



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2018 года

№ 69

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат юридическим лицам, заключившим концессионное соглашение с Удмуртской Республикой, предусматривающее строительство и эксплуатацию на платной основе мостовых переходов

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат юридическим лицам, заключившим концессионное соглашение с Удмуртской Республикой, предусматривающее строительство и эксплуатацию на платной основе мостовых переходов.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 марта 2018 года № 69

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики
на возмещение затрат юридическим лицам, заключившим концессионное
соглашение с Удмуртской Республикой, предусматривающее
строительство и эксплуатацию на платной основе
мостовых переходов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат юридическим лицам, заключившим концессионное соглашение с Удмуртской Республикой, предусматривающее строительство и эксплуатацию на платной основе мостовых переходов (далее – Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, заключившим концессионное соглашение с Удмуртской Республикой, предусматривающее строительство и эксплуатацию на платной основе мостовых переходов (далее – субсидия).

3. Под затратами юридических лиц в настоящем Порядке понимаются затраты, возникающие при эксплуатации на платной основе мостовых переходов (далее – объект), в рамках концессионного соглашения, заключенного с Удмуртской Республикой (далее – концессионное соглашение), и предусмотренные условиями концессионного соглашения.

4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющим предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) осуществление юридическим лицом, заключившим концессионное соглашение, эксплуатации на платной основе объекта в рамках концессионного соглашения;

2) соответствие юридического лица на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидии, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Юридическое лицо направляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в сроки, установленные концессионным соглашением.

Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) составляется в произвольной форме и должна включать следующую информацию:

об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что юридическое лицо не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

К заявке, помимо информации, указанной в настоящем пункте, в течение первых 24 месяцев эксплуатации объекта на платной основе прилагаются следующие документы:

расчет фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;

расчет полученного дохода от эксплуатации объекта;

копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающие фактически произведенные затраты и полученный доход от эксплуатации объекта: договоры, соглашения, акты выполненных работ, счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, чеки контрольно-кассовых машин, приходно-кассовые ордера, расходно-кассовые ордера, прочие документы по каждому месяцу отдельными блоками, при этом последовательность каждого блока должна соответствовать последовательности в заявке;

расчет планируемого дохода от эксплуатации объекта в соответствующем квартале;

расчет плановых затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии.

Начиная с 25 месяца эксплуатации объекта плановые данные о затратах юридического лица и доходе от эксплуатации объекта до окончания соответствующего квартала к заявке не прилагаются.

Ответственность за полноту и достоверность указанной в заявке информации и прилагаемых документов несет юридическое лицо.

7. Министерство в течение 5 дней со дня получения заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Обоснованное решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством юридическому лицу в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом информации и документов в заявке, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной юридическим лицом информации и документов к заявке, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство для предоставления субсидии в установленном порядке.

9. Ежегодный размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусматриваемых в бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, а также общий объем предоставляемой субсидии определяются условиями концессионного соглашения.

Расчет размера затрат юридического лица за соответствующий квартал, а также для соответствующего календарного года в ценах соответствующих лет производится в соответствии с условиями концессионного соглашения.

10. Субсидия предоставляется юридическому лицу на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и юридическим лицом.

Субсидия перечисляется Министерством юридическому лицу на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в срок, установленный концессионным соглашением.

11. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

12. Контроль соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

13. Обязательная проверка выполнения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется:

1) Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;

2) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

14. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявления представления юридическим лицом Министерству недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные, в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет юридическому лицу письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления юридическим лицом в установленный срок суммы предоставленной субсидии Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

