

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ  
г. КЫЗЫЛ**

от 20.03.2024  
№ 188/24

**Об утверждении Устава  
государственного бюджетного учреждения Республики Тыва  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Кызылского кожууна»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политике Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Комплексный центр социального обслуживания населения Кызылского кожууна».

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

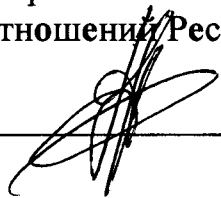
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ондара С.Д.

Министр

Э.Ф. Сандан

**«СОГЛАСОВАНО»**

Министр земельных и имущественных  
отношений Республики Тыва

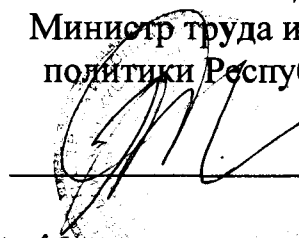


\_\_\_\_\_/А.А.Допуй-оол/

« 20 » марта 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Министр труда и социальной  
политики Республики Тыва



\_\_\_\_\_/Э.Ф.Сандан

« 20 » марта 2024 г.

## **Устав**

**государственного бюджетного учреждения Республики Тыва  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Кызылского кожууна»**

г. КЫЗЫЛ  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Комплексный центр социального обслуживания населения Кызылского кожууна» (далее - учреждение) создано на основании постановления Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 361 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр социальной помощи семье и детям Кызылского кожууна» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Тыва».

1.2. Учреждение образовано в целях социального обслуживания граждан Кызылского кожууна, а также оказания постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Полное официальное наименование учреждения - Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Комплексный центр социального обслуживания населения Кызылского кожууна».

Сокращенное официальное наименование – ГБУ РТ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кызылского кожууна».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации социального обслуживания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Республика Тыва.

1.6. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.7. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Учредитель).

1.8. Юридический адрес и место нахождения учреждения: 667901, Республика Тыва, Кызылский кожуун, пгт. Каа-Хем, ул. Березовая д. 84, телефон 8(392-22) 91639.

Электронный адрес учреждения: [kyzylskij.sid@mail.ru](mailto:kyzylskij.sid@mail.ru)

Официальный сайт: <https://kyzylcsp.rtyva.ru/>.

1.9. Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано учреждение. При этом доходы,

полученные от такой деятельности должны направляться учреждением на уставные цели.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.12. Учреждение имеет дополнительный внебюджетный источник финансирования мер по предоставлению платных услуг.

Положение по предоставлению платных услуг утверждается директором учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенный за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам организации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами надзора и контроля в пределах их компетенции.

1.16. Устав учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Целями деятельности учреждения являются реализация государственной политики, содействие, предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Для достижения целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- определение форм социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение условий оказания социальных услуг;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг;
- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставление социально - бытовых, социально - медицинских, социально – психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов;
- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг;
- предоставление платных социальных услуг;
- предоставление социальных услуг для детей от 3-х до 18 лет путем их временного содержания в отделении стационарного и полустационарного форм социального обслуживания для несовершеннолетних.
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей, находящихся в учреждении, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- привлечение государственных органов власти, органов местного самоуправления и общественных объединений к решению вопросов социального обслуживания семей и детей, а также пожилых обслуживаемых граждан.

2.5. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять иные, не являющиеся основными, приносящие доход виды деятельности для достижения целей и соответствующие этим целям:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- овощеводство;
- разведение крупного рогатого скота;
- разведение овец и коз;
- «Социальная гостиница».

Направления деятельности учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в республике, национальных традиций, нуждасности населения в конкретных видах социальной

поддержки и других факторов, путем создания новых, реорганизации существующих отделений в структуре учреждения.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в учреждение либо Учредителю.

2.9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при обстоятельствах, установленных приказом Минтруда РФ от 5 июня 2023 г. № 356 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

2.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты.

2.11. Социальные услуги на дому, в стационарной (полустационарной) формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

Размер предельной величины среднедушевого дохода равен либо ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва для основных социально - демографических групп населения.

2.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением, рассчитывается на основе утвержденных тарифов на социальные услуги.

2.13. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому.

2.14. Социальные услуги детям от 3-х до 18 лет в стационарной форме предоставляются временно (максимальный срок до 6 месяцев).

2.15. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении

оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

2.16. Срочные социальные услуги включают в себя:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (в пределах предусмотренных ассигнований);

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (в пределах предусмотренных ассигнований);

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

иные срочные социальные услуги.

2.17. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

2.18. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой

потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

2.19. Социальные услуги предоставляются гражданину, семьям на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учредителем и гражданином или его законным представителем.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

2.20. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.21. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.22. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:  
по личной инициативе гражданина (законного представителя);  
по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;  
при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;  
вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;  
на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;  
вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается комиссией, оформляется в письменном виде в двух экземплярах в течение трех рабочих дней после получения документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

2.23. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.24. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.25. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.26. Учреждение утверждает Положение для предоставления дополнительных платных услуг. Тарифы предоставления дополнительных платных социальных услуг согласовываются с Учредителем.

2.27. При оказании дополнительных платных социальных услуг учредитель в лице директора обязан заключать с гражданами или с законными представителями договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляются в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре.

2.28. Медицинские процедуры выполняются только по назначению медицинских организаций.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

- заключать договоры, предусмотренные для выполнения возложенных на учреждение задач и функций;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности учреждения;

- осуществлять приносящую доход деятельность в установленном порядке действующим законодательством;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

- самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, муниципальных органов Республики Тыва, других организаций (независимо от их организационно правовой формы) сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

- давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2. Учреждение обязано:

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности учреждения;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии с другими органами и учреждениями;

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять представителю Учредителя годовую бухгалтерскую отчетность. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество учреждения является государственной собственностью и может быть использовано для осуществления видов деятельности учреждения.

4.2. Собственником имущества учреждения является Республика Тыва. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество учреждения, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

При осуществлении прав оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности, будет

существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Собственник имущества учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам учреждения.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также руководствовать порядком осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

4.11.1. имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.11.2. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

4.11.3. средства, выделяемые из бюджетной системы РФ, субсидии на иные цели;

4.11.4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу учреждения благотворительных мероприятий;

4.11.5. средства, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности;

4.11.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется согласно смете расходов, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В финансовой деятельности учреждения Учредитель должен обеспечить:

- ведение бухгалтерского учета по исполнению планов финансово – хозяйственной деятельности учреждения;

- контроль за правильным и эффективным расходованием бюджетных средств, в соответствии с утвержденными планами финансово – хозяйственной деятельности и изменениями, внесенными в них;

- проверку правильности оформления первичных документов и законности совершаемых операций;

- своевременное проведение расчетов, возникших в процессе исполнения смет с учреждением и отдельными лицами;

- своевременное начисление и выплату заработной платы работникам обслуживаемого учреждения;

- контроль за сохранностью и правильным использованием денежных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товарно-материальных ценностей, основных средств, принадлежащих обслуживаемому учреждению;

- составление и представление в установленные сроки соответствующим органам бухгалтерской и статистической отчетности;

- участие в проведении в установленные сроки инвентаризации денежных средств и расчетов, а также имущественно – материальных ценностей учреждения;

- хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и расчетов к ним, а также других документов в соответствии с установленным порядком и сроками хранения.

Руководитель учреждения обязан своевременно обеспечивать централизованную бухгалтерию необходимыми для бухгалтерского учета и контроля первичными документами. За неправильное оформление и составление

документов, и за несвоевременную передачу их в централизованную бухгалтерию, а также за недостоверность содержащихся в документах данных, несут ответственность руководитель учреждения и должностные лица, подписавшие и составившие эти документы.

Сводная годовая и периодическая отчетность учреждения составляется централизованной бухгалтерией и подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

Бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется на основании соответствующих договоров на обслуживание. Руководитель учреждения, заключая договор, может оставить за собой право первой подписи лишь по внебюджетному счету или по счетам своего учреждения. Право второй подписи может остаться у главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

4.14. Доходы, полученные от иного вида деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.15. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

4.16. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Запрещено совершать крупную сделку, возможным последствием которой является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из республиканского бюджета Республики Тыва или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Тыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет структурные подразделения:  
 административно – управленческий персонал;  
 семейный многофункциональный центр:

- отделение первичного приема семей;
- отделение оказания экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- отделение социального сопровождения семей со службой сопровождения на дому;

отделение стационарного и полустационарного обслуживания для несовершеннолетних (в с. Усть-Элегест);

социальная гостиница;

отделение социального обслуживания в Тере-Хольском кожууне;

вспомогательный и обслуживающий персонал.

Каждое структурное подразделение учреждения имеет свое положение, которое утверждается директором. Руководителями структурных подразделений являются заведующие отделениями, назначенные директором учреждения.

## **6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Попечительский совет учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения, а также осуществления контрольных функций за деятельностью учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем учреждения и является обязательным совещательным органом учреждения.

6.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституция Республики Тыва, законы Республики Тыва, указы и распоряжения Главы Республики Тыва, постановления и распоряжения Правительства Республики Тыва, иные правовые акты Республики Тыва, а также настоящий Устав.

6.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

6.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных

данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.10. Конкретное число членов попечительского совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

6.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором учреждения по согласованию с Учредителем.

6.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

6.14. Основными задачами попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- 2) содействие в привлечении внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

6.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию от директора учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- 2) вносить директору учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- 5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



6.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

6.23. Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем попечительского совета или его заместителем в его отсутствие.

6.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем учреждения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность Учредителем на основании трудового договора.

7.3. В трудовом договоре с директором учреждения устанавливаются:  
права и обязанности директора;  
показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;  
условия оплаты труда директора;  
условия расторжения трудового договора;  
иные условия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в судебных и иных органах, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва;
- распоряжается от имени учреждения его имуществом в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами учреждения, открывает банковские счета учреждения;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;
- имеет право направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников учреждения и их социальную защиту;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом;
- исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели;
- выдает доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- управляет ресурсами учреждения;
- взаимодействует с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями;
- обеспечивает развитие учреждения;
- права, обязанности и полномочия трудового коллектива учреждения устанавливаются коллективным договором.

#### 7.5. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, трудовым договором (контрактом);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения.

7.6. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующим законодательству, подотчетен Учредителю.

7.7. Директор учреждения планирует и контролирует деятельность учреждения.

7.8. Директор учреждения управляет ресурсами учреждения.

7.9. Директор учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины.

7.10. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения, в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229;

- назначает (утверждает) директора учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним по основаниям, предусмотренным статьями 79, 80, 81, 83, 84, 278 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в «пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- совершенствует систему оплаты труда в учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Республики Тыва в форме постановления

8.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. Оставшееся после ликвидации имущество Учреждения передается в республиканскую собственность.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, учреждение считается прекратившим существование с момента внесения изменений соответствующей записи в государственный реестр.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

9.2. Изменения в учредительные документы учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.