



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2017 года

№ 275

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
в Удмуртской Республике**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Удмуртской Республике.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 26 июня 2017 года № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, осуществляемых в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 126 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики» (далее – субсидии).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат на создание рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, признанных в установленном порядке безработными в подведомственных Министерству государственных казенных учреждениях Удмуртской Республики – центрах занятости населения (далее соответственно – инвалиды, центры занятости населения).

Под затратами на создание рабочих мест (в том числе специальных) понимаются затраты организации на оплату труда инвалидов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются в течение текущего финансового года при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии заключила трудовой договор с инвалидом;

2) организация сохраняет трудовую занятость инвалидов на созданном рабочем месте не менее 6 месяцев со дня трудоустройства.

5. Для целей настоящего Положения 6-месячный срок трудовой занятости для инвалидов состоит из 26 календарных недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели). Если инвалид работал неполный рабочий день (неполную рабочую неделю), срок трудовой занятости инвалида определяется путем пересчета на полный рабочий день (полную рабочую неделю).

Периоды, в течение которых за инвалидами сохраняется рабочее место, однако трудовая функция ими не исполнялась, в срок трудовой занятости не засчитываются, за исключением периодов временной нетрудоспособности и ежегодных оплачиваемых отпусков.

В срок трудовой занятости также не включаются периоды, начиная со дня, следующего за днем увольнения инвалида, до дня приема на работу другого инвалида, направленного центром занятости населения на это же рабочее место.

6. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$P_{c_j} = \sum_{i=1}^{i=n} C_i,$$

где:

P_{c_j} – размер субсидии j-ой организации, в рублях;

C_i – размер финансового обеспечения затрат организации на выплату заработной платы инвалиду в сумме 30,0 тыс. рублей за 6-месячный срок трудовой занятости инвалида в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

i – количество созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организации.

7. Право на получение субсидий предоставляется организациям, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) численность работников организации составляет не более 34 человек (без учета численности инвалидов, трудоустроенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

4) непроведение в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

7) регистрация организации в качестве юридического лица по месту нахождения на территории Удмуртской Республики или постановка ее филиала на учет в налоговом органе на территории Удмуртской Республики и осуществление деятельности на территории Удмуртской Республики.

8. Информационное сообщение о дате начала приема документов на предоставление субсидии с указанием места и порядка их приема Министерство размещает не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Для получения субсидии в пределах сроков, установленных в соответствии с пунктами 8 и 13 настоящего Положения, организация представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов (копий документов):

- 1) расчет размера субсидии;
- 2) копия трудового договора на неопределенный срок, заключенного между организацией и работником, имеющим статус инвалида.

10. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения (документы) в отношении организации:

1) справку центра занятости населения о численности инвалидов, трудоустроенных по направлению центра занятости населения организацией, на дату подачи организацией заявления на предоставление субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения (документы) налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов по ним.

11. Организация вправе представить указанные в пункте 10 настоящего Положения сведения (документы) в Министерство по собственной инициативе.

В этом случае сведения (документы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии в Министерство;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, штрафов и процентов по ним представляются по состоянию на последнюю отчетную дату.

12. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии) либо заверены нотариально.

В случае если копии документов не заверены, вместе с ними в Министерство предъявляются их оригиналы. Уполномоченное лицо Министерства сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Министерства и возвращает оригиналы организации.

13. Прием документов на предоставление субсидии (далее – документы) прекращается после полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке. Информационное сообщение об окончании приема документов Министерство размещает в течение 3 рабочих дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает организации в приеме документов в случае:

1) представления документов с нарушением сроков, установленных Министерством в соответствии с пунктами 8 и 13 настоящего Положения;

2) представления документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктом 12, а также пунктом 11 настоящего Положения (при наступлении случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения).

15. Уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа оформляется Министерством в письменной форме и направляется организации по адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

16. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, организация вправе в пределах срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

17. При представлении организацией в сроки, установленные Министерством в соответствии с пунктами 8 и 13 настоящего Положения, и отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 14 настоящего Положения, заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему документами в день поступления в Министерство

регистрируется в порядке очередности с присвоением регистрационного порядкового номера.

18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии организации принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 4 или 7 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

3) недостоверность представленных организацией сведений (документов);

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство по адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, направляет организации письменное уведомление с разъяснением причин отказа.

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет соответствующее письменное уведомление организации и заключает с организацией договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – договор), который должен содержать следующие условия:

1) порядок перечисления субсидии;

2) случаи возврата заявителем в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

3) сроки и формы представления организацией отчетности об использовании субсидии, в том числе перечень подтверждающих документов о фактическом сроке трудовой занятости инвалида;

4) согласие организации на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство заявителя по целевому использованию субсидии;

6) порядок прекращения и расторжения договора.

22. Министерство в соответствии с договором не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

23. В случае недостаточности суммы субсидии в расчетном объеме, субсидия предоставляется организации с ее согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – остаток). В случае отказа организации от получения субсидии в сумме остатка, субсидия предоставляется в порядке очередности следующей организации (с ее согласия) также в

пределах остатка.

24. В случае отказа организации от подписания договора о предоставлении субсидии, право на получение субсидии предоставляется следующей организации в порядке зарегистрированной в Министерстве очередности.

25. В случае если трудовой договор с инвалидом прекращен ранее 6 месяцев со дня трудоустройства, с учетом пункта 5 настоящего Положения, и не был заключен трудовой договор с другим инвалидом в отношении того же рабочего места, организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Министерства возвращает неиспользованный остаток субсидии в бюджет Удмуртской Республики, рассчитанный с учетом фактически отработанного инвалидом времени на соответствующем рабочем месте.

26. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором.

27. Случаи, при которых возможно осуществление организацией расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, определяются договором. Наличие потребности организации в указанных средствах определяется Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики.

28. Заявитель не имеет право приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности

29. Сроки и формы представления организацией отчетности устанавливаются договором.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

31. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом

Удмуртской Республики, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения
в Удмуртской Республике

Министерство труда
и миграционной политики
Удмуртской Республики
от _____
(наименование организации)

(юридический адрес, телефон организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов в сумме _____ (_____).
(сумма прописью)

Реквизиты организации:
ИНН /КПП _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование организации)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает субсидию из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на

цель, указанную в пункте 3 Положения о порядке предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от _____ № _____;

численность работников составляет _____.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

