



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2017 года

№ 383

г. Ижевск

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и средств, полученных бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года.

Исполняющий обязанности **Председателя**
Правительства Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 7 сентября 2017 года № 383

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного учреждения
Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической
инвентаризации недвижимого имущества»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Система оплаты труда работников бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (далее – Учреждение) устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:
размеры окладов (должностных окладов) работников;
размеры и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283.

4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

5. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему

оплаты труда работников Учреждения, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Основные условия оплаты труда

6. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 1

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 11300 |
| | 2 квалификационный уровень | 12100 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 12600 |
| | 2 квалификационный уровень | 13100 |
| | 3 квалификационный уровень | 13700 |
| | 4 квалификационный уровень | 13900 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 14200 |
| | 2 квалификационный уровень | 14700 |
| | 3 квалификационный уровень | 15200 |
| | 4 квалификационный уровень | 16800 |
| | 5 квалификационный уровень | 18400 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 1 квалификационный уровень | 20500 |
| | 2 квалификационный уровень | 25200 |
| | 3 квалификационный уровень | 28400 |

7. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности работников архивов организаций, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», в следующих размерах:

Таблица 2

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Должности работников государственных архивов, центров | 1 квалификационный уровень | 11000 |
| | 2 квалификационный уровень | 11100 |

| | | |
|--|----------------------------|-------|
| хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня | 3 квалификационный уровень | 11200 |
| | 4 квалификационный уровень | 11300 |
| Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня | 1 квалификационный уровень | 14000 |

8. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

Таблица 3

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| Специалист по охране труда | 14200 |
| Специалист по закупкам | 14200 |
| Помощник оценщика | 15200 |
| Начальник отдела кадастровых работ, отдела землеустроительных работ, отдела по работе с клиентами, отдела документационного и кадрового обеспечения, отдела информационных технологий | 20500 |
| Начальник отдела мониторинга рынка недвижимости | 22100 |
| Начальник отдела кадастровой оценки | 25200 |

Должностные оклады заместителей руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ, устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада по 3 квалификационному уровню общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня.

9. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 4

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Оклад (рублей) |
|---|----------------------------|----------------|
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 7800 |
| | 2 квалификационный уровень | 7810 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 7820 |
| | 2 квалификационный уровень | 7830 |
| | 3 квалификационный уровень | 7840 |

2. Выплаты компенсационного характера

10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты по районному коэффициенту;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

12. Выплаты по районному коэффициенту производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые

локальными нормативными актами Учреждения, не могут быть ниже размеров установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Работникам Учреждения, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Таблица 5

| При стаже работы | Процентов от должностного оклада |
|------------------|----------------------------------|
| от 5 до 10 лет | 5 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

18. Порядок исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

19. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

20. Работникам Учреждения, принимающим непосредственное участие в реализации полномочий Учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»,

устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Перечень работников Учреждения, непосредственно участвующих в реализации полномочий Учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

21. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня (по профессии водитель автомобиля), осуществляющим перевозку людей до места выполнения работ по особо сложным дорогам, местностям и бездорожью, устанавливается в размере до 20 процентов оклада.

Порядок установления и размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня (по профессии водитель автомобиля), осуществляющим перевозку людей до места выполнения работ по особо сложным дорогам, местностям и бездорожью, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

22. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам Учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- 1) премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

23. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты премии определяются на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

24. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников Учреждения за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

25. Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии:

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере) определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

26. Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, работникам Учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и порядок установления иных выплат, направленных на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

27. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

28. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 42 000 рублей в месяц.

30. Руководителю Учреждения согласно приказу Министерства устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренном пунктами 17 – 18 настоящего Положения;

2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год;

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

31. Выплаты стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) руководителю Учреждения устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся на основании приказа Министерства в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) руководителю Учреждения устанавливаются локальным актом Министерства.

32. Размер оплаты труда руководителя Учреждения устанавливается с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

33. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

34. С учетом условий труда руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

35. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру по решению руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

Заместителю руководителя Учреждения, координирующему деятельность по реализации полномочий Учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

36. Размер оплаты труда заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливается с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя

Учреждения, главного бухгалтера, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

37. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Удмуртской Республики, и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

38. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплат руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам Учреждения, занимающим должности специалистов и служащих (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения, координирующему деятельность по реализации полномочий Учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», работникам Учреждения, принимающим непосредственное участие в реализации таких полномочий Учреждения, – в размере 6 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1,2 должностного оклада;

5) премиальных выплат по итогам работы:

руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения, координирующему деятельность по реализации полномочий Учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», работникам Учреждения, принимающим непосредственное участие в реализации таких полномочий Учреждения, – в размере 7,2 должностного оклада;

иным работникам – в размере 3 должностных окладов;

б) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

39. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплат работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3) ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня (по профессии водитель автомобиля), выполняющим работы, установленные в пункте 20 настоящего Положения, – в размере 2,4 оклада.

40. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

V. Заключительные положения

41. Работникам Учреждения, занимающим должности специалистов и служащих, в том числе руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Материальная помощь оказывается заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру, работникам Учреждения на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь оказывается на основании решения министра имущественных отношений Удмуртской Республики по письменному заявлению руководителя Учреждения.

42. При наличии экономии фонда оплаты труда работников Учреждения по письменному заявлению работника на основании решения руководителя Учреждения ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях и размере, установленных локальным нормативным актом Учреждения.



Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Удмуртской
Республики «Центр кадастровой оценки и
технической инвентаризации
недвижимого имущества»

ПОРЯДОК
исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначения и начисления
ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включаются:

периоды службы на государственных должностях, на должностях государственной гражданской службы, на муниципальных должностях, на должностях муниципальной службы;

время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы на должностях, соответствующих профилю деятельности по занимаемой должности в бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (далее – Учреждение);

периоды работы в государственном унитарном предприятии Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр технической инвентаризации и учета недвижимого имущества», Учреждении;

время работы на должностях служащих категории «руководители» в любых организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю Учреждения для исполнения его должностных обязанностей.

2. При перемещении работника внутри Учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы Учреждения. В состав комиссии по установлению стажа работы Учреждения входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7. Надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основному месту работы и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

9. Надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

10. Назначение надбавки за выслугу лет работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы Учреждения.

11. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании решения Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики по представлению комиссии по установлению стажа работы Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики.

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Удмуртской
Республики «Центр кадастровой оценки и
технической инвентаризации
недвижимого имущества»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, непосредственно участвующих в реализации полномочий бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества», связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

1. Начальник отдела мониторинга рынка недвижимости.
2. Начальник отдела кадастровой оценки.
3. Главный эксперт.
4. Ведущий эксперт.
5. Эксперт 1 категории.
6. Эксперт 2 категории.
7. Эксперт.
8. Главный оценщик.
9. Ведущий оценщик.
10. Оценщик 1 категории.
11. Помощник оценщика.

