



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667011, Республика Тыва. г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл

«15» апреля 2024 г.

№ 169

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 20 ноября 2013 г. № 154 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственных услуг».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра –
начальник департамента
экологии и природопользования

Г.С. Ондар

Утвержден приказом
Министерства лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
от «11» апреля 2024 г. № 169.

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление права пользования участками недр
местного значения Республики Тыва»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями и получателями государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу
(далее – профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в данном приложении признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.2. Наименование государственной услуги – предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва.

2.2.2. Предоставление государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Выдача лицензии на право пользования недрами.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр участков недр, предоставляемых в пользование и лицензий на пользование недрами, предусмотренные статьей 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее соответственно – государственный реестр, Закон «О недрах»), и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении, интегрированном в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – специализированное программное обеспечение).

2.3.1.2. Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление ответа в адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.3. Отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата принятия решения;
- основания для отказа в выдаче лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление в адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.4. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.5. Отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.6. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.7. Переоформление лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;

- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.8. Отказ в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.9. Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;

- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.10. Прекращение права пользования недрами.

Документом, содержащим решение о прекращении права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.11. Отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.12. Отказ в прекращении права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в прекращении права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.13. Приостановление осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение о приостановлении осуществления права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.14. Отказ в приеме документов, необходимых приостановления осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.3.1.15. Отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приостановлении осуществления права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного главой 2.3. настоящего административного регламента, составляет тридцать календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства (<https://mpr.rtyva.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) запрос по формам согласно приложениям № 2 – 7 к настоящему административному регламенту;
- 2) учредительные документы;
- 3) документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя);
- 4) сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;

5) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

6) сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

7) государственный (муниципальный) контракт или договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») или от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

8) передаточный акт;

9) разделительный баланс;

10) сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка;

11) документы, подтверждающие приобретение (имущественного комплекса), принадлежавшего имуществу прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

12) документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному;

13) документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица;

14) сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

15) краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;

16) проект изменений в условия на пользования недрами;

17) лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;

18) сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;

19) сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;

20) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

21) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

- 22) выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
- 23) выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);
- 24) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

2.6.1.1. Заявитель самостоятельно предоставляет документы и информации, указанные в подпунктах 1 – 20 пункта 2.6.1.

2.6.1.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и информации, указанные в подпунктах 21 – 24 пункта 2.6.1.

2.6.2. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

2.6.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва.

2.6.2.2. При подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче заявления являются сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность.

2.6.2.3. При подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя являются сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица, действовать от имени заявителя.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не требуется.

2.6.4. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации устанавливается в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.6.5. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

2.6.5.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложениям № 2–7 к настоящему административному регламенту.

Требованием, предъявляемым к заявлению при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление ее в оригинале.

2.6.5.2. Учредительные документы, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

2.6.5.3. Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), который при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляется в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.4. Сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии.

Требованием, предъявляемым к документу при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.5. Сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах):

1) бухгалтерский баланс заявителя за год, предшествующий подаче заявления, и за последний отчетный период с приложением всех обязательных форм бухгалтерской отчетности, с отметкой налогового органа о его принятии;

2) банковская выписка о состоянии расчетного счета, полученная не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;

3) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде;

4) банковская выписка о состоянии расчетного счета, полученная не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;

5) договоры займа;

6) договоры кредита;

7) банковская гарантия;

8) доказательства выполнения заимодавцем обязательств по данному договору (перечисления денежных средств);

9) доказательства наличия у кредитора необходимых финансовых средств (бухгалтерские балансы кредитора за год, предшествующий подаче заявления, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков).

Требованием, предъявляемым к документам при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление их в оригинале и (или) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

2.6.5.6. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя;

2) перечень квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр;

3) документы, подтверждающие наличие соответствующего образования и квалификации специалистов;

4) перечень технических средств и оборудования;

5) выписка из реестра бухгалтерского учета, подтверждающая наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр.

Требованием, предъявляемым к документам при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление их заверенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

2.6.5.7. Гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Требованием, предъявляемым к документу при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление его заверенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

2.6.5.8. Передаточный акт, который при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляется в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.9. Разделительный баланс, который при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляется в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.10. Сведением о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка является акт приема-передачи имущества, который при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляется в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.11. Документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного принадлежавшего комплекса), прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр, которые при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляются в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

2.6.5.12. Документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, или от дочернего юридического лица к основному, которые при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляются в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.13. Документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица, которые при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляются в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

2.6.5.14. Сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами:

- 1) сведения о возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;
- 2) сведения о необходимости завершения пользователем недр;
- 3) сведения о необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;
- 4) сведения об изменении границ участка недр, предоставленного в пользование;
- 5) схема границ лицензионного участка, с указанием географических координат;
- 6) сведения об установлении пользователями недр наличия не указанных в лицензии на пользование недрами сопутствующих полезных ископаемых;
- 7) сведения о наличии технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;
- 8) сведения о необходимости приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона «О недрах» или иных федеральных законов;
- 9) сведения об изменении наименования юридического лица пользователя недр;
- 10) сведения о необходимости включения документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

Требованием, предъявляемым к документам при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление их в оригинале.

2.6.5.15. Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами, который при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления представляется в оригинале.

2.6.5.16. Проект изменений в условия пользования недрами, включающий предложения по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, с приложением соответствующих текстовых и (или) графических документов и материалов.

Требованием, предъявляемым к документу при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление его в виде сравнительной таблицы с указанием действующей и предлагаемой редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами в оригинале.

2.6.5.17. Оригинал лицензии с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью.

2.6.5.18. Оригинал документа (сведения), подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами.

2.6.5.19. Оригинал документа (сведения), подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами.

2.6.5.20. Оригинал документа, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

2.6.6. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

2.6.6.1. Сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины:

- платежное поручение;
- квитанция.

Требованием, предъявляемым к документам при подаче запроса в Министерство или посредством почтового отправления, является представление их в оригинале или в заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

2.6.6.2. Копии выписки из ЕГРЮЛ.

2.6.6.3. Копии выписки из ЕГРИП.

2.6.6.4. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

2.6.7. Формы запроса, подаваемых заявителем или его представителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в приложениях № 2-7 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправление текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным главой 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, настоящего административного регламента;

3) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

4) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

5) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

6) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;

7) несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документацией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации;

8) переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями 1, 3-6 статьи 17.1 Закона «О недрах»;

9) наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона «О недрах»;

10) принятие решения о ликвидации юридического лица пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

11) признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)») (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Закона «О недрах»);

12) приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона «О недрах»;

13) отсутствие основания прекращения права пользования недрами;

14) отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Государственная пошлина за выдачу лицензии на право пользования недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами, переоформление

лицензии на пользование недрами взимается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

2.11.2. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

2.11.2.1. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.12.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.12.5. Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.12.6. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.12.7. Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.12.8. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) открытость, полнота и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

2) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

3) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

5) удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);

6) обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

7) удовлетворённость заявителей качеством предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Получение государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.14.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством почтового отправления.

2.14.4. Для предоставления государственной услуги использование информационных систем не предусмотрено.

2.14.5 Государственная услуга предоставляется лично или на основании документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1.1. Выдача лицензии на пользование недрами:

Вариант 1. Индивидуальный предприниматель обратился лично или через представителя.

Вариант 2. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

3.1.1.2. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами:

Вариант 3. Индивидуальный предприниматель обратился лично или через представителя.

Вариант 4. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

3.1.1.3. Переоформление лицензии на пользование недрами:

Вариант 5. Индивидуальный предприниматель обратился лично или через представителя.

Вариант 6. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

3.1.1.4. Прекращение права пользования недрами:

Вариант 7. Индивидуальный предприниматель обратился лично или через представителя.

Вариант 8. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от

имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

3.1.1.5. Приостановление осуществления права пользования недрами:

Вариант 9. Индивидуальный предприниматель обратился лично или через представителя.

Вариант 10. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) выдача лицензии на пользование недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами;
- 3) отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

3.3.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.4.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность или документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- 3) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о

собственных или привлеченных финансовых средствах);

4) сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

5) гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (предоставляется в случае получения права пользования недрами на основании гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования).

3.4.1.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРИП.

3.4.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.4.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.4.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.4.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии ЕГРИП», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также служебного телефона.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований,

установленных настоящим административным регламентом;

3) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

4) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

5) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

6) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

3.7.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги:

- через личный кабинет недропользователя;
- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.8.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.9.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.11. Вариант 2

3.11.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) выдача лицензии на пользование недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами;
- 3) отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

3.11.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.12. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.12.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) учредительные документы;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- 4) сведения о руководителях заявителей и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;
- 5) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);
- 6) сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;
- 7) гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (предоставляется в случае получения права пользования недрами на основании гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования);

3.12.1.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- 1) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ.

3.12.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) лично;
- 2) посредством почтового отправления.

3.12.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления документ, удостоверяющий личность.

3.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- 1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.12.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.12.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.13. Межведомственное информационное взаимодействие

3.13.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «О предоставлении сведений о наличии ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также служебного телефона;

3.13.2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.14. Приостановление предоставления государственной услуги

3.14.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.14. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.14.2. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных в соответствии с настоящим административным регламентом;

3) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

4) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

5) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

6) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

3.14.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.15. Предоставление результата государственной услуги

3.15.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.15.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.15.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.16. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.16.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.17. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.17.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.18. Вариант 3

3.18.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) внесение изменений в лицензию на пользование недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- 3) отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.18.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.19. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.19.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.19.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- 4) сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- 5) краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;
- 6) проект изменений в условия на пользования недрами.

3.19.1.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной

инициативе:

- 1) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- 2) выписка из ЕГРИП;
- 3) сведения о наличии (отсутствия) задолженности по налогам и сборам.

3.19.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.19.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность.

3.19.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.19.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.19.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие

3.20.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «О предоставлении сведений о наличии ЕГРИП», направляемый в Федеральную налоговую службу, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также служебного телефона.

3.20.2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.21. Приостановление предоставления государственной услуги

3.21.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.22.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.22.2. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документацией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

3.22.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

составляет тридцать рабочих дней.

3.23. Предоставление результата государственной услуги

3.23.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.23.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.23.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.24. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.24.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.25. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.25.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.26. Вариант 4

3.26.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) внесение изменений в лицензию на пользование недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- 3) отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.26.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.27. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.27.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.27.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 3 к настоящему

административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

3) сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

4) краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;

5) проект изменений в условия на пользования недрами.

3.27.1.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

2) выписка из ЕГРЮЛ;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

3.27.1.3. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;

- посредством почтового отправления.

3.27.1.4. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность.

3.27.2. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.27.3. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.27.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.27.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.28. Межведомственное информационное взаимодействие

3.28.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «О предоставлении сведений о наличии ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также служебного телефона;

3.28.2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.29. Приостановление предоставления государственной услуги

3.29.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.30. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.30.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.30.2. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального

использования охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документацией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

3.30.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.31. Предоставление результата государственной услуги

3.31.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.31.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.31.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.32. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.32.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.33. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.33.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.34. Вариант 5

3.34.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) переоформление лицензии на пользование недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами;
- 3) отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.34.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;

б получение дополнительных сведений от заявителя.

3.35. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.35.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.35.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) запрос по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) запрос по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (предоставляется в случае, если на момент обращения за предоставлением государственной услуги владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

3) учредительные документы;

4) сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;

5) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

6) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

7) сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

8) передаточный акт (предоставляется в случае реорганизации юридического лица пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы и реорганизации юридического лица пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения деятельности юридического лица пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) разделительный баланс (предоставляется в случае реорганизации юридического лица пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр);

10) сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка (предоставляется в случае, если юридическое лицо пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование недрами);

11) документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с пользованием соответствующим участком недр (предоставляется в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия- банкрота (пользователя недр);

12) документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному (предоставляется в случае передачи такого права);

13) документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица (предоставляется в случае передачи такого права).

3.35.1.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ.

3.35.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.35.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления документ, удостоверяющий личность.

3.35.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.35.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.35.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.35.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.36. Межведомственное информационное взаимодействие

3.36.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 2) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 4) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 6) дата направления межведомственного запроса;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 8) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.36.2. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.37. Приостановление предоставления государственной услуги

3.37.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.38.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.38.2. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) переход права пользования недрами не отвечает условиями требованиям, установленным частями 1, 3 - 6 статьи 17.1 Закона «О недрах»;

2) наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона «О недрах»;

3) принятие решения о ликвидации юридического лица пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица пользователя недр;

4) признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Закона «О недрах»);

5) приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона «О недрах».

3.38.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.39. Предоставление результата государственной услуги

3.39.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.39.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.39.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.40. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.40.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.41. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.41.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.42. Вариант 6

3.42.1. Результат предоставления государственной услуги:

1) прекращение права пользования недрами;

2) отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами;

3) отказ в прекращении права пользования недрами.

3.42.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.43. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.43.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.43.1.1. Документы, которые заявитель должен самостоятельно: представить запрос по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

- 1) лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- 2) сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

3.43.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.43.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность.

3.43.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- 1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.43.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной

власти Республики Тыва отсутствует.

3.43.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.43.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. административного регламента.

3.44. Межведомственное информационное взаимодействие

3.44.1. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.45. Приостановление предоставления государственной услуги

3.45.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.46.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.46.2. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

3.46.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.47. Предоставление результата государственной услуги

3.47.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.47.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.47.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.48. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.48.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.49. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.49.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.50. Вариант 7

3.50.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) прекращение права пользования недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами;
- 3) отказ в прекращении права пользования недрами.

3.50.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.51. Прием запроса и документов и (или) информации

3.51.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.51.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- 2) лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- 3) сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

3.51.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.51.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления документ, удостоверяющий личность.

3.51.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- 1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или)

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.51.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.51.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.51.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

3.52. Межведомственное информационное взаимодействие

3.52.1. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.53. Приостановление предоставления государственной услуги

3.53.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.54.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.54.2. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

3.54.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.55. Предоставление результата государственной услуги

3.55.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.55.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.55.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.56. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.56.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.57. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.57.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.58. Вариант 8

3.58.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) приостановление осуществления права пользования недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами;
- 3) отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

3.58.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.59. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.59.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.59.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- 2) сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

3.59.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.59.3. Способы установления личности (идентификации) являются: при

подаче запроса в Министерство документ, удостоверяющий личность; при подаче запроса посредством почтового отправления документ, удостоверяющий личность.

3.59.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов: предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

1) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.59.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.59.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.59.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.60. Межведомственное информационное взаимодействие

3.60.1. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.61. Приостановление предоставления государственной услуги

3.61.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.62. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.62.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.62.2. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

3.62.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.63. Предоставление результата государственной услуги

3.63.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.63.2. Предоставление услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.63.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.64. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.64.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.65. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.65.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.66. Вариант 9

3.66.1. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) приостановление осуществления права пользования недрами;
- 2) отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами.

3.66.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги: прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.67. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.67.1. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

3.67.1.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

- 2) сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

3.67.1.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

3.67.2. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.67.3. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.67.4. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.67.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.67.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.68. Межведомственное информационное взаимодействие

3.68.1. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.69. Приостановление предоставления государственной услуги

3.69.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.70. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.70.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.70.2. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

3.70.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.71. Предоставление результата государственной услуги

3.71.1. Способом предоставления результата государственной услуги является направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

3.71.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.71.3. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.72. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.72.1. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.73. Максимальный срок предоставления государственной услуги

3.73.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставлением государственной услуги - начальником отдела лицензирования, экологической экспертизы обращения с отходами и водохозяйственных мероприятий департамента экологии и природопользования министерства или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва или лицом, исполняющим его обязанности,

первым заместителем министра - начальником департамента экологии и природопользования Министерства заместителем министра природных ресурсов и экологии посредством осуществления проверок выполнение административных процедур государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела лицензирования, экологической экспертизы, обращения с отходами и водохозяйственных мероприятий Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.4.3. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.1.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства (<https://mpr.rtyva.ru/>), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

5.2. Формы и способы подачи заявителем жалобы

5.2.1. Заявители могут подать жалобы в свободной форме непосредственно в Министерство на бумажном носителе или посредством почтового отправления в адрес Министерства: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 Б.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача лицензии на пользование недрами»		
1.	Индивидуальный предприниматель	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
2.	Юридическое лицо	1. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
Результат «Внесение изменений в лицензию на пользование недрами»		
3.	Индивидуальный предприниматель	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
4.	Юридическое лицо	1. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат «Переоформление лицензии на пользование недрами»		
5.	Юридическое лицо	1. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат «Прекращение права пользования недрами»		
6.	Индивидуальный предприниматель	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
7.	Юридическое лицо	1. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат «Приостановление осуществления права пользования недрами»		
8.	Индивидуальный предприниматель	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
9.	Юридическое лицо	1. Обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на пользование недрами»	
1.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично или через представителя
2.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в лицензию на пользование недрами»	
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично или через представителя
4.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на пользование недрами»	
5.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение права пользования недрами»	
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично или через представителя
7.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Приостановление осуществления права пользования недрами»	
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично или через представителя
9.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставлении
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
Заявления на выдачу лицензии
на пользование недрами

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на получение права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)
просит предоставить первоначальное право пользования недрами с
целью _____

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата:

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления на внесение
изменений в лицензию

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на внесение изменений в лицензию**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)
просит в условия пользования недрами
лицензии _____
внести следующие изменения: _____

Участок _____ недр _____ расположен _____

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Обязательные приложения к заявлению

№ п/п	Наименование обязательных приложений	Количество листов
<i>Обязательные</i>		
1	Обоснование необходимости внесения изменений (в случае изменения границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схемы границ лицензионного участка, с указанием географических координат)	
2	Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами	
3	Проект изменений в условия пользования недрами (в случае изменения границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схем границ действующего лицензионного участка и измененного, с указанием географических координат)	
<i>Дополнительные</i>		
1		
...		

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления от претендента
на получение лицензии

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
от претендента на получение лицензии**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый
адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию _____, принадлежащую

выданную с целевым назначением и видами работ: _____ на

и
выражает согласие принять в полном объеме условия лицензии на пользование недрами,
предусмотренные лицензией _____ и
продолжить работы на данном месторождении.

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставлении
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления на переоформление
от владельца лицензии

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на переоформление от владельца лицензии**

Владелец лицензии _____

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию _____ выданную с целевым
назначением и видами работ:

на _____
Юридический адрес, телефон: _____

ФИО руководителя _____

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления досрочное прекращение
права пользования недрами

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на досрочное прекращение права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности _____

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит досрочно прекратить право пользования недрами согласно лицензии _____,

Основания для досрочного прекращения: _____

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или
ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации
земель _____

(указывается серия и номер лицензии)

Руководитель _____

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления на приостановление осуществления
права пользования недрами

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на приостановление осуществления права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит приостановить осуществление права пользования недрами согласно лицензии _____,

Основания для приостановления права пользования
недрами: _____

Период приостановления осуществления права пользования недрами
с _____ по _____

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или
ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации
земель _____
(указывается серия и номер лицензии)

Руководитель

Дата

_____ (подпись, печать)

ФИО