



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2017 года

№ 306

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие индейководства в Удмуртской Республике

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**
утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на развитие индейководства в Удмуртской Республике.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 3 июля 2017 года № 306

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на развитие индейководства
в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение индюшат в возрасте до одного месяца в отчетном и текущем финансовом году (далее – субсидии).

Целью предоставления субсидий является увеличение производства мяса индейки на территории Удмуртской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Положением, является Министерство.

3. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за

календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме, в порядке и сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

Заявитель-юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель-индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Информационное сообщение о начале приема документов (копий документов) на предоставление субсидий с указанием срока, места их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Срок приема документов не может составлять менее десяти рабочих дней.

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели в установленном порядке. Министерство размещает информацию о прекращении приема документов на предоставление субсидий на официальном сайте.

7. Размер субсидии определяется из расчета ставки субсидии в размере 100 рублей за одну голову индюшат в возрасте до одного месяца по следующей формуле:

$$V_{и} = S_{и} * n,$$

где:

$V_{и}$ – размер субсидии, рублей;

$S_{и}$ – ставка субсидии на 1 голову индюшат в возрасте до одного месяца, рублей;

n – количество приобретенных индюшат в возрасте до одного месяца, голов.

8. В качестве условия предоставления субсидии устанавливается показатель результативности в виде прироста производства мяса индейки в размере не менее 3 % в году, следующим за годом предоставления субсидии (далее – показатель результативности).

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, установленный информационным сообщением, заявку на предоставление субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (копий документов):

1) копий договоров на приобретение индюшат в возрасте до одного месяца;

2) копий накладных (счетов и (или) счетов-фактур, универсальных передаточных документов) на приобретение индюшат в возрасте до одного месяца;

3) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату заявителем в полном объеме в отчетном и текущем финансовом году индюшат в возрасте до одного месяца;

4) справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя выписку из соответствующего реестра.

11. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть заверены подписью заявителя или уполномоченного представителя заявителя (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

12. Незаверенные копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

14. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки на предоставление субсидии и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

- 1) наличия основания, указанного в пункте 6 настоящего положения;
- 2) представления документов (копий документов), не соответствующих перечню документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- 3) представления документов (копий документов) за пределами срока, указанного в информационном сообщении;
- 4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

15. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Положения, в срок, указанный в информационном сообщении, уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку на предоставление субсидии в день ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки на предоставление субсидии остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке на предоставление субсидии заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате и времени представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

16. Уполномоченное лицо Министерства в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) на предоставление субсидии осуществляет проверку заявки и представленных документов (копий документов) на соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) на предоставление субсидии Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении заявителя.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении субсидии заявителю размещается Министерством на официальном сайте в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

19. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) размер субсидии;

2) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) порядок, цели, требования (условия) и сроки предоставления субсидии;

4) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

5) меры ответственности за нарушение требований (условий), целей, порядка и сроков предоставления субсидий, недостижение показателя результативности;

6) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем требований (условий), целей и порядка, установленных при их предоставлении,

выявленных по фактам проверок Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке;

7) порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении показателя результативности использования субсидии, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

8) показатель результативности и его значение;

9) возврат субсидии в случае недостижения показателя результативности.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

20. Предоставление субсидий осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

III. Требования к отчетности

21. Порядок, сроки и форма предоставления заявителем отчетности устанавливается приказом Министерства.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

23. В случае если заявителем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 8 настоящего Положения, Министерство принимает решение о возврате субсидии из расчета 10 процентов размера субсидии за каждый невыполненный процентный пункт показателя прироста производства мяса индейки.

24. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

25. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором о предоставлении субсидии, либо установления факта представления

недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие
индейководства
в Удмуртской Республике

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический (почтовый) адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение индюшат в возрасте до одного месяца.

Реквизиты заявителя:

ИНН _____,

КПП _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидий на развитие индейководства в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от «___»___20__ года № _____;

является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес регистрации и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(для крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение индюшат в возрасте до одного месяца.

ИНН _____.

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидий на развитие индейководства в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от «__»__20__года №_____;

являюсь (не являюсь) плательщиком налога на добавленную стоимость.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

3)

4)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие
индейководства
в Удмуртской Республике

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии

(наименование заявителя, район)

№ п/п	Количество индюшат, голов	Ставка субсидии за 1 одну голову, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
		100	
		100	
Итого	х	Х	

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

