



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2016 года

№ 98

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 10 марта 2015 года № 95
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в рамках
реализации мероприятий ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 марта 2015 года № 95 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие льняного комплекса Удмуртской Республики на 2015 – 2017 годы» изменение, изложив утверждённое им Положение о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие льняного комплекса Удмуртской Республики на 2015 – 2017 годы» в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 21 марта 2016 года № 98

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2015 года № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий в рамках реализации
ведомственной целевой программы «Развитие льняного
комплекса Удмуртской Республики на 2015 – 2017 годы»

1. Настоящее Положение в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие льняного комплекса Удмуртской Республики на 2015 – 2017 годы», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 декабря 2014 года № 500 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие льняного комплекса Удмуртской Республики на 2015 – 2017 годы» (далее – Программа), устанавливает порядок и условия предоставления субсидий:

1) на возмещение части затрат, связанных с производством льна-долгунца, льносеющим предприятиям (далее – субсидия на лен);

2) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники по выращиванию и уборке льна-долгунца по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в текущем финансовом году (далее – субсидия на сельскохозяйственную технику);

3) на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение объектов переработки льна.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной

продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидии не предоставляются заявителям:

1) не предоставившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в установленном порядке;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели, и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке. Информацию о прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В соответствии с настоящим Положением для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия на лен, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Удмуртской Республики, предоставляется на лен, произведенный в отчетном финансовом году, и определяется по формуле:

$$PC_{ур} = OC_{ур} * \frac{OP_3}{OP},$$

где:

$PC_{ур}$ – размер субсидии на лен заявителю, рублей;

$ОС_{ур}$ – объем средств, распределенный приказом Министерства на предоставление заявителям субсидии на лен, рублей;

$ОП_з$ – объем произведенного в отчетном финансовом году льна (в переводе на волокно) заявителя, тонн;

$ОП$ – объем произведенного в отчетном финансовом году льна (в переводе на волокно) всех заявителей, тонн.

Субсидия на лен, источником финансового обеспечения которой являются средства, поступившие из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке, предоставляется на лен, произведенный в текущем финансовом году, и определяется по формуле:

$$РС_{рф} = ОС_{рф} * \frac{ОП_з}{ОП},$$

где:

$РС_{рф}$ – размер субсидии на лен заявителю, рублей;

$ОС_{рф}$ – объем средств федерального бюджета, распределенный приказом Министерства на предоставление заявителям субсидии на лен, рублей;

$ОП_з$ – объем произведенного в текущем финансовом году льна (в переводе на волокно) заявителя, тонн;

$ОП$ – объем произведенного в текущем финансовом году льна (в переводе на волокно) всеми заявителями, тонн.

9. Для получения субсидии на лен заявитель представляет в Министерство не позднее 15 апреля текущего финансового года заявку на предоставление субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Удмуртской Республики, и не позднее 10 декабря текущего финансового года заявку на предоставление субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копий дневников поступления сельскохозяйственной продукции по форме СП-14 «Дневник поступления сельскохозяйственной продукции» за отчетный или текущий финансовый год;

2) копий приемных квитанций по форме ПК-16 «Приемная квитанция на закупку продукции льна, конопли, кенафа» (для заявителей, осуществляющих выращивание льна-долгунца) за отчетный или текущий финансовый год;

3) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный или текущий финансовый год или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный или текущий финансовый год;

4) расчета перевода произведенной тресты льна-долгунца в волокно согласно приложению 3 к настоящему Положению (для заявителей, осуществляющих выращивание и последующую переработку льна-долгунца);

5) сведений об объеме производства льна-долгунца по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (для заявителей, осуществляющих

выращивание льна-долгунца).

10. Субсидия на сельскохозяйственную технику предоставляется заявителям, занимающимся выращиванием льна-долгунца не менее одного года и на площади не менее 100 гектаров.

11. Субсидия на сельскохозяйственную технику предоставляется в размере:

50 процентов затрат заявителя, но не более 500 тысяч рублей на единицу сельскохозяйственной техники, на приобретение:

плугов общего назначения;

опрыскивателей;

пресс-подборщиков;

жаток очесывающих;

70 процентов затрат заявителя, но не более 4 миллионов рублей на единицу сельскохозяйственной техники, на приобретение:

вспушивателей лент льна;

оборачивателей лент льна;

оборачивателей-очесывателей;

льноуборочных комбайнов;

теребилки льна.

12. Максимальное количество сельскохозяйственной техники заявителя, подлежащей субсидированию в период действия Программы, определяется исходя из размера посевной площади льна-долгунца заявителя в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники	Посевная площадь льна-долгунца, га			
		100 – 200	201 – 350	351 – 500	более 501
1	Плуги общего назначения, шт.	1	2	3	4
2	Опрыскиватель, шт.	1	1	1	2
3	Пресс-подборщик, шт.	2	3	4	5
4	Вспушиватель лент льна, шт.	2	3	4	5
5	Оборачиватель лент льна, шт.	1	2	3	4
6	Оборачиватель-очесыватель, шт.	1	2	3	4
7	Льноуборочный комбайн, шт.	1	2	3	4
8	Теребилка льна, шт.	2	3	4	5
9	Жатка очесывающая, шт.	1	1	1	1

13. Для получения субсидии на сельскохозяйственную технику заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на

предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии договора купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники;

2) копий платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в полном объеме сельскохозяйственной техники по договорам купли-продажи (поставки);

3) копии накладной (счета-фактуры);

4) копии паспорта на сельскохозяйственную технику (руководства по эксплуатации) или копии паспорта самоходной машины с отметкой о постановке на учет в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и соответствующих государственных инспекций городов и районов;

5) справки-расчета субсидии на сельскохозяйственную технику по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

14. Субсидия на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение объектов переработки льна предоставляется в следующих размерах:

1) 40 процентов затрат заявителя на реконструкцию производственных и складских помещений в текущем финансовом году, но не более 1,5 миллионов рублей на объект (далее – субсидия на реконструкцию помещений);

2) 60 процентов затрат заявителя на приобретение технологического оборудования по первичной обработке льна и углубленной переработке льна (при условии установки и ввода его в эксплуатацию в текущем финансовом году, включая монтаж, пусконаладочные работы, работы по вводу оборудования в эксплуатацию), но не более 2 миллионов рублей на единицу технологического оборудования по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в отчетном и (или) текущем финансовых годах (далее – субсидия на технологическое оборудование).

Субсидия на технологическое оборудование, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляется заявителю один раз на единицу технологического оборудования.

Под оборудованием по углубленной переработке льна в целях реализации настоящего Положения понимается оборудование разрыхлительно-очистительное и смесовое, предпрядильное, прядильное и крутильное, оборудование przygotowательное ткацкого и трикотажного производства и оборудование технологическое для производства нетканых материалов.

15. Для получения субсидии на реконструкцию помещений заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии проектной документации, включая следующие разделы:
пояснительная записка;

- конструктивные и объемно-планировочные решения;
сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);
- 2) копии заключения достоверности определения сметной стоимости объекта;
 - 3) копии договора подряда;
 - 4) копий справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
 - 5) копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
 - 6) копии разрешения на реконструкцию объекта;
 - 7) копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 8) копий платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме;
 - 9) копии акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта»;
 - 10) копии заключения о проверке стоимости выполненных работ;
 - 11) копии свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок и (или) копии договора аренды земельного участка, оформленного в установленном законодательством порядке, на котором находится реконструируемое производственное (складское) помещение;
 - 12) копии свидетельства о праве собственности на реконструированный объект;
 - 13) справки-расчета субсидии на реконструкцию помещений по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

16. Для получения субсидии на технологическое оборудование заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора купли-продажи (поставки) технологического оборудования;
- 2) копий платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в полном объеме;
- 3) копии накладной (счета-фактуры);
- 4) копии акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств, кроме зданий и сооружений»;
- 5) справки-расчета субсидии на технологическое оборудование по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

17. Сельскохозяйственная техника и технологическое оборудование, на которые была предоставлена субсидия, не подлежат продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения субсидии.

В случае несоблюдения условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, субсидия на технологическое оборудование и субсидия на сельскохозяйственную технику подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Положения.

18. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

19. Предоставление субсидии на сельскохозяйственную технику и субсидии на технологическое оборудование за счет средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке, осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и на основании документов (копий документов), указанных в пунктах 13 и 16 настоящего Положения.

20. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или подписью уполномоченного представителя заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

21. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

22. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

23. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 9, 13, 15, 16 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами сроков, установленных в пунктах 9, 13, 15, 16 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

24. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки о предоставлении

субсидии и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного номера, даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате получения документов (копий документов), указываются фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществляющего прием заявки и документов (копий документов).

25. Уполномоченное лицо Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копий документов) Министерство информирует об этом заявителя в письменной форме.

26. После устранения замечаний к документам (копиям документов) заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии не позднее сроков, указанных соответственно в пунктах 9, 13, 15, 16 настоящего Положения.

27. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии, за исключением субсидии на лен.

Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии на лен в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения сроков подачи заявок, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3 и 10 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов) не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

3) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения;

4) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии.

29. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце четвертом пункта 27 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

3) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидий;

4) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

5) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии;

6) перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

30. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

31. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

32. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная

субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставлении субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий
в рамках реализации мероприятий
ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса
Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для юридического лица)**

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

ИНН _____
главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидий
в рамках реализации мероприятий
ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса
Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства льна (в переводе на волокно)
в 20__ году

_____ (наименование заявителя, района)

Объем производства льна (в переводе на волокно), тонн*	
---	--

* - с точностью до третьего знака после запятой.

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению
о предоставлении субсидий
в рамках реализации мероприятий
ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса
Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»

РАСЧЕТ
перевода произведенной тресты льна-долгунца в волокно

(наименование заявителя, района)

№ и дата товарно-транспортной накладной (форма СП-34)	Объем произведенной тресты льна-долгунца, тонн*	Засоренность, % (нормированная засоренность 5%)	Влажность, % (нормированная влажность 19%)	Расчетный вес тресты, тонн* (гр.2х119/(100+гр.4)х(100-гр.3)/95)	Наименование сорта, номер тресты	Объем произведенного волокна, тонн* (гр.5/К**)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х		х	

* - с точностью до третьего знака после запятой;

** - коэффициенты перевода (коэффициенты зачета) в волокно льнотресты, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению
о предоставлении субсидий
в рамках реализации мероприятий
ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса
Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на сельскохозяйственную технику

(наименование заявителя, района)

Наименование сельскохозяйственной техники	Стоимость сельскохозяйственной техники (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению
о предоставлении субсидий
в рамках реализации мероприятий
ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса
Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на реконструкцию помещений**

(наименование заявителя, района)

Наименование объекта реконструкции	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Положению
о предоставлении субсидий
в рамках реализации мероприятий
ведомственной целевой программы
«Развитие льняного комплекса
Удмуртской Республики
на 2015 – 2017 годы»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на технологическое оборудование

_____ (наименование заявителя, района)

Наименование технологического оборудования	Стоимость технологического оборудования (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года.».

