



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 года

№ 128

г. Ижевск

О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Массовые мероприятия»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Массовые мероприятия».

2. Определить Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики:

уполномоченным государственным органом Удмуртской Республики по организации мониторинга полноты и достоверности сведений, размещенных в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Массовые мероприятия»;

оператором государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия».

3. Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики, Министерству национальной политики Удмуртской Республики обеспечить наполнение государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике обеспечить наполнение государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 31 марта 2016 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Удмуртской Республики
«Массовые мероприятия»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике» и определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия».

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия и сокращения:

1) администратор системы – лицо, обеспечивающее бесперебойную работу, осуществляющее конфигурацию программно-аппаратного комплекса государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия»;

2) заявители – физические и юридические лица;

3) логотип – официальный логотип государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия»;

4) ПАК – программно-аппаратный комплекс государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия»;

5) сайт – программное обеспечение государственной информационной системы Удмуртской Республики «Массовые мероприятия» в компьютерной сети под общим адресом (доменным именем);

6) система – государственная информационная система Удмуртской Республики «Массовые мероприятия»;

7) ЦОД – центр обработки данных.

3. Целью создания системы является реализация полномочий исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, обеспечение информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также предоставление заявителям удобного инструмента получения услуг в электронной форме, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике.

4. Система размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://kultura.udmurt.ru/>.

5. Доступ к информации, размещённой в системе, является открытым и бесплатным.

6. Оператор системы и администратор системы не несут ответственности за невозможность предоставления услуг в электронной форме, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике, надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых заявителем для доступа к системе.

7. Предоставление услуг в электронной форме, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике, с использованием системы осуществляется в отношении заявителей, как прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», так и не прошедших процедуру регистрации.

8. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление услуг в электронной форме, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике, с использованием системы осуществляется как с применением электронной подписи, так и без применения электронной подписи.

9. Подача заявителем заявлений в электронной форме с использованием системы осуществляется посредством заполнения интерактивных форм заявлений и иных документов, необходимых для предоставления услуг в электронной форме, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике.

10. Оператор системы выполняет следующие функции:

1) осуществляет первоначальное конфигурирование ПАК и инсталляцию (развертывание) сайта системы;

2) осуществляет конфигурирование сайта системы;

3) осуществляет администрирование сайта системы;

4) проводит мониторинг, обслуживание и проверку сайта системы в соответствии с эксплуатационной документацией, разрабатывает предложения по его модернизации;

5) обеспечивает защиту информации, содержащейся в системе, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации;

6) консультирует по вопросам использования сайта системы;

- 7) осуществляет контроль за функционированием системы;
- 8) организует работу по оптимизации, совершенствованию и повышению эффективности функционирования системы;
- 9) организует работу по наполнению и редактированию информации в системе;
- 10) оказывает методическую поддержку по вопросам использования сайта системы;
- 11) собирает, анализирует статистику, формируемую системой.

11. Уполномоченный государственный орган Удмуртской Республики по организации мониторинга полноты и достоверности сведений, размещённых в системе, выполняет следующие функции:

- 1) организует проведение мониторинга полноты и достоверности сведений, размещённых в системе;
- 2) организует проведение тестовых запросов оказания услуг, доступных в системе;
- 3) по результатам проведённых мониторингов и тестовых запросов готовит предложения, направленные на повышение полноты и достоверности сведений, размещённых в системе, качества оказания услуг, доступных в системе;
- 4) утверждает своим правовым актом логотип, содержание (контент) системы;
- 5) определяет своим правовым актом администратора системы в соответствии с законодательством.

12. Администратор системы выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает размещение ПАК системы в ЦОД администратора системы;
- 2) обеспечивает бесперебойную работу ПАК системы, в том числе проводит мероприятия по восстановлению работоспособности ПАК системы при сбоях или выходе его из строя, разрабатывает предложения по обеспечению бесперебойной работы ПАК системы;
- 3) обеспечивает подключение ПАК системы к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) обеспечивает ежедневное резервное копирование информации системы (файлы сайта и баз данных) с целью восстановления в случае утери;
- 5) хранит резервные копии системы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и предоставляет их оператору системы по запросу в течение 24 часов с момента поступления запроса;
- 6) проводит мониторинг, обслуживание и проверку технического состояния ПАК системы в соответствии с эксплуатационной документацией;
- 7) обеспечивает охрану и исключает доступ посторонних лиц в помещение ЦОД.

13. Система функционирует в круглосуточном ежедневном режиме. Время простоя при сбоях и перезагрузке ПАК системы в период с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут в рабочие дни – не более 30 минут.

14. Сведения, содержащиеся в системе, подлежат резервному

копированию в соответствии со следующими требованиями:

1) резервное копирование данных системы осуществляется не реже одного раза в неделю;

2) хранение ежедневных резервных копий данных системы осуществляется в течение 15 дней;

3) хранение еженедельных резервных копий данных системы осуществляется в течение 30 дней;

4) хранение годовых резервных копий данных системы осуществляется в течение 12 месяцев, в том числе на внешних носителях.

15. История работы в системе хранится не менее 2 лет.

