



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2015 года

№ 425

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 31 августа 2015 года № 425

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на
финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия, организация).

2. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Субсидии не предоставляются образовательным организациям, в отношении которых осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству образования и науки Удмуртской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Объем субсидий организациям определяется исходя из нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – нормативы), установленных Правительством Удмуртской Республики, и плановой численности обучающихся (воспитанников) в организациях.

6. Изменение объема субсидий в текущем финансовом году производится в случае:

- 1) изменения фактического количества обучающихся от плановых показателей;
- 2) изменения размера нормативов;
- 3) изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) регистрация организации в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики;
- 2) соответствие целевого назначения субсидии предмету основной деятельности организации, названному в её учредительных документах;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;
- 4) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности для частных дошкольных образовательных организаций или наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ для частных общеобразовательных организаций.

8. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Организация вправе представить заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством, с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица;
- 3) копий свидетельства о государственной аккредитации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 4) копии учебного плана организации (за исключением частных дошкольных образовательных организаций);
- 5) копии образовательной программы организации;
- 6) расчета размера субсидии;

7) информации о фактической и плановой численности обучающихся в организации.

10. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения (документы) в отношении организации:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения (документы) налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам.

11. Организация вправе представить указанные в пункте 10 настоящего Порядка сведения (документы) в Министерство по собственной инициативе. В этом случае сведения (документы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним представляются по состоянию на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам по ним заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем указанной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности. Копии платежных документов должны быть заверены кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя организации, скреплены печатью организации (при ее наличии) либо нотариально удостоверены. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями в Министерство предъявляются оригиналы. Уполномоченное лицо Министерства сверяет копии с оригиналами, заверяет копию своей подписью и печатью Министерства и возвращает оригиналы организации. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет организация.

13. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает организации в приеме документов в случаях:

- 1) представления документов с нарушением срока, установленного Министерством, согласно пункту 9 настоящего Порядка;
- 2) представления документов, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Отказ в приеме документов, представленных организацией в Министерство, оформляется в письменной форме и направляется организации в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в Министерство с указанием причины отказа по адресу, указанному в заявке.

15. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, организация вправе в пределах срока, установленного Министерством, согласно пункту 9 настоящего Порядка повторно обратиться в Министерство для получения субсидии.

16. При предъявлении организацией документов, соответствующих требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, заявка в день поступления в Министерство регистрируется в порядке очередности её поступления в Министерство с присвоением регистрационного порядкового номера.

17. По результатам рассмотрения представленных документов и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение десяти рабочих дней с последней даты регистрации заявки и документов.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям (условиям), указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

19. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет организации копию этого решения по адресу, указанному в заявке. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

20. На основании решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать, в том числе следующие условия:

1) право на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения организацией условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

2) целевое назначение субсидии с указанием численности обучающихся и воспитанников;

3) объем субсидии;

4) обязательства организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг;

5) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

6) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

7) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных организацией для получения субсидии;

8) согласие организации на изменение объема субсидий в текущем финансовом году;

9) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году;

10) обязанность организации в срок и по форме, установленной в соглашении, представлять в Министерство отчет об использовании субсидии;

11) порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

21. Министерство формирует и представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики заявку на предоставление субсидии в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Удмуртской Республики.

22. Министерство в соответствии с соглашением на предоставление субсидии в установленном порядке направляет субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

23. Остаток субсидии, неиспользованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, возвращается организацией в бюджет Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

24. Соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

25. В случае нарушения условий (требований) предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

организация в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок

Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

