



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)

П Р И К А З

от «24» 01 2024 г.

№ 105 нд/24

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о формировании и подготовке
кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Республики
Тыва, Положения об экспертной комиссии Министерства здравоохранения
Республики Тыва по формированию резерва управленческих кадров
и ее состава**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 228, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров в здравоохранении Республики Тыва;

Положение об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва;

состав экспертной комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по формированию резерва управленческих кадров.

2. Руководителям подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва организаций ознакомить работников с настоящим приказом.

3. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения (Болаа):
обеспечить проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров в здравоохранении Республики Тыва;

организовать учет кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров в здравоохранении Республики Тыва.

4. ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва» (Кажин-оол) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Министр

А.К. Югай

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и подготовке резерва управленческих кадров в здравоохранении Республики Тыва

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров в здравоохранении Республики Тыва (далее соответственно – Положение, Резерв) регулирует порядок формирования Резерва и подготовки лиц, зачисленных в Резерв.

2. Формирование Резерва осуществляется в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н.

3. При формировании Резерва в целях удовлетворения потребности в высококвалифицированных управленческих кадрах здравоохранения Министерство здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство) руководствуется следующими задачами:

обеспечение своевременного отбора и зачисления в Резерв лиц, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

формирование мотивации работников к замещению должностей руководителей в здравоохранении и их профессиональному росту.

4. Формирование Резерва основывается на следующих принципах:

соблюдение законодательства Российской Федерации;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

обеспечение конкурентности лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

добровольность участия в конкурсном отборе лиц, претендующих на зачисление в Резерв (далее – конкурсный отбор в Резерв), и нахождения в Резерве;

паритетности лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

открытость конкурсного отбора в Резерв;

общность подходов к формированию Резерва и подготовке лиц, зачисленных в Резерв.

5. При определении порядка работы по формированию и подготовке Резерва проводится оценка компетенций лиц, претендующих на зачисление в Резерв, в том числе оценка портфолио, суммарная оценка компетенций и оценка управленческого потенциала, а также подведение итогов конкурсного отбора в Резерв и формирование отчетности.

II. Подготовительные мероприятия по формированию Резерва (1 этап)

6. Организация работы по формированию резерва управленческих кадров в здравоохранении Республики Тыва осуществляется отделом организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел кадров).

7. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

1) первый этап: информирование подведомственных медицинских организаций о конкурсном отборе в Резерв и порядке его проведения, приеме документов;

2) второй этап: оценка компетенций, состоящий из:

а) базовой оценки личных достижений;

б) суммарной оценки компетенций;

в) оценки управленческого потенциала.

3) третий этап: формирование и утверждение списка лиц, рекомендованных к включению в Резерв, составление отчета.

8. Отдел кадров направляет в медицинские организации посредством системы электронного документооборота «Практика» информацию о проведении конкурсного отбора в Резерв с указанием цели его формирования, места и времени приема установленных требованиями к комплекту документов, представляемому кандидатом конкурсного отбора в Резерв, а также требования к лицам, претендующим на зачисление в Резерв, установленных профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», срока, до истечения которого принимаются указанные документы, и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в Резерв на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется путем самовыдвижения.

10. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в отдел кадров:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в соответствии с приказом МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копию паспорта или заменяющего его документа;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и стаж работы:

сведения о трудовой деятельности, у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

копию документов об образовании, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) портфолио по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) характеристику в свободной форме с обоснованием рекомендации для зачисления в Резерв, подписанную руководителем медицинской организации;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) иные документы по желанию кандидата.

11. Для кандидата на включение в резерв устанавливаются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 25 до 50 лет;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров;

4) наличие высшего образования - специалитета по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

5) управленческий опыт не менее трех лет на руководящих должностях;

6) отсутствие сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в отдел кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора в Резерв на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Оценка компетенций лиц, претендующих на зачисление в Резерв (2 этап)

13. При оценке лиц, претендующих на зачисление в Резерв, на основании данных, указанных в портфолио, Комиссия проводит базовую оценку личных достижений лиц, претендующих на зачисление в Резерв, по шкале от 1 до 10 баллов в соответствии с формой для базовой оценки личных достижений согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и принимает решение об оценке компетенций лиц, претендующих на зачисление в Резерв.

15. При проведении суммарной оценки компетенций Комиссией для выявления необходимых знаний и умений лица, претендующего на зачисление в Резерв, использует один или несколько инструментов оценки:

- а) решение тестовых заданий;
- б) решение ситуационной задачи;
- в) эссе.

16. Оценка решения тестовых заданий проводится по каждой управленческой компетенции с присвоением 1 балла за каждое правильное решение, с максимальной оценкой 25 баллов.

Оценка решения ситуационной задачи проводится по каждой управленческой компетенции с присвоением от 1 до 5 баллов, с максимальной оценкой 25 баллов.

Оценка эссе проводится по каждой управленческой компетенции с присвоением от 1 до 7 баллов, с максимальной оценкой 35 баллов.

17. Критерии оценки решения ситуационной задачи и эссе согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

18. Для расчета суммы баллов по каждой компетенции возможно применяется формула, которая учитывает сложность инструментов оценки:

$$СК = 1,0 \times Т + 2,0 \times С + 3,0 \times Э, \text{ где}$$

СК – сумма баллов по каждой компетенции;

Т – баллы за тестирование;

С – баллы за решение ситуационной задачи;

Э – баллы за эссе;

X-1,0, X-2,0, X-3,0 – коэффициент сложности инструмента.

19. Для объективизации определения уровня управленческой компетенции лица, претендующего на зачисление в Резерв, сумма баллов рассчитывается как среднеарифметическая величина оценок, выставленных членами Комиссии по решению ситуационной задачи и содержанию эссе по каждой компетенции.

20. Результат суммарной оценки компетенций выражается в баллах по каждой компетенции и определяет уровень каждой управленческой компетенции:

- а) базовый уровень – от 1 до 10 баллов;
- б) средний уровень – от 11 до 25 баллов;
- в) высокий уровень – от 26 до 36 баллов.

21. Рекомендуемая шкала уровня профессиональной компетенции приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

22. Сведения о результатах суммарной оценки компетенций, в том числе в разрезе компетенций, рекомендуется рассчитывается по формуле:

$$\text{СОК} = (\text{СК}_1 + \text{СК}_2 + \text{СК}_3 + \text{СК}_4 + \text{СК}_5), \text{ где}$$

СОК – суммарная оценка компетенций; СК – суммы баллов по каждой компетенции.

23. На третьем этапе оценки компетенций с целью определения управленческого потенциала лица, претендующего на зачисление в Резерв, Комиссия проводит собеседование по методу структурированного интервью по универсальной для всех лиц, претендующих на зачисление в Резерв, теме (например, «Мой опыт реализации компетенции Лидерство по занимаемой должности»).

24. К собеседованию допускаются лица, претендующие на зачисление в Резерв, сумма баллов которых по результатам оценки портфолио и суммарной оценки компетенций, определенная в соответствии с пунктами 14 и 22 настоящего Положения, составляет не менее 90 баллов.

25. Собеседование проводится длительностью до 15 минут с развернутыми ответами на четыре поставленных Комиссией вопроса. В ходе проведения собеседования оценивается описание лицом, претендующим на зачисление в Резерв, общего контекста проблемной ситуации, постановка цели, предпринятые действия и полученный результат, с обоснованием уровня принятия управленческого решения (оперативный, тактический или стратегический).

26. По результатам собеседования Комиссия имеет право присвоить лицу, претендующему на зачисление в Резерв, от 1 до 10 дополнительных баллов.

27. По результатам собеседования Комиссия принимает решение о:

а) достаточном потенциале лица, претендующего на зачисление в Резерв, к решению управленческих задач;

б) недостаточном потенциале лица, претендующего на зачисление в Резерв, к решению управленческих задач.

28. Результат собеседования вносится в раздел 10 портфолио.

IV. Подведение итогов конкурсного отбора и формирование отчетности

(3 этап)

29. Для расчета итоговой оценки профессиональных компетенций лица, претендующего на зачисление в Резерв, применяется формула:

$$Рк = Бп + СОК + Бд, \text{ где}$$

Рк – итоговая оценка профессиональных компетенций;

Бп – базовые баллы по результатам оценки портфолио;

СОК – сумма баллов компетенций;

Бд – дополнительные баллы по результатам собеседования.

30. Расчет итоговой оценки компетенций лица, претендующего на зачисление в Резерв, формируется в соответствии с таблицей, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Максимальная сумма баллов по результатам оценки портфолио, решения тестовых заданий, ситуационной задачи и написания эссе, оценки управленческого потенциала не может быть более 200 баллов.

31. На основании результатов процедуры оценки компетенций Комиссии:

1) принимает решение, которое вносится в разделы 11 и 12 портфолио:

- а) о включении лица, претендующего на зачисление в Резерв, в Резерв, при условии набора от 150 баллов и более (включая базовые и дополнительные баллы);
- б) о включении лица, претендующего на зачисление в Резерв, в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций, при условии набора от 110 до 150 баллов;

в) об отклонении лица, претендующего на зачисление в Резерв, при условии набора менее 110 баллов;

2) формирует список лиц, подлежащих включению в Резерв, и отчет, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, а также план мероприятий по укомплектованию в разрезе должностей руководителей медицинской организации и формированию Резерва в медицинских организациях Республики Тыва на трехлетний период и план работы по профессиональному развитию Резерва на трехлетний период.

Приложение № 1
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

Министру здравоохранения
Республики Тыва

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование занимаемой должности
с указанием места работы
телефон: _____
домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров здравоохранения Республики Тыва.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____ ; 2. _____
- _____ ; 3. _____
- _____ ; 4. _____
- _____ ; 5. _____
- _____ ;
6. _____ ; 7. _____
- _____ .

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

Форма

ПОРТФОЛИО
лица, претендующего на зачисление
в резерв управленческих кадров

№ п/п	Раздел	Информация и (или) копии документов
1.	Общие сведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; субъект Российской Федерации; место работы; наименование медицинской организации; стаж работы по специальности; занимаемая должность, стаж работы в должности.
2.	Сведения об образовании, опыте работы и наградах	Об образовании (документ об образовании (диплом); об аккредитации специалиста или сертификате специалиста; о присвоении квалификационной категории; о стаже работы по специальности; об опыте работы на руководящих должностях; о наградах, грамотах, благодарственных письмах; о присвоении ученой степени; о присвоении ученого звания; иные сведения (при наличии).
3.	Личный вклад в развитие медицинской организации / отрасли здравоохранения	Сведения о мероприятиях, участником или организатором которых было лицо, претендующее на зачисление в Резерв, принесших ценность медицинской организации / отрасли здравоохранения (указать, в чем проявляется ценность)

4.	Непрерывное профессиональное развитие	Сведения о дополнительном профессиональном образовании по организации здравоохранения и общественному здоровью за последние пять лет: - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; - об участии в образовательных и научных мероприятиях (семинарах, конференциях и других мероприятиях); - об опубликованных статьях, иных печатных работах; - о правах на результаты интеллектуальной деятельности (о патентах, авторских свидетельствах и других результатах интеллектуальной деятельности).
5.	План профессионального развития	На трехлетний период
6.	Дополнительная информация (при наличии)	Рекомендации лица, претендующего на зачисление в Резерв, в свободной форме с обоснованием рекомендации для включения в резерв, подписывается руководителем медицинской организации (прилагается к портфолио при наличии)
Результаты конкурсного отбора		
7.	Базовая оценка личных достижений (Бп)	Вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в Резерв
8.	Сумма баллов по каждой компетенции (СК ₁ +СК ₂ +СК ₃ +СК ₄ +СК ₅)	Вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в Резерв
9.	Суммарная оценка компетенций (СОК=СК ₁ +СК ₂ +СК ₃ +СК ₄ +СК ₅)	Вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в Резерв
10.	Дополнительные баллы по результатам собеседования (Бп)	Претендент имеет достаточный потенциал к решению управленческих задач / претендент имеет недостаточный потенциал к решению управленческих задач Дополнительные баллы
11.	Итоговая оценка профессиональных компетенций (Рк)	Сумма базовой оценки личных достижений и сумма баллов каждой компетенции и дополнительных баллов по результатам собеседования

12.	Заключение экспертной комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья	Включить в Резерв / включить в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций / отклонить кандидатуру (выбрать необходимое) Резерв на должность (указать наименование должности) Рекомендации по траектории индивидуального профессионального развития (при наличии)
-----	---	---

Приложение № 3
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кызыл

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

_____ (дата) (наименование органа)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – отделом организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Московская, д.2) - следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

дата и место рождения;

гражданство;

должность;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

трудовая деятельность;

о наличии (отсутствии) судимости;

ведомственные и иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

сведения о профессиональном развитии (дополнительное профессиональное образование и участие в иных формах профессионального развития (участие в форумах, конференциях, круглых столах», тренингах и т.д.);

сведения о близких родственниках;

отношение к воинской обязанности;

пребывание за границей;

домашний адрес;

паспорт, иной документ, заменяющий паспорт.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных на отдел правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва функций и полномочий, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

Приложение № 4
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

Форма
для базовой оценки личных достижений

№ п/п	Характеристика	Значение	Балл
1.	Квалификационная категория по медицинской специальности (действующая)	Вторая	1
		Первая	2
		Высшая	3
2.	Ученая степень	Кандидат наук	2
		Доктор наук	3
3.	Ведомственные награды	Наличие	1
4.	Государственные награды	Наличие	2 (за награду)
ИТОГО:		= 10 (максимально)	

Приложение № 5
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

Критерии
оценки решения ситуационной задачи и эссе

№ п/п	Критерий	Характеристика	Оценка, баллов	
			Ситуационная задача	Эссе
1.	Профессионализм	Понимание проблемы, формулирование цели и задач, в том числе целевых показателей	1–5	1–7
2.	Знание среды здравоохранения	Знание нормативной правовой базы в сфере здравоохранения и умение ее применять	1–5	1–7
3.	Управление отношениями и общение с заинтересованны ми сторонами	Мероприятия по формированию отношений с субъектами и участниками системы здравоохранения, внешними органами и организациями и общения персонала внутри медицинской организации	1–5	1–7
4.	Лидерство	Знание основ и применение командного метода работы, в том числе понимание роли каждого члена команды, собственной роли и места. Описание управленческого подхода	1–5	1–7
5.	Деловые умения и навыки	Планирование мероприятий, действий, применение управленческих инструментов для решения поставленных задач. Эффективное использование ресурсов	1–5	1–7

Приложение № 6
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

Шкала уровня профессиональной компетенции

Компетенция	Баллы			Балл претендента	Уровень оценок по каждой профессиональной компетенции		
	Тестовые задания X1	Ситуационная задача X2	Эссе X3		Базовый 1–10	Средний 11–23	Высокий 26–36
Профессионализм							
Знание среды здравоохранения							
Управление отношениями и общение							
Лидерство							
Деловые умения и навыки							

Приложение № 7
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в здравоохранении
Республики Тыва

Расчет итоговой оценки компетенций претендента
в Резерв с учетом коэффициентов

Портфолио		Баллы										Баллы претендента	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
СОК = 1,0 x Т + 2,0 x С + 3,0 x Э	Тестовые задания x1	Личные достижения (базовые баллы)											
		Профессионализм	1	2	3	4	5						
		Знание среды здравоохранения	1	2	3	4	5						
		Управление отношениями и общение	1	2	3	4	5						
		Лидерство	1	2	3	4	5						
	Ситуационная задача x2	Деловые умения и навыки	1	2	3	4	5						
		Профессионализм	1	2	3	4	5						
		Знание среды здравоохранения	1	2	3	4	5						
		Управление отношениями и общение	1	2	3	4	5						
		Лидерство	1	2	3	4	5						
	Эссе x3	Деловые умения и навыки	1	2	3	4	5						
		Профессионализм	3	6	9	12	15	18	21				
		Знание среды здравоохранения	3	6	9	12	15	18	21				
		Управление отношениями и общение	3	6	9	12	15	18	21				
		Лидерство	3	6	9	12	15	18	21				
	Собеседование	Деловые умения и навыки	3	6	9	12	15	18	21				
		Дополнительные баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Итоговый балл претендента: Рк = Бп + СОК + Бд												

Приложение № 8
к Положению по формированию резерва
управленческих кадров в
здравоохранении Республики Тыва

Отчет
экспертной комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва

Период реализации проекта (анализируются данные портфолио, результаты оценки портфолио, результаты суммарной оценки компетенций лица, претендующего на зачисление в Резерв)

№ п/п	Показатель	Данные
1.	Для участия в конкурсном отборе подано заявлений всего, в том числе работниками:	
2.	медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, из них:	
3.	врачами	
4.	заведующими отделениями	
5.	заместителями главных врачей	
6.	медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, из них:	
7.	врачами	
8.	заведующими отделениями	
9.	заместителями главных врачей	
	По результатам реализации проекта принято решение:	
10.	о включении в кадровый резерв, всего, в том числе на должность:	
11.	заведующего отделением	
12.	заместителя главного врача	
13.	главного врача	
14.	об отклонении кандидатур по результатам проведения конкурса	
15.	о направлении на дополнительное обучение	
16.	Предложения, замечания по конкурсному отбору (при наличии)	

Председатель экспертной комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Секретарь экспертной комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Утверждено
приказом Минздрава РТ
от 24.01.2024 г. № 105/п/24

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по формированию резерва управленческих кадров

1. Положение об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее – Комиссия) по формированию резерва управленческих кадров устанавливаются задачи и функции Комиссии, ее состав и требования к квалификации членов комиссии.

2. Комиссия создается с целью формирования резерва управленческих кадров здравоохранения Республики Тыва (далее – Резерв). Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Тыва.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением.

4. Функции Комиссии:

определение потребности в управленческих кадрах в сфере здравоохранения Республики Тыва;

информирование медицинских организаций Республики Тыва о проведении отбора в Резерв;

проверка данных лица, претендующего на зачисление в Резерв, на соответствие требованиям к квалификации, опыту работы, предъявляемых к лицам, претендующим на зачисление в Резерв, а также проверка наличия оформленного согласия на обработку персональных данных лицам, претендующего на зачисление в Резерв;

отбор лиц, претендующих на зачисление в Резерв, в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Общее число членов комиссии составляет не менее пяти человек.

7. Комиссии возглавляет заместитель министра здравоохранения Республики Тыва, ответственный за кадровую политику в отрасли.

8. В состав членов Комиссии включаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) иное образование, а также опыт работы на должностях руководителей медицинских организаций.

В состав членов Комиссии могут также входить руководители медицинских организаций, сотрудники образовательных и (или) научных организаций,

реализующих образовательные программы в области организации здравоохранения и общественного здоровья, расположенных на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации, а также иные специалисты.

9. Члены Комиссии не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении отбора лиц, претендующих на зачисление в Резерв.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет порядок работы комиссии, председательствует на заседаниях комиссии. Заместитель председателя исполняет функции председателя в его отсутствие.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет оформление портфолио и заполняет разделы 7 – 12 портфолио; готовит материалы к заседаниям Комиссии, проект протокола заседания Комиссии; обеспечивает взаимодействие с лицами, участвующими в конкурсном отборе в Резерв Министерства здравоохранения Республики Тыва.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов на заседаниях Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов Комиссии.

14. По результатам конкурсного отбора в Резерв Комиссия принимает решение о включении лица, претендующего на зачисление в Резерв, в Резерв, либо об отклонении кандидатуры, либо о направлении на обучение, и оформляет соответствующее заключение.

15. Решение Комиссии вносится в раздел 11 портфолио лица, претендующего на зачисление в Резерв.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва.

Утвержден
приказом Минздрава РТ
от 24.01.24 № 105/п/24

СОСТАВ

экспертной комиссии Министерства здравоохранения
Республики Тыва по формированию резерва управленческих кадров

1. Заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий кадровую политику и правовые вопросы), председатель комиссии;
2. Заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий финансово-экономические вопросы), заместитель председателя комиссии;
3. Начальник отдела кадрового обеспечения при Министерстве здравоохранения Республики Тыва ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва», секретарь комиссии;
4. Заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий вопросы охраны материнства и детства);
5. Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению, ведомственного контроля качества и лицензирования Министерства здравоохранения Республики Тыва;
6. Начальник отдела охраны материнства и детства и эпидемиологической безопасности Министерства здравоохранения Республики Тыва;
7. Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва;
8. Начальник планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Республики Тыва.