



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2015 года

№ 497

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение части затрат на содержание коров

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение части затрат на содержание коров.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 2 ноября 2015 года № 497

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение части затрат на содержание коров

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления в 2015 году гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение части затрат на содержание коров (далее – субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в установленном порядке (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется гражданам Российской Федерации, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Удмуртской Республики, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – заявитель).

4. Информационное сообщение о начале и окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Субсидия предоставляется заявителю при условии содержания двух и более коров.

Субсидия предоставляется в размере трех тысяч рублей в год на каждую корову, имеющуюся у заявителя на первое число месяца подачи заявки, но не более чем на пять коров.

Субсидия может быть предоставлена в меньшем размере в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии. В этом случае сумма субсидии распределяется

между заявителями пропорционально имеющемуся поголовью коров, на содержание которого предоставляется субсидия.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок до 20 ноября текущего года заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заявителя с указанием наличия у заявителя коров и земельного участка на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии, заверенной органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

2) копии документа с указанием счета заявителя, открытого в кредитной организации.

7. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет заявитель.

8. Уполномоченное лицо Министерства в день поступления заявки на предоставление субсидии регистрирует ее в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

9. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

3) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

10. Отказ в приеме документов (копий документов) оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов в Министерство с указанием причин отказа.

11. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов (копий документов), заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, кроме случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

12. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок и документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется Министерством письменным уведомлением с указанием причины отказа в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявки. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Положения;

2) предоставление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения.

14. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в срок до 1 декабря текущего года заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать, в том числе, следующие условия:

1) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

2) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

3) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и договором;

5) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

15. Субсидия перечисляется Министерством заявителю на его счет, открытый в кредитной организации.

16. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором о предоставлении субсидии, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января 2016 года, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Положению о предоставлении
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, субсидии на возмещение
части затрат на содержание коров

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(телефон)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию на содержание коров, имеющих в личном подсобном хозяйстве, и перечислить ее на счет _____ открытый в _____

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленные документы и копии документов в количестве _____ штук, в том числе:

- 1)
- 2)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

