



## У К А З

### О Положении о Секретариате члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 37 Закона Удмуртской Республики «О Правительстве Удмуртской Республики» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секретариате члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 года № 410 «О Положении о Секретариате члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Удмуртской Республики



А.В. Соловьев

г. Ижевск  
16 марта 2015 года  
№ 49

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Удмуртской Республики  
от 16 марта 2015 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Секретариате члена Президиума Правительства  
Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Секретариат члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики (далее – секретариат) является структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация), обеспечивающим деятельность члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, распоряжениями Председателя Правительства Удмуртской Республики, распоряжениями Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, Положением об Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Положение об Администрации), а также настоящим Положением о Секретариате члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики (далее – Положение о секретариате).

3. Положение о секретариате утверждается Главой Удмуртской Республики по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Руководитель Администрации).

4. В структуру секретариата входит:

помощник члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики (далее – помощник) – 1 штатная единица.

II. Основные задачи и функции секретариата

5. Основными задачами секретариата являются:  
создание условий для осуществления членом Президиума Правительства Удмуртской Республики - министром финансов Удмуртской Республики своих полномочий;

организация контроля за исполнением указаний и поручений члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики.

6. В целях обеспечения деятельности члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики секретариат осуществляет следующие функции:

обеспечение взаимодействия члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Аппаратом Государственного Совета Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

обеспечение реализации полномочий члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики в сфере финансовой политики и иных полномочий члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики;

осуществление оперативного контроля за исполнением указаний и поручений члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

подготовка указаний, поручений и обращений члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики, а также подготовка и представление члену Президиума Правительства Удмуртской Республики - министру финансов Удмуртской Республики необходимых документов;

сбор, обработка и анализ информации, необходимой для осуществления членом Президиума Правительства Удмуртской Республики - министром финансов Удмуртской Республики своих полномочий;

ведение делопроизводства в установленном порядке;

организация подготовки проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики по поручению члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики.

Секретариат осуществляет иные функции по обеспечению полномочий члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики, предусмотренные законами Удмуртской Республики.

### III. Полномочия секретариата

7. Секретариат при осуществлении возложенных на него функций:

запрашивает необходимую информацию от органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в

Удмуртской Республике, а также от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики;

пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи;

привлекает в установленном порядке специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

взаимодействует в порядке, установленном законодательством, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Аппаратом Государственного Совета Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

вправе вносить в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики: Главе Удмуртской Республики - проекты указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, в Правительство Удмуртской Республики - проекты постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики, Председателю Правительства Удмуртской Республики – проекты распоряжений Председателя Правительства Удмуртской Республики;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

#### IV. Организация деятельности Секретариата

8. Работа секретариата организуется и осуществляется в соответствии с Положением об Администрации, Регламентом Правительства Удмуртской Республики, Положением о секретариате, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, положениями об иных структурных подразделениях Администрации, должностными регламентами и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Администрации.

9. Помощник непосредственно подчиняется члену Президиума Правительства Удмуртской Республики - министру финансов Удмуртской Республики. Руководитель Администрации осуществляет оперативное руководство помощником.

10. Помощник по представлению члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики назначается на должность Руководителем Администрации.

11. Права и обязанности помощника определяются Положением об Администрации, Положением о секретариате и должностным регламентом, утверждаемым Руководителем Администрации.

12. Помощник:

несет ответственность за выполнение возложенных на секретариат задач и функций;

по поручению члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики обеспечивает подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

организует и контролирует выполнение указаний и поручений члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

привлекает в установленном порядке должностных лиц органов исполнительной власти Удмуртской Республики и структурных подразделений Администрации для участия в подготовке материалов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

запрашивает информацию от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к компетенции члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

осуществляет представительские функции по поручению члена Президиума Правительства Удмуртской Республики – министра финансов Удмуртской Республики;

ведет текущее планирование работы члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики;

может иметь доступ к секретной документации в установленном порядке;

представляет должностной регламент на утверждение Руководителю Администрации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Администрации, Положением о секретариате, а также поручениями члена Президиума Правительства Удмуртской Республики - министра финансов Удмуртской Республики.

