



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

от «28» февраля 2023 г.

№ 02/19

г. Кызыл

### О заключении, продлении и расторжении трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва

В соответствии с Положением о Министерстве спорта Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 38 и в целях повышения эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по заключению, продлению и расторжению трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва;

Положение о Комиссии по заключению, продлению и расторжению трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва.

2. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства спорта Республики Тыва ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва под роспись.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

С.А. Монгуш

Утвержден  
приказом Министерства спорта  
Республики Тыва  
от «28» февраля 2023 г. № 02/19

## **СОСТАВ**

**Комиссии по заключению, продлению и расторжению трудовых договоров  
с руководителями государственных учреждений, подведомственных  
Министерству спорта Республики Тыва**

министр спорта Республики Тыва, председатель;

первый заместитель министра спорта Республики Тыва, заместитель председателя;

начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения  
Министерства спорта Республики Тыва, секретарь;

заместитель министра спорта;

начальник отдела развития спорта и физической культуры Министерства спорта  
Республики Тыва;

заведующий сектором финансово-экономического обеспечения Министерства  
спорта Республики Тыва;

председатель Общественного совета при Министерстве спорта Республики Тыва  
(по согласованию);

председатель Комитета по образованию, культуре, молодежной политике и спорту  
Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва (по согласованию).

Утверждено  
приказом Министерства спорта  
Республики Тыва  
от «28» февраля 2023 г. № 02/19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по заключению, продлению и расторжению трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва

1. Комиссия Министерства спорта Республики Тыва (далее – Министерство) по заключению, продлению и расторжению трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее - Комиссия), является координирующим органом Министерства, созданным в целях подготовки решений (с учетом исполнительской и трудовой дисциплины, выполнения контрольных показателей учреждения, наличия или отсутствия жалоб со стороны работников, обращений граждан, работы по межведомственному взаимодействию и др.) о заключении, продлении и расторжении трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Комиссия принимает решение о заключении, продлении или расторжении трудовых договоров с руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее - учреждения) на основании анализа оценки эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему Положению.

4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства.

8. Заседания Комиссии проводятся в течение двух недель до истечения срока действия срочного трудового договора руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству.

9. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится с приглашением руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения в форме собеседования, где руководитель учреждения представляет Комиссии отчет о проделанной работе за год и перспективный план развития учреждения.

11. Председатель Комиссии:

11.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

11.2. Назначает дату и время проведения заседаний Комиссии.

11.3. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

11.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

11.5. Председательствует на заседаниях Комиссии.

12. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

13.1. Организует подготовку необходимой документации для Комиссии.

13.2. Ведет протокол заседаний Комиссии, в котором фиксирует её мнение и результаты голосования.

13.3. Выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

14. Члены комиссии представляют секретарю аналитическую справку о проделанной (не проделанной) работе и достижении (не достижении) показателей эффективности руководителя государственного учреждения за отчетный период согласно критериям, указанным в приложении к настоящему Положению.

15. Секретарь Комиссии представляет сводный материал для ознакомления Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания.

16. Комиссия по результатам рассмотрения аналитической справки принимает одно из следующих решений:

16.1. Рекомендовать для назначения на должность руководителя учреждения.

16.2. В случае наличия устранимых замечаний рекомендовать для назначения временно исполняющим обязанности руководителя до полного устранения замечаний (на срок от 3 до 6 месяцев). В случае устранения замечаний предложение о назначении на должность руководителя учреждения рассматривается на очередном заседании Комиссии.

16.3. Расторгнуть срочный трудовой договор с руководителем учреждения.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Комиссии.

18. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии, осуществляется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства.

Приложение  
к Положению о Комиссии по заключению,  
продлению и расторжению трудовых  
договоров с руководителями государственных  
учреждений, подведомственных  
Министерству спорта Республики Тыва

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва**

| № п/п                                      | Наименование показателя   | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения (в баллах)  | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Анализ оценки деятельности отделами |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| <b>1. Квалификационные требования</b>      |   |  |   |                                     |
| 1.1.                                       | Наличие профильного образования   | Профильное высшее образование (специалитет, магистратура) – 5 баллов.<br>Непрофильное высшее образование – 0 баллов.<br><br>Профессиональная переподготовка:<br>1) на базе высшего непрофильного образования (срок обучения не менее 3 лет) – 4 балла;<br>2) на базе высшего непрофильного образования (срок обучения не менее 7 месяцев) – 2 балла. | Анкетные данные   |                                     |
| <b>2. Основная деятельность учреждения</b> |   |  |   |                                     |
| 2.1.                                       | Выполнение целевых показателей результативности деятельности учреждения, утверждаемых ежегодно приказом Министерства спорта Республики Тыва (формируется из показателей государственного задания учреждения за отчетный период) | 95-100% - 5 баллов<br>90-94% - 4 балла<br>80-89% - 3 балла<br>70-79% - 2 балла<br>60-69% - 1 балл<br>При выполнении показателей менее 60% - 0 баллов   | Отчетная форма  |                                     |
| 2.2.                                       | Доля тренеров-наставников закрепленных за несовершеннолетними, состоящими на  | 80-100% - 5 баллов<br>50-79% - 4 балла   |   |                                     |

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      | профилактических учетах, от общего количества тренеров учреждения (согласно Закону РТ «Об общественных наставниках несовершеннолетних»)  | 30-49% - 3 балла<br>10-29% - 2 балла<br>1-9% - 1 балл<br>0- 0,9% – 0 балл   |  |  |
| 2.3. | Доля спортсменов входящих в состав спортивной сборной команды по видам спорта Республики Тыва от общего количества занимающихся в учреждении   | от 1 до 5 чел. – 5 баллов<br>от 6 до 10 чел – 6 баллов<br>от 10 до 15 чел. – 8 баллов<br>более 16 чел.– 10 баллов   |  |  |
| 2.4. | Количество спортсменов учреждения входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации  | <i>Олимпийские виды спорта:</i><br>от 3 чел. – 100 балл<br>2 чел. – 40 баллов<br>1 чел. – 20 баллов<br>0 чел. - 0<br><i>Неолимпийские виды спорта:</i><br>от 10 чел. - 50 баллов<br>8-10 чел. – 30 баллов<br>4 - 7 чел. – 20 баллов<br>1-3 чел. – 10 баллов   |  |  |
| 2.5. | Количество завоеванных медалей на официальных спортивных соревнованиях (мероприятиях) спортсменами учреждения (ЕКП РФ, ЕКП РТ, Чемпионат и Первенства СФО, Чемпионат и Первенства России, Чемпионат и Первенства РТ) | <i>Олимпийские виды спорта:</i><br>от 50 медалей – 10 баллов<br>от 30 до 49 медалей – 8 баллов<br>от 20 до 29 медалей – 6 баллов<br>от 10-19 медалей – 4 баллов<br>от 1 до 9 медалей – 2 балла<br>0 медалей – 0 балл<br><i>Неолимпийские виды спорта:</i><br>от 50 медалей – 5 баллов<br>от 30 до 49 медалей – 4 баллов<br>от 20 до 29 медалей – 3 баллов<br>от 10-19 медалей – 2 баллов<br>от 1 до 9 медалей – 1 балла<br>0 медалей – 0 балл<br><br>* Команде засчитывается 1 медаль |  |  |

| <b>3. Финансово-экономическая деятельность</b>         |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 3.1.   | Освещение субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)   | 90%- 100% - 5 баллов<br>50% - 80 % - 3 балла<br>менее 50% - 0 балл  | Справка сектора финансово-экономического обеспечения |
| <b>4. Исполнительская дисциплина учреждения</b>        |   |   |  |
| 4.1.   | Отсутствие просроченных документов в системе электронного документооборота  | Нет просроченных документов – 5 баллов<br>до 5 просроченных документов – 3 балла<br>больше 5 просроченных документов - 0 баллов                           | Справка секретаря министерства                       |
| 4.2.   | Отсутствие замечаний в части предоставления учреждением статистической отчетности и иной информации по запросам Министерства спорта Республики Тыва   | Без замечаний – 5 баллов<br>Наличие незначительных устранимых нарушений – 3 балла<br>Наличие грубых нарушений – 0 баллов                                  | Отчет руководителя                                   |
| 4.3.   | Результаты проверки финансово-экономической деятельности органами государственного финансового контроля (предписание, представление, протокол об административном правонарушении (штраф) (далее – акты) | Отсутствие актов – 5 баллов<br>Наличие незначительных устранимых нарушений – 3 балла<br>Наличие грубых нарушений – 0 баллов                               | Справка сектора финансово-экономического обеспечения |
| 4.4.   | Предписания, представления, постановления контрольно - надзорных органов (МВД, ФСБ, Прокуратура, МЧС, Роспотребнадзор и др.) (далее – акты)   | Отсутствие актов – 5 баллов<br>Наличие незначительных устранимых нарушений – 3 балла<br>Наличие грубых нарушений – 0 баллов                               | Отчет руководителя, справка министерства             |
| 4.5.   | Исполнительская дисциплина по поручениям руководства министерства (министра, первого заместителя министра, заместителя министра, начальников отделов)   | Без замечаний – 5 баллов<br>Замечания незначительного характера – 3 балла<br>На замечании не реагируют - 0 баллов   | Справка руководителей, отделов, сектора министерства |
| <b>5. Деятельность учреждения по кадровым вопросам</b> |   |   |  |
| 5.1.   | Наличие вакантных должностей  | Отсутствие вакантных должностей – 5 баллов<br>Наличие вакантных должностей (от 1 до 3) – 3 балла<br>Наличие вакантных должностей (от 4 и выше) – 0 баллов |  |
| 5.2.   | Выполнение плана по повышению квалификации работников, переподготовки кадров  | Прохождение повышения квалификации (переподготовки) в год:<br>от 30 до 50 % от предельной численности штата – 5   | Справка отдела правового, кадрового и                |

|  |   |  |                              |  |
|--|---|--|------------------------------|--|
|  |   | баллов<br>от 10 до 30 % от предельной численности штата – 3 балла<br>не имеется прошедших повышение квалификации (переподготовку) – 0 баллов   | организационного обеспечения |  |
| 5.3.   | Поддержание уровня квалификации, необходимой для надлежащего исполнения обязанностей как руководителя | Прохождение повышения квалификации (переподготовки) руководителя:<br>За последние 3 года – 5 баллов<br>За последние 5 лет – 3 балла<br>За последние 7 лет – 0 баллов   |                              |  |
| <b>6. Деятельность в медиапространстве, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |   |  |                              |  |
| 6.1.   | Предоставление информационных поводов   | Своевременно – 5 баллов;<br>Нерегулярное предоставление инфоповодов – 3 балла;<br>Отсутствие предоставляемых инфоповодов – 0 баллов.   | справка пресс-секретаря      |  |
| 6.2.   | Активность учреждения и руководителя учреждения в социальных сетях                                    | Активный (размещение информации, постов не менее 2 р в день) – 5 баллов<br>Средняя активность (размещение информации, постов 1 раз в день) – 3 балла<br>Не активный (размещение информации, постов 0) – 0 баллов | Страница в соцсетях          |  |
| 6.3.   | Исполнение медиаплана   | 100 % отработки – 5 баллов<br>50% отработки – 3 балла<br>менее 50 % отработки – 0 баллов   | справка пресс-секретаря      |  |
| 6.4.   | Ведение страницы в социальных сетях   | Ежедневное обновление страницы – 5 баллов<br>Обновление страницы через 3 дня – 3 балла<br>Нет обновлений больше 5 дней – 0 баллов  | справка пресс-секретаря      |  |
| <b>Максимальное совокупная значимость всех критериев по 6 разделам – 250 баллов</b>              |   |  |                              |  |
| <b>Минимальное пороговое значение – 50 баллов</b>  |   |  |                              |  |