за правильное использование вышеуказанных средств.

10.6. Директор действует от имени организации без доверенности, добросовестно и компетентно представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в кредитных организациях расчётный и другие счета.

10.7. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и заключённым с ним договором (контрактом). В пределах своей компетенции издаёт приказы и

распоряжения и другие акты по вопросам деятельности организации, даёт указания, обязательные для всех работников организации.

10.8. Директор:

утверждает структуру и штатное расписание организации по согласованию с учредителем;

утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе обособленных подразделениях, филиалах по согласованию с учредителем;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

10.9. Взаимоотношения работников и директора организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.11. Директор обеспечивает в установленном порядке проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет мероприятия по гражданской обороне в организации, решает иные вопросы, относящиеся к деятельности организации, в пределах своей компетенции.

10.12. Директор несёт ответственность за деятельность организации, а также за:

- несвоевременное и некачественное осуществление и нарушение возложенных на него должностных обязанностей;

- ненадлежащую организацию работы, несвоевременное исполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководителя, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по антитеррористической деятельности в организации;

- несвоевременное предоставление и недостоверность статистической и иной информации о деятельности организации;

- несвоевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством и невыполнение лицензионных условий;

- неисполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины и неисполнение возложенных на него обязанностей директор организации может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Трудовой договор с директором организации может быть расторгнут по инициативе учредителя при наличии у организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельные допустимые значения, установленные учредителем.

Оценка работы директора организации производится по Перечню показателей оценки эффективности деятельности стационарных организаций для пожилых граждан и инвалидов, их руководителей и критериям их оценки, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от 7 июля 2022 г. № 439 «О стимулировании руководителей стационарных организаций для пожилых граждан и инвалидов Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва».

10.13. Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственной части организации назначаются и освобождаются от должности директором организации по согласованию с учредителем.

10.14. Трудовой коллектив организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация организации

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация организации осуществляется по решению Правительства Республики Тыва в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

11.2. Проект постановления Правительства Республики Тыва о реорганизации, изменении типа или ликвидации организации разрабатывается учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

11.3. Изменение типа организации не является его реорганизацией.

Изменение типа организации в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

Изменение типа организации в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия учредителя.

11.4. В случае ликвидации организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Организация считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации организации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.