



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года

№ 210

г. Ижевск

### Об утверждении Положения об оказании государственной поддержки в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании государственной поддержки в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 июня 2015 года № 269 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».
3. Установить, что реализация настоящего постановления в 2016 году осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в 2016 году по кодам классификации расходов бюджета Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств в 2015 году.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**В.А. Савельев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 23 мая 2016 года № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании государственной поддержки**  
**в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа), определяет условия и порядок предоставления субсидий на оказание государственной поддержки в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по договорам подряда, заключенным начиная с 1 января 2015 года, в том числе:

1) на возмещение 70 процентов затрат на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – субсидия на строительство мелиоративных систем);

2) на возмещение 70 процентов затрат на культуртехнические мероприятия (далее – субсидия на культуртехнические мероприятия);

3) на возмещение 70 процентов затрат на ремонт мелиоративных систем и гидротехнических сооружений (далее – субсидия на ремонт мелиоративных систем), сельскохозяйственное водоснабжение (ремонт водопроводов, скважин, водонапорных башен, родников) (далее – субсидия на сельскохозяйственное водоснабжение);

4) на возмещение 70 процентов затрат на проектно-изыскательские работы, включая государственную экспертизу проектной документации, обеспечивающие реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта (далее – субсидия на проектные работы).

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской

Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидии не предоставляются заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в установленном порядке;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для получения субсидии на строительство мелиоративных систем заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию) мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, включая приобретение машин,

установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции):

копии пояснительной записки к проектной документации;

копии смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая экспертизу достоверности сметной стоимости;

копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ), в том числе копии договора купли-продажи на приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции);

копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

копии акта приема-передачи по форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»;

копии договора на осуществление строительного контроля;

копии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта;

копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при выполнении в полном объеме строительства (реконструкции));

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ), а также приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции), в полном объеме;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) копии договора аренды (субаренды) земельного участка, оформленного в установленном законодательством порядке, на котором осуществляется строительство (реконструкция) мелиоративной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенного гидротехнического сооружения;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) для предоставления субсидии на техническое перевооружение мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

копии пояснительной записки к проектной документации;

копии смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая экспертизу достоверности сметной стоимости;

копии договора купли-продажи (поставки) на приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций;

копии накладных (счетов-фактур);

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций для технического перевооружения мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);

копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

копии акта приема-передачи по форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»;

копии договора на осуществление строительного контроля;

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ) в полном объеме;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Для получения субсидии на культуртехнические мероприятия, субсидии на ремонт мелиоративных систем, субсидии на сельскохозяйственное водоснабжение заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии пояснительной записки к проектной документации;

2) копии смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

3) копии положительного заключения на достоверность определения сметной стоимости работ;

4) копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);

5) копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

6) копии договора на осуществление строительного контроля;

7) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ) в полном объеме;

8) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) копии договора аренды (субаренды) земельного участка, оформленного в установленном законодательством порядке, на котором осуществляются культуртехнические мероприятия (ремонт мелиоративных систем, сельскохозяйственное водоснабжение);

9) справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Для получения субсидии на проектные работы заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) при предоставлении субсидии на проектно-изыскательские работы:

копии договора подряда на выполнение работ;

копии смет;

копии акта приемки выполненных работ;

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2) при предоставлении субсидии на проведение государственной экспертизы проектной документации:

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копии договора на выполнение работ;

копии акта приемки выполненных работ;

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. При незавершении строительства (реконструкции, технического перевооружения) мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, ремонта мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, объектов сельскохозяйственного водоснабжения, культуртехнических мероприятий в соответствии с проектной документацией и договором подряда на указанные мероприятия в период реализации Программы субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Положения.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

12. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или подписью уполномоченного представителя заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

13. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

14. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (копий документов) несет заявитель.

15. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в пунктах 7 – 9 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

16. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки на предоставление субсидии и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного номера, даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате получения документов (копий документов), указываются фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществляющего прием заявки и документов (копий документов).

17. Уполномоченное лицо Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копиям документов) Министерство информирует об этом заявителя в письменной форме.

18. После устранения замечаний к документам (копиям документов), заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее сроков, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Положения.

19. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии.

21. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 19 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;



3) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных заявителем для получения субсидий;

4) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

5) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

23. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

24. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1  
к Положению об оказании  
государственной поддержки  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (юридический (почтовый) адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_.

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (юридический (почтовый) адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
(для крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об оказании  
государственной поддержки  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии**

(наименование заявителя, района)

Наименование работ (этапов работ)	Единица измерения	Объем выполненных работ (этапов работ)	Стоимость выполненных работ (этапов работ), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный  
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

