



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года

№ 232

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года № 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года № 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2015 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2016 год» исключить;

2) Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике изложить в редакции согласно приложению.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**В.А. Савельев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 29 мая 2017 года № 232

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 июля 2016 года № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий**  
**некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и**  
**молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Удмуртской Республики (далее – некоммерческая организация), осуществляющие:

- 1) спасение и охрану жизни людей на водных объектах;
- 2) развитие, пропаганду и популяризацию плавания в Удмуртской Республике.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Размер субсидии не может превышать 95 процентов затрат на реализацию мероприятия.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

1) регистрация некоммерческой организации на территории Удмуртской Республики в качестве юридического лица;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

4) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

7. Информационное сообщение о дате начала и окончания приема документов на предоставление субсидии с указанием места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема документов не может быть менее пяти рабочих дней.

8. Некоммерческая организация представляет заявку на предоставление субсидии в Министерство, оформленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

1) проекта, программы или положения о проведении мероприятия для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике;

2) финансово-экономического обоснования затрат на реализацию проекта, программы или проведение мероприятия для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике с указанием вида и объема

поддержки проекта, программы, мероприятия исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными учреждениями и организациями Удмуртской Республики;

3) копий учредительных документов некоммерческой организации, изменений и дополнений к ним, а также копий документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации.

Проект, программа или положение о проведении мероприятия должны содержать следующие положения:

цель проекта, программы, мероприятия;

целевая группа проекта, программы, мероприятия;

сроки реализации проекта, программы, проведения мероприятия;

описание механизма реализации проекта, программы, мероприятия;

результаты реализации проекта, программы, мероприятия в количественных и в качественных показателях.

Копии документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации (ее уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

В случае если копии документов не заверены, вместе с ними в Министерство предъявляются их оригиналы. Уполномоченное лицо Министерства сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Министерства и возвращает оригиналы некоммерческой организации. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет некоммерческая организация.

9. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения (документы) в отношении некоммерческой организации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения (документы) налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

10. Некоммерческая организация вправе представить указанные в пункте 9 настоящего Положения сведения (документы) в Министерство по собственной инициативе. В этом случае сведения (документы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

11. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает некоммерческой организации в приеме документов в следующих случаях:

1) представление некоммерческой организацией документов с нарушением срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) несоответствие некоммерческой организации требованию, установленному пунктом 3 настоящего Положения.

12. Уведомление об отказе в приеме документов оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Министерство.

13. Уполномоченное лицо Министерства осуществляет прием заявки на предоставление субсидии и прилагаемых документов и регистрирует заявку с прилагаемыми документами в день поступления в Министерство в порядке очередности с присвоением регистрационного порядкового номера.

14. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства.

15. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных некоммерческой организацией документов и информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление некоммерческой организации об отказе в предоставлении субсидии с разъяснением причин отказа.

17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации

письменное уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

19. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в срок до 31 декабря текущего финансового года путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет некоммерческой организации, открытый ей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Некоммерческая организация не вправе приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### III. Требования к отчетности

21. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются некоммерческой организацией в Министерство в сроки и по форме, которые устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, проводимой с согласия некоммерческой организации.

23. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

24. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) некоммерческая организация в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

---

Приложение 1  
к Положению о предоставлении из бюджета  
Удмуртской Республики субсидий  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий для детей и молодежи на водных  
объектах в Удмуртской Республике

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**затрат на проведение мероприятий для детей и молодежи**  
**на водных объектах в Удмуртской Республике**

1. Питание участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
2. Проживание участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
3. Приобретение экипировки для участников мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
4. Приобретение инвентаря и материалов для реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
5. Проезд к месту реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах и обратно, а также оплата расходов, связанных с поездкой на мероприятия для детей и молодежи на водных объектах\*.
6. Аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
7. Приобретение горюче-смазочных материалов при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
8. Оплата услуг скорой помощи, пожарных и иных служб при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
9. Оплата иных услуг, непосредственно связанных с реализацией мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
10. Приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
11. Изготовление сувенирной и печатной продукции при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
12. Оплата информационных услуг при реализации мероприятий для детей и молодежи на водных объектах.
13. Оплата услуг (работ), связанных с организацией и обеспечением деятельности постов безопасности, патрулированием водоемов и мест отдыха у воды.

---

\* Оплата проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится по действующим тарифам, но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- 2) водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- 3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

При отсутствии транспортного сообщения, невозможности приезда к месту проведения мероприятия (отъезда с места проведения мероприятия) в сроки его проведения данными видами транспорта осуществляется аренда автомобильного транспорта по тарифам, устанавливаемым перевозчиком. В случае аренды автомобильного транспорта, оборудованного для перевозок более 8 человек, договор заключается при наличии лицензии. В случае аренды автомобильного транспорта для перевозки менее 8 человек и багажа, договор заключается при наличии разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа.

---

Приложение 2  
к Положению о предоставлении из бюджета  
Удмуртской Республики субсидий  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий для детей и молодежи на водных  
объектах в Удмуртской Республике

Министру по физической культуре,  
спорту и молодежной политике  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации)

Заявка на предоставление субсидии на проведение мероприятий для детей и  
молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_.

Реквизиты некоммерческой организации:  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям пункта 6 Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике».

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на проведение мероприятий для детей и молодежи в целях повышения уровня культуры безопасности на водных объектах в Удмуртской Республике.

Приложение <\*>:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Указываются представленные документы и копии документов в соответствии с пунктом 8 Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской

Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2016 года 303 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий для детей и молодежи на водных объектах в Удмуртской Республике»».

