



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2016 года

№ 303

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении  
из бюджета Удмуртской Республики субсидий  
некоммерческим организациям на проведение мероприятий  
для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2015 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2016 год» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**В.А. Савельев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 июля 2016 года № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики**  
**субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий**  
**для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, мероприятие).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, указанным в Законе Удмуртской Республики от 18 декабря 2015 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2016 год».

3. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2015 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2016 год».

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2015 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2016 год» на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- 1) проекта, программы или положения проведения мероприятия;
- 2) финансово-экономического обоснования затрат на проведение мероприятия.

7. Заявка на предоставление субсидии и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем некоммерческой организации либо иным

уполномоченным представителем и заверяются печатью некоммерческой организации (при наличии).

8. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

9. Если некоммерческая организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку.

10. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление приема заявки на предоставление субсидии и документов (далее – уполномоченное лицо Министерства), отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) несоответствия представленных документов требованиям пункта 7 настоящего Положения;

3) несоответствия некоммерческой организации требованию, установленному пунктом 2 настоящего Положения;

4) представления документов за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

5) наличия в представленных документах исправлений и подчисток.

11. После устранения замечаний к документам некоммерческая организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в информационном сообщении.

12. При представлении некоммерческой организацией полного пакета документов и соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения уполномоченное лицо Министерства осуществляет прием заявки на предоставление субсидии и документов и регистрирует заявку в день ее получения.

13. Заявка на получение субсидии и документы рассматриваются уполномоченным лицом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. По результатам рассмотрения представленных заявки и документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нахождение некоммерческой организации в стадии реорганизации или ликвидации;

2) представление некоммерческой организацией недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет о принятом решении некоммерческую организацию с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

17. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство составляет проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в котором должны быть указаны следующие существенные условия:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки и порядок перечисления субсидии;
- 4) ответственность за нецелевое использование субсидии;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 6) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии;
- 7) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 9) порядок возврата предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и соглашением;
- 10) случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

18. Проект соглашения направляется Министерством некоммерческой организации для его подписания.

В случае неподписания некоммерческой организацией проекта соглашения в течение десяти дней со дня его получения некоммерческая организация считается отказавшейся от получения субсидии.

19. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

20. Соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Министерством,

Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

21. В случае нарушения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) соглашением, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

некоммерческая организация в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

