



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МАЛ ЭМНЕЛГЕ АЛБАНЫ

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667010, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Московская, 2а, тел.(39422) 56177; 8 (39422) 56179
e-mail: svetrt@rtyva.ru

ПРИКАЗ

«27» мая 2024 г.

№ 52-09

Об утверждении стандарта оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Республики Тыва государственной услуги по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 20.07.2021г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Республики Тыва государственной услуги по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы ветеринарии Республики Тыва и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

А.М. Ооржак

Утвержден
приказом Службы ветеринарии
Республики Тыва
от 27 мая 2024 г. № 52-09

Стандарт оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Республики Тыва государственной услуги по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению

1. Общие положения

1.1. Стандарт оказания учреждениями государственной ветеринарной службы Республики Тыва государственной услуги по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению (далее соответственно – государственная услуга, Стандарт) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Службой ветеринарии Республики Тыва (далее – Служба) в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между Службой и подведомственными государственными ветеринарными учреждениями республики (далее – Учреждения), порядок взаимодействия с заявителями и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

1.2. Получатели государственной услуги: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, владельцы животных (далее - заявитель).

1.3. Государственная услуга может быть предоставлена только в случае предоставления животных ветеринарным специалистам.

1.4. Сведения о местонахождении учреждений, справочных телефонах, адресах электронной почты содержится на сайте Службы ветеринарии Республики Тыва (далее - Служба).

Информация по процедурам исполнения предоставляется в учреждениях:

- по письменным обращениям заявителей;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении лица;
- на стенде в уголке для посетителей.

По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По телефону должностные лица учреждения дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной функции. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут. По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в срок, не

превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Прием заявителей осуществляется должностными лицами учреждений в соответствии с их графиками работы. При приеме заявителя лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях исполнения государственной услуги.

1.5. Содержание государственной услуги (мероприятия, которые могут проводиться при оказании государственной услуги):

1) проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

2) проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку (стационар, на выезде);

3) проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

4) проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

5) проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции) (стационар, на выезде);

6) проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (стационар, на выезде).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению» (далее - государственная услуга).

2.2. Государственную услугу предоставляет Служба ветеринарии Республики Тыва. Непосредственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются государственные ветеринарные учреждения республики, подведомственные Службе (далее – Учреждения).

2.3. Конечным результатом предоставления заявителю государственной услуги является:

в случае принятия решения об оказании государственной услуги:

1) проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

2) проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор

проб и их транспортировку (стационар, на выезде);

3) проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

4) проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц) (стационар, на выезде);

5) проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции) (стационар, на выезде);

6) проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (стационар, на выезде);

в случае принятия решения об отказе в оказании государственной услуги:

направление по почте, электронной почте (либо вручение) соответствующего уведомления.

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется заявителю в письменной форме в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги – в день обращения заявителя (либо его представителя) в учреждение. Оказание государственной услуги начинается в день обращения без предварительной записи.

Максимальное время предоставления консультации по вопросу получения услуги при непосредственном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Продолжительность приема заявителя должностным лицом не менее 10 минут.

Сроки проведения плановых мероприятий утверждаются планом противоэпизоотических мероприятий. Профилактические мероприятия при обращении заявителя оказываются как разовая услуга в день обращения или в другой запланированный день.

В случае, если осуществляется выезд специалистов по заявлению заявителя, срок исполнения государственной услуги зависит от технических характеристик транспортных средств, качества дорожного покрытия и расстояния до места оказания государственной услуги. Максимальный срок оказания выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня обращения заявителя.

2.5. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с (правовые основы оказания государственной услуги):

- Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Правилами взятия патологического материала, крови, кормов и пересылки их для лабораторного исследования, утвержденными Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 24.06.1971;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2020 № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий,

установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 № 158 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.08.2021 № 588 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.06.2017 № 311 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов сапа»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 648 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов сибирской язвы»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 № 157 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов ящура»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

23.09.2021 № 651 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов листериоза»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.09.2020 № 533 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов)»;

- Законом Республики Тыва от 29.12.2004 № 1095-ВХ-1 «О ветеринарии»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, регламентирующими правоотношения в сфере ветеринарии.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при проведении мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1.5 настоящего Стандарта:

- паспорт заявителя или его законного представителя (доверенного лица), а также доверенность на уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем юридического или физического лица);

2) при проведении мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 1.5 настоящего Стандарта:

- паспорт заявителя или его законного представителя (доверенного лица), а также доверенность на уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем юридического или физического лица);

- документы, подтверждающие право собственности (аренды, безвозмездного пользования и других) на объект, связанный с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;

- копия приказа о назначении руководителя (в случае подачи заявления юридическим лицом);

- копии учредительных документов (в случае подачи заявления юридическим лицом);

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Стандарта;

- непредставление условий для оказания государственной услуги (отсутствие фиксации животных), отсутствие доступа к объекту, связанному с содержанием

животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;

- физиологическое состояние животного, а также его состояние здоровья, являющиеся противопоказанием, которое указано в наставлении по применяемому ветеринарному средству, к оказанию государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по вышеуказанным основаниям, сотрудник учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать руководителя учреждения с указанием конкретных причин.

Иные основания для отказа в предоставлении государственной услуги не допускаются.

2.8. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

2.9. Государственная услуга оказывается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из средств республиканского бюджета.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 60 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

Максимальное время предоставления консультации по вопросу получения услуги при непосредственном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Продолжительность приема заявителя должностным лицом не менее 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – в день обращения.

2.12. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Рабочие места сотрудников, осуществляющих проведение профилактических мероприятий, должны быть оборудованы удобной для работы мебелью, специальным оборудованием, обеспечивающим оперативность и безопасность при работе с животными и (или) птицей.

Государственная услуга должна оказываться с использованием лекарственных препаратов для ветеринарного применения, материалов и оборудования ветеринарного назначения, пригодных для оказания государственных услуг, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, имеющих необходимые разрешительные и иные документы, подтверждающие безопасность их использования.

Место ожидания заявителей оборудуется местами для сидения (стулья, диваны), столами для оформления необходимых документов, оснащается информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- наименования нормативных правовых актов, регулирующих оказание государственной услуги;
- текст Стандарта оказания государственной услуги;
- график приема лиц, номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;

- сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и график работы учреждений;
- перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
- требования, предъявляемые к представляемым документам;
- срок оказания государственной услуги;
- основания для отказа в оказании государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Места ожидания и приема заявителей должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие специалиста, а также помещения, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- возможность подачи заявления для оказания услуги в устном виде.

Показатели качества предоставления государственной услуги:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Стандарта, совершенных ответственными специалистами (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Учреждений, участвующих в предоставлении услуги).

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего услугу, и заявителя.

Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Стандартом.

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги не может быть получена заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14. Заявление может поступить в устной форме или письменно в Учреждения или в Службу.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация документов;
- выезд специалистов на место оказания услуги (по заявлению);
- оценка наличия и качества средств для фиксации (при оказании услуги на территории заявителя);
- оценка состояния здоровья животного (птицы);
- проведение плановых диагностических мероприятий, лабораторных исследований, включая отбор проб и их транспортировку, плановых и вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц), проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;
- оформление акта оказанных услуг, описи животных и ветеринарного паспорта (при его наличии).

3.2. Основанием для начала оказания государственной услуги является личное (устное) или письменное (в том числе в электронной форме) обращение заявителя (либо его представителя) государственной услуги в учреждение. Личным (устным) обращением заявителя (либо его представителя) государственной услуги в учреждение является также обращение к специалисту учреждения, оказывающему услугу в месте нахождения заявителя. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления в учреждение.

Прием документов при личном визите заявителя государственной услуги осуществляется в специально отведенных помещениях. При этом проводится проверка всех необходимых сведений и наличия полного пакета документов. При личном (устном) обращении заявителя (его представителя) к специалисту, оказывающему услугу в месте нахождения заявителя, документы представляются непосредственно оказывающему услугу специалисту.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3. Государственная услуга оказывается в соответствии с государственным заданием, утвержденным Службой.

Оказание государственной услуги предусматривает проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Стандарта.

Оказание государственной услуги осуществляется непосредственно в Учреждении или на месте нахождения животного, объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.

Для оказания государственной услуги заявитель (либо его представитель) предоставляет животное, обеспечивает доступ к объекту, связанному с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.

Государственная услуга оказывается по личному (устному) или письменному

(в том числе в электронной форме) обращению заявителя (либо его представителя) в учреждение. Оказание государственной услуги начинается в день обращения без предварительной записи.

Максимальное время предоставления консультации по вопросу получения услуги при непосредственном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Продолжительность приема заявителя должностным лицом не менее 10 минут.

Сроки проведения плановых мероприятий утверждаются планом противоэпизоотических мероприятий. Профилактические мероприятия при обращении заявителя оказываются как разовая услуга в день обращения или в другой запланированный день.

В случае, если осуществляется выезд специалистов по заявлению заявителя, срок исполнения государственной услуги зависит от технических характеристик транспортных средств, качества дорожного покрытия и расстояния до места оказания государственной услуги. Максимальный срок оказания выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня обращения заявителя.

В день окончания предоставления государственной услуги составляются:

1) при проведении мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1.5 настоящего Стандарта: акт оказанных услуг в двух экземплярах (вместе с описью животных), ветеринарный паспорт;

2) при проведении мероприятия, указанного в подпункте 6 пункта 1.5 настоящего Стандарта: акт оказанных услуг в двух экземплярах, в котором отражается соответствие (несоответствие) объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

3.4. Основанием для начала осуществления административной процедуры является:

- вызов заявителем (его представителем) ветеринарного специалиста учреждения к месту оказания государственной услуги (месту нахождения животного; месту нахождения объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения);

- согласие, выраженное в устной или письменной форме, непосредственно специалисту учреждения на его предложение об оказании государственной услуги при нахождении специалиста в местности расположения заявителя для оказания государственной услуги другим заявителям;

- наличие в договоре об оказании платных ветеринарных услуг условия об оказании соответствующей государственной услуги.

Срок прибытия ветеринарного специалиста учреждения с необходимыми материально-техническими средствами к месту оказания государственной услуги (месту нахождения животного; месту нахождения объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения) зависит от наличия ветеринарного специалиста, расстояния до места проведения соответствующих мероприятий, технических характеристик транспортного средства и качества дорожного покрытия.

Максимальный срок оказания выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня обращения заявителя.

3.5. Ветеринарный специалист осуществляет визуальный осмотр территории заявителя в целях наличия условий для фиксации животных, позволяющих безопасно оказать государственную услугу.

Фиксация животных должна осуществляться в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.10.2020 № 746н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве».

3.6. Оценка состояния здоровья животного (птицы) осуществляется ветеринарным специалистом учреждения в целях возможности применения вакцин (лекарственных средств).

Ветеринарный специалист учреждения проводит клинический осмотр животного (птицы), его термометрию и соотносит его физиологическое состояние с наставлениями по применению вакцин (лекарственных средств).

В случае соответствия состояния организма животного (птицы) физиологическим нормам и требованиям наставлений по применению вакцин (лекарственных средств) ветеринарный специалист учреждения принимает решение о вакцинации, о чем составляется соответствующий акт. В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность ветеринарного специалиста, сведения о владельце животного (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства), место составления акта, сведения о состоянии организма животного.

В случае установления несоответствия клинических признаков физиологическим нормам и возможности проведения вакцинации, которая может повлечь причинения вреда животному (птице) либо его гибель, ветеринарный специалист учреждения принимает решение об отказе вакцинации, о чем составляется соответствующий акт. В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность ветеринарного специалиста, сведения о владельце животного (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства), место составления акта, сведения о виде, породе, возрасте, масти, приметах животного, состоянии организма животного.

3.7. Проведение плановых диагностических мероприятий, лабораторных исследований, включая отбор проб и их транспортировку, плановых и вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц), проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции), ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, осуществляется в соответствии с инструкциями по профилактике заразных, особо опасных болезней животных, планами противоэпизоотических мероприятий, правилами проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья.

При проведении ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, проверяется соответствие условий содержания, переработки, хранения и реализации продуктов и сырья животного происхождения ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

Проведение указанных мероприятий осуществляется ветеринарным

специалистом учреждения.

3.8. Ветеринарный специалист учреждения осуществляет внесение (запись) данных в акт оказанных услуг, опись животных, подвергнутых профилактическим обработкам; при наличии ветеринарного паспорта внесение данных в паспорт. Также осуществляется внесение данных в журналы по формам, установленным Службой.

Информация о проведенных профилактических мероприятиях ежемесячно передается руководителю учреждения или должностному лицу, ответственному за организацию противоэпизоотических мероприятий.

В день окончания предоставления государственной услуги по результатам ветеринарного обследования объекта, связанного с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения, составляется акт оказанных услуг, в котором отражается соответствие (несоответствие) объекта ветеринарно-санитарным требованиям и нормам. Акт подлежит подписанию заявителем, копия акта вручается заявителю.

После устранения замечаний, указанных в акте, заявитель (либо его представитель) имеет право вновь обратиться в учреждение о повторном проведении обследования. В случае устранения замечаний и соответствия объекта установленным ветеринарно-санитарным требованиям и нормам по результатам обследования составляет новый акт о соответствии объекта ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов) учреждений.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги также осуществляются на основании приказов (распоряжений) руководителя Службы.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителя;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер, текущий и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя государственной услуги).

Для проведения проверки полноты и качества оказания государственной услуги формируется комиссия. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается руководителем комиссии и ее членами.

4.4. Текущий контроль за организацией работы по оказанию государственной

услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва, регулирующих оказание государственной услуги.

Текущий контроль осуществляют руководители учреждений и иные должностные лица, ответственные за проведение противоэпизоотических мероприятий. Текущий контроль осуществляется ежемесячно с предоставлением отчета о проведенных мероприятиях.

4.5. Проведение проверки предусматривает выезд должностных лиц учреждения, Службы на место оказания государственной услуги, изучение ветеринарной отчетности и иной документации; при необходимости проведение специфических лабораторных исследований за качеством проведенной вакцинации (развитием невосприимчивости к болезням животных).

4.6. Фактические значения оказанных государственных услуг отражаются в журналах по формам, установленным Службой, и форм ветеринарной отчетности, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 1-Вет А, Б).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Ответственность должностных лиц распространяется на все совершаемые действия, а также бездействие в ходе оказания государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) Службы, Учреждения, должностного лица Учреждения, либо государственного служащего Службы.

Жалоба на действия (бездействие), решения Учреждения и его руководителя направляется в Службу на имя руководителя Службы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в

электронной форме.

Жалоба может быть направлена на почтовый адрес Службы: 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д. 2а с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы.

5.3. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование Учреждения, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения.

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем с указанием даты.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.