



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2017 года

№ 292

г. Ижевск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 14 марта 2011 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке
предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики
за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий
на возмещение части затрат на участие в обучающих
семинарах, мастер-классах, выставках»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, выставках» следующие изменения:

1) в наименовании слова «обучающих семинарах, мастер-классах,» исключить;

2) в пункте 1 слова «обучающих семинарах, мастер-классах,» исключить;

3) Положение о порядке предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, выставках» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 26 июня 2017 года № 292

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 марта 2011 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на участие в выставках

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на участие в выставках (далее – субсидии).

2. Под промышленными предприятиями Удмуртской Республики (далее – заявители) понимаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по разделу С «Обрабатывающие производства»:

13 Производство текстильных изделий;

14 Производство одежды;

15 Производство кожи и изделий из кожи.

3. Субсидирование части затрат заявителей на участие в выставках осуществляется в целях продвижения продукции организаций на межрегиональный, региональный и местный рынки.

4. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по оплате регистрационного сбора за участие в выставке, расходов на оплату пропусков специалистов заявителей для работы на выставке, аренды оборудованной выставочной площади, аренды дополнительного выставочного оборудования, услуг по оформлению и обеспечению работы стенда (далее – затраты).

5. Субсидии предоставляются заявителям по договорам, обязательства по которым исполнены в предыдущем финансовом году.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Уполномоченный орган) на указанные цели.

7. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных заявителем затрат, но не более 100 тысяч рублей в год на одного заявителя.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, сумма субсидий распределяется между заявителями пропорционально заявленной ими сумме.

8. Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$P = Z \times 50 \%, \text{ но не более } 100 \text{ тысяч рублей,}$$

где:

P – расчетный размер субсидии;

Z – размер затрат, определенный в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Положения.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении требований, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) местом государственной регистрации заявителя и осуществления деятельности является территория Удмуртской Республики;

2) заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий;

7) заявитель не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

10. Предоставление субсидий осуществляется по решению Уполномоченного органа и на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и заявителем.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Уполномоченный орган размещает информацию за 3 рабочих дня до начала приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с указанием срока и порядка представления документов.

Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

12. Для получения субсидии заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) расчет размера субсидии, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) заверенные руководителем и скрепленные печатью (при наличии) копии договоров на участие в выставках;

4) заверенные руководителем и скрепленные печатью (при наличии) копии документов о произведенных затратах на участие в выставках, в том числе счетов, счетов-фактур, платежных поручений, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг);

5) заверенные руководителем и скрепленные печатью (при наличии) копии заключенных по результатам проведенных мероприятий договоров на поставку продукции. Договоры на поставку продукции могут быть заключены в более поздние сроки и приняты в качестве подтверждающих получение экономического эффекта документов в случае наличия протоколов о намерении, предварительных договоров (иных аналогичных документов), составленных в ходе участия в субсидируемых мероприятиях;

6) справку о получении экономического эффекта от участия в выставках в виде увеличения объема заказов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со сведениями о видах экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых организацией.

13. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием от заявителей документов, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, в течение срока, указанного в размещенной в сети «Интернет» информации, регистрируя их в порядке поступления в журнале заявок;

2) проверяет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) при наличии замечаний к представленным документам информирует об этом заявителя в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, который составляет не менее 5 рабочих дней;

4) по результатам рассмотрения представленных заявок и приложенных к ним документов не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю субсидии являются:

1) недостоверность представленной информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

3) нарушение срока представления документов;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

6) неустранение замечаний к представленным документам или устранение замечаний за пределами установленного срока;

7) отсутствие экономического эффекта от проведенных мероприятий.

15. В соответствии с приказом Уполномоченного органа о предоставлении субсидий Уполномоченный орган заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Уполномоченным органом.

16. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) размер и сроки перечисления субсидии;

3) согласие заявителя на осуществление Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным

контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Положением и договором;

4) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) показатели результативности предоставления субсидии;

6) счет, на который перечисляется субсидия;

7) случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

8) порядок и сроки возврата заявителем в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий, целей и порядка ее предоставления, недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

9) условия и порядок расторжения договора;

10) обязанности заявителя.

17. Для заключения договора заявитель представляет в Уполномоченный орган:

1) гарантийное письмо, подписанное руководителем и скрепленное печатью заявителя (при наличии), о том, что заявитель:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий;

не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заверенную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней после заключения договора в соответствии с графиком санкционирования платежей, утвержденным Министерством финансов Удмуртской Республики, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

19. Порядок, сроки и формы представления заявителем отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в договоре.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

20. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

21. В случае нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного в результате проверки, проведенной Уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, а также в случае недостижения установленных договором показателей результативности, установления факта о представлении недостоверных сведений, субсидия, полученная заявителем, подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии;

2) заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа сумму полученной субсидии.

22. В случае невыполнения заявителем требования, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, Уполномоченный орган осуществляет взыскание субсидии, в том числе в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления промышленным
предприятиям Удмуртской Республики за счет
средств бюджета Удмуртской Республики
субсидий на возмещение части затрат
на участие в выставках

Министру промышленности и торговли
Удмуртской Республики

(инициалы, фамилия)

(должность заявителя)

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(инициалы, фамилия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Положением о порядке предоставления промышленным предприятиям Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на участие в выставках, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2011 года № 55.

Местонахождение	
Почтовый адрес	
Адрес сайта в сети Интернет (если имеется)	
Адрес электронной почты	
Режим налогообложения	
Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ОГРН заявителя	

(должность заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за ведение
бухгалтерского учета _____ / _____ /
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления промышленным
предприятиям Удмуртской Республики
за счет средств бюджета Удмуртской
Республики субсидий на возмещение
части затрат на участие в выставках

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
промышленным предприятиям на участие в выставках

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

в _____ БИК _____
(наименование кредитной организации)

корр. счет _____

1. Код вида деятельности организации по ОКВЭД _____

2. По договору от _____ 20__ года № _____

(наименование мероприятия)

3. Сумма договора _____ (_____) руб. _____ коп.
4. Сумма понесенных затрат _____ (_____) руб. _____ коп.
5. Размер субсидии _____ (_____) руб. _____ коп.
(пункт 4 x 50 %, но не более 100 тыс. рублей)

_____ / _____ /
(должность заявителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за
ведение бухгалтерского учета _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Таблица 2¹

Реестр покупателей (заказчиков)
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года²

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	ИНН	Дата заключения договора
1			
2			
...			

Таблица 3

Реестр покупателей (заказчиков),
договорные обязательства с которыми исполнены
по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	ИНН	Дата заключения договора
1			
2			
...			

¹ Формы таблицы 2 и таблицы 3 могут быть заменены любым регистром бухгалтерского учета, сформированным заявителем в соответствии с утвержденным порядком ведения бухгалтерского учета, содержащим предусмотренные формами сведения, подписанным руководителем и скрепленным печатью (при наличии);

² указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято участие в выставке. При участии в течение отчетного периода более чем в одном мероприятии в разные месяцы, реестры составляются для каждого мероприятия отдельно. При участии в нескольких мероприятиях в одном месяце, составляется единый реестр.

_____ / _____ /
(должность заявителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за ведение
бухгалтерского учета _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года.».

