



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

от 25.09.2024
№ 587/24

Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и о формировании личных дел

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

Порядок формирования личных дел по индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2. Назначить ГБУ РТ «Республиканский центр мониторинга анализа и ресурсного обеспечения» главным оператором в системе информационного взаимодействия по исполнению мероприятий социальной реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида, а также ответственным за организацию работы по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в части социальной реабилитации.

3. Руководителям государственных бюджетных учреждений Республики Тыва «Центр социальной помощи семье и детям» закрепить приказом специалистов, ответственных за координацию деятельности по реализации ИПРА ребенка-инвалида, об эффективном использовании оборудования и представлении

информации о ходе ее исполнения.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Куулар О.Д.

Министр



Э.Ф. Сандан

Утвержден приказом
Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва
от «15» сентября 2024 г.

**Порядок
работы по реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) разрабатывается и выдается федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы: федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы» (далее - главные бюро) и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро).

1.2. ИПРА содержит реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые ребенку-инвалиду бесплатно в соответствии с перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые ребенку-инвалиду, реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации, товары и услуги, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица и организации независимо от организационно-правовых форм, а также рекомендуемые товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

1.3. При реализации ИПРА обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

1.5. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, заключаемых между получателями или их родителями (законными представителями) и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

2. Порядок разработки, реализации ИПРА ребенка-инвалида, находящегося в социальном обслуживании в полустационарной форме и формирование личных дел детей-инвалидов

2.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Республиканский центр мониторинга анализа и ресурсного обеспечения» (далее - главный оператор) осуществляет следующие действия:

- еженедельно осуществляет прием выписок из ИПРА в электронном виде из Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Минтруд) посредством программного обеспечения базы данных ИПРА с использованием защищенной сети передачи данных;

- в течение одного рабочего дня со дня поступления от исполнителей мероприятий ИПРА информации об исполнении/неисполнении мероприятий, возложенных ИПРА, обеспечивает передачу полученной информации в Минтруд с использованием необходимых технических мер защиты персональных данных;

- при отсутствии возможности электронного взаимодействия направляет информацию об исполнении/неисполнении мероприятий, возложенных ИПРА, в бумажном виде по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н (далее – приказ Минтруда РФ № 723н), в течение трех рабочих дней с даты поступления информации;

- ежемесячно формирует сводную информацию о количестве исполненных и неисполненных мероприятий, предусмотренных ИПРА, в части социальной реабилитации.

2.2. Специалист, уполномоченный приказом директора государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр социальной помощи семье и детям» за координацию деятельности по разработке и реализации ИПРА ребенка-инвалида, а также за предоставление информации о ходе ее исполнения, осуществляет следующие действия:

- в ежедневном режиме отслеживает поступление выписок из ИПРА;

- регистрирует поступившие выписки ИПРА в журнале регистрации выписок из ИПРА по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - журнал);

- в течение пяти рабочих дней с даты поступления выписок из ИПРА приглашает родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на консультацию по телефону или информируют о факте поступления выписки ИПРА письменным уведомлением или в ходе патронажа (посещения семьи).

Информирование родителей должно быть зафиксировано в журнале;

- в течение пяти рабочих дней после поступления заявления родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н (далее – приказ Минтруда РФ №159н), обеспечивает:

- организацию работы по проведению акта обследования жилищно-бытовых

условий заявителя;

организацию работы по вынесению решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

разработку индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее – приказом Минтруда РФ № 847н);

заключение договора о предоставлении социальных услуг по примерной форме, утвержденной приказом Минтруда РФ № 874н;

- в течение пяти дней со дня исполнения мероприятий, возложенных ИПРА, посредством базы данных ИПРА направляет информацию об исполнении (неисполнении) с использованием защищенной сети передачи данных главному оператору, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

При отсутствии возможности электронного взаимодействия информации об исполнении/неисполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида, направляет в бумажном виде по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ № 723н;

- совместно с родителем (законным представителем) ребенка-инвалида разрабатывает план реализации мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида.

Данный пункт настоящего Порядка имеет рекомендательный характер.

При полном или частичном отказе родителя (законного представителя) от получения мероприятий, предусмотренных в выписке из ИПРА, составляется акт об отказе от мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

- не позднее трех дней со дня исполнения мероприятий, возложенных ИПРА, организует работу по опросу удовлетворенности качеством предоставления услуг, предусмотренных ИПРА;

- ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего за отчетным, направляет сводную информацию о количестве исполненных/неисполненных мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида.

2.3. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» должно обеспечиваться посредством применения необходимых организационно-технических мер защиты и подписанием родителем (законным представителем) ребенка-инвалида согласия на обработку персональных данных.

2.4. Срок исполнения реабилитационных и абилитационных мероприятий не должен превышать срок, рекомендуемый для проведения данных мероприятий в выписке из ИПРА ребенка-инвалида.

Утвержден приказом
Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва
от «25» сентября 2024 г.

Порядок
формирования личных дел по индивидуальной программе реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида

1. Настоящий Порядок определяет систему ведения личных дел получателей социальных услуг в полустационарной форме.

2. Документы, необходимые для формирования личного дела:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н;

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – ИПРА), выданная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Тыва» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – МСЭ по РТ) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н ;

- информация об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н;

- план (дорожная карта) реализации мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида (при наличии);

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида и справки МСЭ по РТ об установлении инвалидности;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка-инвалида;

- договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее – приказ Минтруда РФ № 874н);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ № 874н;

- акты обследования жилищно-бытовых условий ребенка-инвалида;

- акт об отказе от мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (при наличии);

- лист удовлетворенности качеством предоставления услуг, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

- иные документы, связанные с оказанием социальных услуг ребенку-инвалиду (копии писем, запросов, документов, подтверждающих факт оказания или невозможности оказания услуги и т.д.):

- справка об образовании;
- справка о посещении факультативных занятий;
- характеристика на ребенка от классного руководителя, психолога школы;
- табель успеваемости ребенка на каждую четверть.

3. Титульный лист личного дела ребенка-инвалида должен содержать полное наименование учреждения социальной помощи семье и детям, Ф.И.О. ребенка-инвалида, родителей (законных представителей), адрес, контактные телефоны, социальный статус семьи, дата постановки на учет и дата снятия с учета.

4. Причины снятия с социального обслуживания, закрытия личного дела детей-инвалидов:

- достижение совершеннолетия;
- снятие инвалидности;
- отсутствие в выписке ИПРА мероприятий по социальной реабилитации в новом отчетном году;
- переезд семьи ребенка-инвалида на постоянное проживание в другую местность;
- обучение ребенка-инвалида в учебном заведении, находящегося за пределами подотчетного муниципального образования;
- решение комиссии об отказе в социальном обслуживании.