



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2017 года

№ 288

г. Ижевск

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Удмуртской Республики  
от 25 июня 2007 года № 102 «Об оплате труда работников  
бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики,  
подведомственных Комитету по делам архивов  
при Правительстве Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 июня 2007 года № 102 «Об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размеры окладов рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих.»;

2) в пункте 8:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, в размере не менее 4 процентов оклада;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню общеотраслевых профессий рабочих второго

уровня (по профессии водитель автомобиля), производящих перевозку архивных документов, в размере до 20 процентов оклада;»;

подпункт «е» признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня (по профессии водитель автомобиля), производящих перевозку архивных документов, устанавливается в размере до 20 процентов оклада.

Порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня (по профессии водитель автомобиля), производящих перевозку архивных документов, определяется локальным актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих учреждений сверх средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства для осуществления следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня (по профессии водитель автомобиля), производящих перевозку архивных документов, – в размере 2,4 оклада;

2) премии по итогам работы – в размере 0,25 оклада;

3) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.»;

5) в пункте 10 слова «и материальной помощи» исключить;

6) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Условия оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера соответственно, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.»;

7) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

8) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что об изменениях условий трудового договора стороны трудового договора подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору. В случае несогласия работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, подписать дополнительное соглашение к трудовому договору с условиями оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением, оплата труда производится на условиях ранее заключенных трудовых договоров.

3. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2017 года.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**В.А. Савельев**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 26 июня 2017 года № 288

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 июня 2007 года № 102

**Должностные оклады  
работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики,  
подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики**

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей в месяц)
<b>1. Руководители и специалисты</b>	
Директор	20162
Заместитель директора	18244
Главный бухгалтер	15203
Начальник отдела	16808
Заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем	15373
Главный специалист	12972
Ведущий специалист	12006
Специалист I категории	11054
Специалист II категории	6808
Специалист	6015
<b>2. Служащие</b>	
Заведующий копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор	8004
Стенографистка I категории, инспектор	6808
Заведующий экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	6406
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	5612



».

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 26 июня 2017 года № 288

«Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 июня 2007 года № 102

**ОКЛАДЫ**  
**работников бюджетных, казенных**  
**учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Комитету**  
**по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики,**  
**осуществляющих профессиональную деятельность**  
**по профессиям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (руб.)
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	7800
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	7820

».

