



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2015 года

№ 372

г. Ижевск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2012 года № 208 «Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и Положения о материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1) в Положении о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Единовременная денежная выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).»;

подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию заявителя);»;

в пункте 11 слова «пунктами 9 и» заменить словами «подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом»;

в пункте 11.1:

в абзаце первом слова «пунктами 9 и» заменить словами «подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, в течение 3 дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом 9.1 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос в Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики.»;

пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом 9.1 настоящего Положения, и представленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его поступления.»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Территориальный орган вправе принять решение о проведении дополнительной проверки указанных заявителем следующих сведений:»;

в пункте 14 после слов «регистрации заявления» дополнить словами «либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 11.1 настоящего Положения,»;

в абзаце первом пункта 15 после слов «регистрации заявления» дополнить словами «либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 11.1 настоящего Положения,»;

пункт 20 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) отсутствие у заявителя права на оказание единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

4) полное распределение Министерством бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.»;

2) в Положении о материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Материальная помощь осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).»;

в абзаце четвертом пункта 12 слово «простой» исключить;

пункт 16 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

5) полное распределение Министерством бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.».

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

в подпункте 4 пункта 4 слова «финансовой поддержки» заменить словами «единовременной финансовой помощи»;

в пункте 10 слова «Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики», слова «подпунктами 2, 3» заменить словами «подпунктом 2»;

в пункте 11:

в абзаце втором слова «учреждения социального обслуживания» заменить словами «подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организации социального обслуживания (далее соответственно – Министерство, учреждение социального обслуживания)», слова «организаций (учреждений) образования, здравоохранения, службы занятости населения» заменить словами «медицинских организаций, образовательных организаций, учреждений службы занятости населения»;

в абзаце третьем слова «социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – Министерство)» исключить;

подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию гражданина).»;

в пункте 16 слова «пунктами 13 и» заменить словами «подпунктом 2 пункта 13 и пунктом»;

в пункте 17:

в абзаце первом слова «пунктами 13 и» заменить словами «подпунктами 1, 2 пункта 13 и пунктом»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданином не представлены документы,

предусмотренные подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, территориальный орган в течение 3 дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 13 и пунктом 14 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос в Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики.»;

в пункте 23:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) полное распределение Министерством бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствие у гражданина права на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Положением.»;

в подпункте 1 пункта 28 слова «организацию (учреждение) образования, здравоохранения, службы занятости» заменить словами «медицинскую организацию, образовательную организацию, учреждение службы занятости населения»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.»;

2) форму социального контракта изложить в новой редакции согласно приложению;

3) пункт 3 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

«3. Территориальный орган Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – территориальный орган) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 года № 297.».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**В.А. Савельев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 27 июля 2015 года № 372

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

### I. Общие положения

1. \_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики)*

(далее – Территориальный орган), в лице начальника \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_

*(наименование подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики организации социального обслуживания)*

(далее – Учреждение социального обслуживания), в лице директора \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава, гражданин \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

*(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

## **II. Предмет социального контракта**

2. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным органом, Учреждением социального обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (приложение к социальному контракту) (далее – программа) в целях стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации Гражданином (и членами его семьи) и выхода на самообеспечение.

## **III. Права и обязанности Территориального органа**

3. Территориальный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 15, 16 настоящего социального контракта.

4. Территориальный орган обязан:

- 1) предоставить Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8 - 11 настоящего социального контракта;
- 2) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, при неисполнении Гражданином (членами его семьи) обязанностей, предусмотренных настоящим социальным контрактом, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств для прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредоставлении Гражданином в Территориальный орган документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта.

## **IV. Права и обязанности Учреждения социального обслуживания**

5. Учреждение социального обслуживания имеет право:

- 1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;
- 2) проводить проверки реализации мероприятий программы и целевого использования предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

6. Учреждение социального обслуживания обязано:

1) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

2) осуществлять взаимодействие с образовательными организациями, медицинскими организациями, учреждениями службы занятости населения и др. для реализации мероприятий, предусмотренных программой;

3) оказывать содействие Гражданину (и членам его семьи) в преодолении трудной жизненной ситуации и выходе на уровень самообеспечения;

4) оказывать содействие Гражданину в получении методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

5) осуществлять ежемесячный выход к Гражданину (его семье) для составления и направления в Территориальный орган контрольного заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы;

6) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения членом малоимущей семьи (малоимущим гражданином) мероприятий программы социальной адаптации, либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 35 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Территориальный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации, направлять в Территориальный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

7) направлять в Территориальный орган в течение 5 дней с момента окончания действия социального контракта отчет о выполнении программы с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином.

## **V. Права и обязанности Гражданина**

7. Гражданин имеет право:

1) на получение социальных услуг, предусмотренных программой;

2) на получение денежной выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8 - 11 настоящего социального контракта;

3) на получение от Учреждения социального обслуживания методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

8. Гражданин обязан:

1) выполнять программу в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;



3) взаимодействовать с Учреждением социального обслуживания, осуществляющим сопровождение настоящего социального контракта;

4) представлять по запросу Учреждения социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы;

5) информировать Учреждение социального обслуживания о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств;

6) возместить в добровольном порядке денежные средства в течение 10 дней с момента получения требования от Территориального органа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего социального контракта.

## **VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта**

9. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта предоставляется в виде:

1) ежемесячного социального пособия в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2) единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10. Ежемесячное социальное пособие выплачивается с месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, а единовременная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня заключения социального контракта.

11. Перечисление ежемесячного социального пособия (единовременной выплаты) осуществляется на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитном учреждении.

12. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

## **VII. Срок действия социального контракта**

13. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта**

14. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

15. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по

уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

16. Социальный контракт расторгается Территориальным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;

2) в случае смерти Гражданина;

3) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;

4) в случае предоставления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

17. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

18. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Территориальным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

## **IX. Ответственность сторон**

19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

20. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

## **X. Заключительные положения**

21. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

22. Настоящий социальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

23. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

## XI. Адреса и подписи Сторон

### Территориальный орган

(наименование территориального органа  
Министерства социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

### Учреждение социального обслуживания

(наименование подведомственной  
Министерству социальной, семейной и  
демографической политики Удмуртской  
Республики организации социального  
обслуживания)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

### Гражданин

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего  
личность)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение  
к социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРОГРАММА социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество)

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

	Планируемые мероприятия и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий	Планируемый срок исполнения	Социальный партнер	Контрольное заключение
1	Поиск работы:			
2	Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования			
3	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:			
4	Ведение личного подсобного хозяйства:			
5	Социальные услуги			
6	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать мероприятия):			

#### Смета затрат:

Наименование необходимой техники, оборудования, услуг и т.п.	Сумма, рублей
<b>ИТОГО:</b>	

Дата начала действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Дата окончания действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Контрольное заключение** специалиста подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организации социального обслуживания, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям (заполняется ежемесячно в период действия социального контракта):

Необходимое взаимодействие:

с учреждением службы занятости населения \_\_\_\_\_ ;  
 с медицинскими организациями \_\_\_\_\_ ;  
 с образовательными организациями \_\_\_\_\_ ;  
 другие контакты \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_ («\_\_\_\_\_») «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*расшифровка подписи* *дата заполнения*

### Территориальный орган

### Гражданин

Начальник \_\_\_\_\_  
*(наименование территориального органа  
 Министерства социальной, семейной и  
 демографической политики  
 Удмуртской Республики)*  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

### Учреждение социального обслуживания

Директор \_\_\_\_\_  
*(наименование подведомственной  
 Министерству социальной, семейной и  
 демографической политики Удмуртской  
 Республики организации социального  
 обслуживания)*  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.».

