



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ
БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667011, Республика Тыва. г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл

«05» августа 2024 г.

№ 333

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление права
пользования участками недр местного значения Республики Тыва»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва от 11 апреля 2024 г. № 169 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Г.С. Ондар

Утвержден приказом
Министерства лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
от «05» августа 2024 г. № 933

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление права пользования участками недр
местного значения Республики Тыва»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями и получателями государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в данном приложении признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва.

2.2.2. Предоставление государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на право пользования недрами.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр участков недр, предоставляемых в пользование и лицензий на пользование недрами, предусмотренные статьей 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении, интегрированном в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – специализированное программное обеспечение).

2.3.1.2. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;

- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.3. Переоформление лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.4. Прекращение права пользования недрами.

Документом, содержащим решение о прекращении права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.3.1.5. Приостановление осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение о приостановлении осуществления права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного главой 2.3. настоящего административного регламента, составляет тридцать рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства (<https://mpr.rtyva.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводится в подразделе 3.3. «Описание вариантов предоставления государственной услуги» отдельно по каждому варианту предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводится в подразделе 3.3. «Описание вариантов предоставления государственной услуги» отдельно по каждому варианту предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Государственная пошлина за выдачу лицензии на право пользования недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами, переоформление лицензии на пользование недрами взимается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

2.11.2. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.2. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.12.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.12.5. Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.12.6. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.12.7. Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.12.8. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12.9. Информация о помещении, в которых предоставляется государственная услуга, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) открытость, полнота и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

5) возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

2) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

3) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

5) удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);

6) обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

7) удовлетворённость заявителей качеством предоставления государственной услуги.

2.13.3 Информация о возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, сроках предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, о доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Государственная услуга в Государственном автономном учреждении Республики Тыва «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Тыва» не оказывается.

2.14.3. Государственная услуга предоставляется лично или на основании документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя, посредством почтового отправления или через личный кабинет недропользователя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами (вариант 1);
- 2) внесение изменений в лицензию на пользование недрами (вариант 2);
- 3) переоформление лицензии на пользование недрами (вариант 3);
- 4) прекращение права пользования недрами (вариант 4);
- 5) приостановление осуществления права пользования недрами (вариант 5).

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основе признаков заявителя, а также комбинаций значений признаков согласно приложению № 1 к административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант 1 *Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами*

Результатом предоставления государственной услуги является оформление,

государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами.

3.3.1.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.3.1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых ими подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

3) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

4) гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при необходимости);

5) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (при необходимости);

6) сведения о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации (при необходимости);

7) сведения об участке недр местного значения, необходимом для строительства и эксплуатации подземного сооружения местного и регионального значения, включая схему участка масштаба 1:10000 - 1:25000 с указанием географических координат угловых точек (при необходимости);

8) заключение государственной экспертизы геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (при необходимости);

9) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая программу по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов

геологического изучения недр, в том числе по приросту прогнозных ресурсов и запасов общераспространенных полезных ископаемых (при необходимости);

10) схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат его расположения в системе ГСК-2011;

11) обоснование потребности в подземных водах в расчете на сутки и на год с учетом перспективы развития (при необходимости);

12) паспорт водозаборного сооружения и (или) характеристика проектируемого водозаборного сооружения (глубина, дебит) (при необходимости);

13) информация о степени геологической изученности участка недр (при необходимости);

14) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

15) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

16) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

17) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц, за исключением юридических лиц, осуществляющих реализацию проектов по строительству объекта капитального строительства в соответствии со статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);

18) свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого (при необходимости).

3.3.1.1.2. Заявитель самостоятельно предоставляет документы и информации, указанные в подпунктах 1 – 13 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента.

3.3.1.1.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и информации, указанные в подпунктах 14 – 18 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента.

3.3.1.1.4. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- через кабинет недропользователя;
- посредством почтового отправления.

3.3.1.1.5. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.3.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1.7. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.3.1.1.8. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.3.1.1.9. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента, без документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, указанные в подпунктах 15 – 17 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента.

Ответственный специалист отдела, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запросы о представлении в Министерство документов (сведений), предусмотренных подпунктами 15 – 17 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления.

По межведомственным запросам, документы, предусмотренные пунктами 15 – 17 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента, предоставляются Управлением федеральной налоговой службы России по Республике Тыва, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых сведений.

3.3.1.3. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.1.1.1 настоящего административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка комплектности документов, указанных в пункте 3.3.1.1.1. настоящего административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.3.1.2 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.4.1. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3.1.1.1. настоящего административного регламента;

б) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

в) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

г) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

д) если, в случае предоставления права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

е) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.3.1.5. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю:

- через личный кабинет недропользователя;

- на адрес его электронной почты, указанный в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.3.1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.3.1.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.3.1.8. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных ресурсов, участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.3.1.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.3.2. Вариант 2 *Внесение изменений в лицензию на пользование недрами*

Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

3.3.2.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

3.3.2.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (при необходимости);

3) сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

4) краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;

5) проект изменений в условия на пользования недрами;

6) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

7) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации гражданина в

качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

9) выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) или ЕГРЮЛ (для юридического лица);

10) сведения о наличии (отсутствия) задолженности по налогам и сборам.

3.3.2.1.2. Заявитель самостоятельно предоставляет документы и информации, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента.

3.3.2.1.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и информации, указанные в подпунктах 6 – 10 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента.

3.3.2.1.4. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- через кабинет недропользователя;
- посредством почтового отправления.

3.3.2.1.5. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.7. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.3.2.1.8. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.3.2.1.9. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента, без документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, указанные в подпунктах 7 – 10 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента.

Ответственный специалист отдела, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запросы о представлении в Министерство документов (сведений), предусмотренных подпунктами 7 – 10 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления.

По межведомственным запросам, документы, предусмотренные подпунктами 7 – 10 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента, предоставляются Управлением федеральной налоговой службы России по Республике Тыва, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых сведений.

3.3.2.3. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка комплектности документов, указанных в пункте 3.3.2.1.1. настоящего административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.2.4.1. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в

пункте 3.3.2.1.1 настоящего административного регламента;

б) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

в) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

г) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

3.3.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в лицензию на право пользования участком недр местного значения.

Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю:

- через личный кабинет недропользователя;

- на адрес его электронной почты, указанный в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.3.2.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.3.2.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.3.2.8. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных ресурсов, участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.3.2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать

рабочих дней.

3.3.3. Вариант 3 *Переоформление лицензии на пользование недрами*

Результат предоставления государственной услуги является переоформление лицензии на пользование недрами.

3.3.3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.3.3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (предоставляется в случае, если на момент обращения за предоставлением государственной услуги владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);
- 3) учредительные документы;
- 4) сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- 6) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);
- 7) сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;
- 8) передаточный акт (предоставляется в случае реорганизации юридического лица пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы и реорганизации юридического лица пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения деятельности юридического лица пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 9) разделительный баланс (предоставляется в случае реорганизации юридического лица пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр);
- 10) сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка (предоставляется в случае, если юридическое лицо пользователь недр выступает учредителем нового юриди-

ческого лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование недрами);

11) документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр (предоставляется в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия - банкрота (пользователя недр);

12) документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному (предоставляется в случае передачи такого права);

13) документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица (предоставляется в случае передачи такого права);

14) сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

15) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

16) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

17) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц, за исключением юридических лиц, осуществляющих реализацию проектов по строительству объекта капитального строительства в соответствии со статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);

18) свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого (при необходимости).

3.3.3.1.2. Заявитель самостоятельно предоставляет документы и информации, указанные в подпунктах 1 – 13 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента.

3.3.3.1.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и информации, указанные в подпунктах 14 – 18 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента.

3.3.3.1.4. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- через кабинет недропользователя;
- посредством почтового отправления.

3.3.3.1.5. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.7. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.3.3.1.8. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.3.3.1.9. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявлений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента без документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, указанные в подпунктах 15 – 17 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента.

Ответственный специалист отдела, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запросы о представлении в Министерство документов (сведений), предусмотренных подпунктами 15 – 17 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день со дня регистрации заявления.

По межведомственным запросам, документы, предусмотренные подпунктами 15 – 17 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента, предоставляются Управлением федеральной налоговой службы России по Республике Тыва, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых сведений.

3.3.3.3. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка комплектности документов, указанных в пункте 3.3.3.1.1. настоящего административного регламента.

Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных подпунктами 15 – 17 пункта 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.4.1. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3.3.1.1 настоящего административного регламента;

б) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

в) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

г) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

д) если в случае предоставления права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

е) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

3.3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о переоформлении права пользования участком недр местного значения.

Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю:

- через личный кабинет недропользователя;

- на адрес его электронной почты, указанный в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.3.3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.3.3.8. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных ресурсов, участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.3.3.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.3.4. Вариант 4 *Прекращение права пользования недрами*

Результатом предоставления государственной услуги является прекращение права пользования недрами.

3.3.4.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.3.4.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- 2) лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- 3) сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;

4) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

3.3.4.1.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- через кабинет недропользователя;
- посредством почтового отправления.

3.3.4.1.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.3.4.1.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.3.4.1.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.3.4.3. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.4.1.1

настоящего административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка комплектности документов, указанных в пункте 3.3.4.1.1 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.3.4.5. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении права пользования участком недр местного значения.

Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю:

- через личный кабинет недропользователя;
- на адрес его электронной почты, указанный в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.3.4.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.3.4.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.3.4.8. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных ресурсов, участков, радиочастот, квот).

При предоставлении государственной услуги осуществляемое после приня-

тия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.3.4.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

3.3.5. Вариант 5 *Приостановление осуществления права пользования недрами*

Результат предоставления государственной услуги является приостановление осуществления права пользования недрами.

3.3.5.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.3.5.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- 2) сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

3.3.5.1.2. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- через кабинет недропользователя;
- посредством почтового отправления.

3.3.5.1.3. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- 1) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 2) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.1.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Республики Тыва отсутствует.

3.3.5.1.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

3.3.5.1.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 2.11. настоящего административного регламента.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.3.5.3. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.5.1.1 настоящего административного регламента.

2) В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка комплектности документов, указанных в пункте 3.3.5.1.1 настоящего административного регламента;

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет тридцать рабочих дней.

3.3.5.5. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении права пользования участком недр местного значения.

Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю:

- через личный кабинет недропользователя;
- на адрес его электронной почты, указанный в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

3.3.5.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

3.3.5.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.3.5.8. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных ресурсов, участков, радиочастот, квот)

При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.3.5.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет тридцать рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставлением государственной услуги – начальником отдела лицензирования, экологической экспертизы, обращения с отходами и водохозяйственных мероприятий департамента экологии и природопользования Министерства или

лицом, исполняющим его обязанности, первым заместителем министра - начальником департамента экологии и природопользования, а также министром лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва или лицом, исполняющим его обязанности посредством осуществления проверок выполнения административных процедур государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела лицензирования, экологической экспертизы, обращения с отходами и водохозяйственных мероприятий Министерства или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.4.3. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.1.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства (<https://mpr.rtyva.ru>), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

5.2. Формы и способы подачи заявителем жалобы

5.2.1. Заявители могут подать жалобы в свободной форме непосредственно в Министерство на бумажном носителе или посредством почтового отправления в адрес Министерства: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 Б.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат 1 «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
3.	Наличие у заявителя лицензии на пользование недрами	1. Не имеется
Результат 2 «Внесение изменений в лицензию на пользование недрами»		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
5.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
6.	Наличие у заявителя лицензии на пользование недрами	1. Имеется
Результат 3 «Переоформление лицензии на пользование недрами»		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
8.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
9.	Наличие у заявителя лицензии на пользование недрами	1. Имеется
Результат 4 «Прекращение права пользования недрами»		
10.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
11.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
12.	Наличие у заявителя лицензии на пользование недрами	1. Имеется

Результат 5 «Приостановление осуществления права пользования недрами»		
13.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
14.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
15.	Наличие у заявителя лицензии на пользование недрами	1. Имеется

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
Заявления на оформление, государственную
регистрацию и выдачу лицензии
на пользование недрами

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

Заявление
на оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии
на пользование недрами

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый
адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)
просит предоставить первоначальное право пользования недрами с
целью _____

Руководитель _____

(подпись, печать)

ФИО

Дата:

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставления
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления на внесение
изменений в лицензию

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на внесение изменений в лицензию**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании _____ Закона _____ Российской _____ Федерации _____ «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)
просит _____ в _____ условия _____ пользования _____ недрами
лицензии _____
внести следующие изменения: _____

Участок _____ недр _____ расположен _____

Руководитель _____

_____ (подпись, печать)

ФИО

Дата

Обязательные приложения к заявлению

№ и/п	Наименование обязательных приложений	Количество листов
<i>Обязательные</i>		
1	Обоснование необходимости внесения изменений (в случае изменения границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схемы границ лицензионного участка, с указанием географических координат)	
2	Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами	
3	Проект изменений в условия пользования недрами (в случае изменения границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схем границ действующего лицензионного участка и измененного, с указанием географических координат)	
<i>Дополнительные</i>		
1		
...		

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления от претендента
на получение лицензии

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
от претендента на получение лицензии**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию _____, принадлежащую

выданную с целевым назначением и видами работ: _____ на

и
выражает согласие принять в полном объеме условия лицензии на пользование недрами,
предусмотренные лицензией _____ и
продолжить работы на данном месторождении.

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления на переоформление
от владельца лицензии

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на переоформление от владельца лицензии**

Владелец лицензии _____

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию _____ выданную с целевым
назначением и видами работ:

на _____

Юридический адрес, телефон: _____

ФИО руководителя _____

Руководитель

_____ (подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления досрочное прекращение
права пользования недрами

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

Заявление
на досрочное прекращение права пользования недрами

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит досрочно прекратить право пользования недрами согласно лицензии _____,

Основания для досрочного прекращения: _____

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель _____

(указывается серия и номер лицензии)

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Дата

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления Министерством лесного
хозяйства и природопользования Республики
Тыва государственной услуги «Предоставление
права пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА
заявления на приостановление осуществления
права пользования недрами

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на приостановление осуществления права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит приостановить осуществление права пользования недрами согласно лицензии _____,

Основания для приостановления права пользования
недрами: _____

Период приостановления осуществления права пользования недрами
с _____ по _____

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или
ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации
земель _____

(указывается серия и номер лицензии)

Руководитель _____

ФИО

(подпись, печать)

Дата