



СЛУЖБА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ХАМААТЫ КАМГАЛАЛ БОЛГАШ ОНЗА БАЙДАЛДАР
ТАЛАЗЫ-БИЛЕ АЛБАН ЧЕРИ

П Р И К А З

«20» 03 2024 г.

г. Кызыл

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1066 № 18

от «20» марта 2024 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (далее-регламент), утвержденный приказом Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва от 29 ноября 2018 г. № 172, следующие изменения:

1) раздел I дополнить главой 1.4 следующего содержания:

«1.4. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 4 к настоящему регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения 4 комбинаций значений признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.»;

2) пункт 2.5.1 главы 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Службы ГО и ЧС Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Представление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента;

принятие решения о регистрации аттестованного АОАСФ путем внесения записи в реестр или об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ;

направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного АОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ с указанием оснований отказа.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется лично и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в таблице 1 приложения 4 к регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до Заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу ГО и ЧС Республики Тыва заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, не позднее 1 месяца с даты аттестации АОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, выполняющее функции организации и ведения делопроизводства Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

3.3.3. Должностное и ответственное лицо за выполнение административной процедуры, осуществляет проверку документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Службу ГО и ЧС Республики Тыва. В случае если в рамках проверки должностным лицом Службы ГО и ЧС Республики Тыва, ответственным за выполнение административной процедуры, выявлено направление документов по истечении 1 месяца с даты аттестации АОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, им осуществляется подготовка проекта ответа об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа.

3.3.4. В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию Службы ГО и ЧС Республики Тыва, в течение 5 календарных дней со дня их поступления направляет документы в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого дислоцируется АОАСФ, о чем заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.3.5. В случае поступления документов, рассмотрение которых входит в компетенцию Службы ГО и ЧС Республики Тыва, председатель в течение 1 рабочего дня направляет их ответственному исполнителю.

3.3.6. Результатом административной процедуры является присвоение должностным лицом Службы ГО и ЧС Республики Тыва, ответственным за выполнение административной процедуры, входящего номера заявлению, поступившему от заявителя, и направление заявления и приложенных к нему документов председателю, либо подготовка мотивированного ответа об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов и его направление заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов ответственному исполнителю.

3.4.2. Ответственным исполнителем проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

3.4.3. В случае, если документы представлены в полном объеме и нет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 Административного регламента, ответственный исполнитель Службы передает ответственному исполнителю документы, который осуществляет подготовку проекта решения о регистрации аттестованного АОАСФ.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 Административного регламента, ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта решения об отказе в регистрации аттестованной АОАСФ.

3.4.5. Решение о регистрации оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного АОАСФ.

3.4.6. Решение об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ оформляется в виде письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ с приложением представленных документов.

3.4.7. Уведомление о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ визируется ответственным исполнителем.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подготовка ответственным исполнителем Службы ГО и ЧС Республики Тыва проекта решения о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ.

3.5. Принятие решения о регистрации аттестованного АОАСФ путем внесения записи в реестр либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ председателю Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

3.5.2. Уведомление о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ подписывается председателем Службы ГО и ЧС Республики Тыва и заверяется печатью.

3.5.3. В случае, если уведомление создано в виде электронного документа, оно подписывается председателем Службы ГО и ЧС Республики Тыва усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.4. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованного АОАСФ вносит сведения об аттестованном АОАСФ в реестр.

3.5.5. В случае отказа в регистрации аттестованного АОАСФ либо представления информации по итогам аттестации АОАСФ в Службу ГО и ЧС Республики Тыва по истечении 1 месяца с даты аттестации АОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, сведения об аттестованном АОАСФ не включаются в реестр.

3.5.6. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного АОАСФ путем внесения записи в реестр либо отказ в регистрации аттестованного АОАСФ.

3.6. Направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного АОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем Службы ГО и ЧС Республики Тыва уведомления о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ.

3.6.2. Уведомление о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется в электронном виде посредством единого портала в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного АОАСФ или со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ.

3.6.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Службу ГО и ЧС Республики Тыва посредством почтовой связи, единого портала либо непосредственно при личном обращении в Службу ГО и ЧС Республики Тыва с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.7.2. Для исправления ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить:

заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту;

подлинник заявленного к исправлению документа.

3.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Службе ГО и ЧС Республики Тыва заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Служба ГО и ЧС Республики Тыва подготавливает и направляет заявителю новое уведомление о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ, в которое внесены соответствующие исправления.

3.7.4. Уведомление о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

3.7.5. В случае направления заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством единого портала исправленное уведомление в форме электронного документа после принятия решения направляется заявителю посредством единого портала.

3.7.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении о регистрации аттестованного АОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного АОАСФ, Служба ГО и ЧС Республики Тыва письменно уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.»;

4) дополнить приложением № 4 изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных
формирований»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»		
1	Категория заявителя	общественное объединение
2	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился через представителя

Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях»		
3	Категория заявителя	общественное объединение
4	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился через представителя

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

N вариант а	Комбинации значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»	
1	общественное объединение, от имени которого обратился представитель
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях»	
2	общественное объединение, от имени которого обратился представитель

»;

2. Отделу делопроизводства и контроля разместить настоящий приказ на «официальном сайте Службы ГО и ЧС Республики Тыва в сети «Интернет».

Руководитель



Е.Ю. Овсянников