



## У К А З

### Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

2. Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организовать и обеспечить изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Установить, что документ, подтверждающий статус многодетной семьи в Удмуртской Республике, выданный многодетной семье до вступления в силу настоящего Указа, действителен до 1 августа 2025 года.

4. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава  
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск  
13 ноября 2024 года  
№ 326

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Удмуртской Республики  
от 13 ноября 2024 года № 326

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи удостоверения,**  
**подтверждающего статус многодетной семьи**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи удостоверения (дубликата), подтверждающего статус многодетной семьи, порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» документа, подтверждающего статус многодетной семьи в Удмуртской Республике, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).

Единый образец удостоверения утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

2. Удостоверение выдается одному из родителей (усыновителей), приемному родителю, опекуну (попечителю), установившему статус многодетной семьи в Удмуртской Республике (далее – заявитель). На одну многодетную семью выдается одно удостоверение.

3. Понятие «многодетная семья», используемое в настоящем Положении, применяется в том же значении, что и в Указе Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

4. Для получения удостоверения заявитель (его представитель) обращается в казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Уполномоченный орган) с заявлением о выдаче удостоверения по форме, утвержденной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), по месту жительства (месту пребывания).

5. К заявлению о выдаче удостоверения прилагаются следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) личная фотография заявителя и фотография его супруга (супруги) – при наличии супруга (супруги) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица в анфас.

6. Документы (сведения) для выдачи удостоверения могут быть представлены заявителем лично или его представителем.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, представляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя на обращение с заявлением.

7. Заявление регистрируется в день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган при рассмотрении заявления использует сведения, содержащиеся в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики» (далее – информационная система) для определения права заявителя на выдачу удостоверения (дубликата), внесение изменений в действующее удостоверение, замену удостоверения.

Уполномоченный орган в день принятия решения о выдаче удостоверения (дубликата), внесении изменений в действующее удостоверение, замене удостоверения либо решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата), внесении изменений в действующее удостоверение, в замене удостоверения, уведомляет заявителя (его представителя) в письменной форме о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата), внесении изменений в действующее удостоверение, замене удостоверения, в уведомлении указываются причины отказа.

8. Удостоверение выдается заявителю (его представителю) Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу удостоверения.

9. Факт выдачи удостоверения фиксируется в информационной системе.

10. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

1) отсутствие права заявителя на получение удостоверения в соответствии с требованиями, установленными Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике»;

2) непредставление заявителем (его представителем) документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения.

11. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выдаче удостоверения, заявление и документы для выдачи удостоверения могут быть вновь представлены заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. При оформлении удостоверения каждая последняя запись о члене многодетной семьи (детях) и каждая дополненная строка заверяются печатью Уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган осуществляет переоформление действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» документа, подтверждающего статус многодетной семьи в Удмуртской Республике, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в

соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения в соответствии с пунктами 4 - 12 настоящего Положения.

14. Для внесения изменений в действующее удостоверение заявитель (его представитель) обращается в Уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в действующее удостоверение по форме, утвержденной Министерством.

15. Основаниями для внесения изменений в действующее удостоверение являются:

1) изменение состава семьи (рождение (усыновление) ребенка и (или) принятие под опеку (попечительство) ребенка (детей);

2) очное обучение ребенком от 18 до 23 лет в образовательной организации.

16. К заявлению о внесении изменений в действующее удостоверение прилагаются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) действующее удостоверение на бумажном носителе.

17. Документы (сведения) для внесения изменений в действующее удостоверение могут быть представлены заявителем лично или его представителем. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения, представляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя на обращение с заявлением.

18. Заявление о внесении изменений в удостоверение рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

19. Внесение изменений в действующее удостоверение осуществляется Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в действующее удостоверение.

20. Основаниями для отказа внесения изменений в действующее удостоверение являются:

1) отсутствие права заявителя на получение удостоверения в соответствии с требованиями, установленными Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике»;

2) непредставление заявителем (его представителем) документов (сведений), указанных в пунктах 16, 17 настоящего Положения.

21. При невозможности внесения изменений в действующее удостоверение Уполномоченный орган оформляет новое удостоверение.

22. Для замены удостоверения заявитель (его представитель) обращается в Уполномоченный орган с заявлением о замене удостоверения по форме, утвержденной Министерством.

23. Основаниями для замены удостоверения являются:

1) изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) членов многодетной семьи (заключение брака; расторжение брака; перемена фамилии, имени или отчества);

2) изменение состава многодетной семьи (вступление в брак; расторжение брака; отмена усыновления (удочерения); отсутствие фактического проживания ребенка (детей) с заявителем; прекращение очного обучения ребенком (детьми) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации; отбывание ребенком наказания в виде лишения свободы; смерть второго родителя, опекуна (попечителя), в том числе приемного родителя и (или) ребенка (детей); лишение родительских прав (ограничение) второго родителя в отношении ребенка (детей);

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении.

24. Замена удостоверения осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения в соответствии с пунктами 4 – 12 настоящего Положения.

25. При утрате или порче удостоверения заявитель (его представитель) обращается в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата удостоверения по форме, утвержденной Министерством.

26. К заявлению о выдаче дубликата прилагаются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) личная фотография заявителя и фотография его супруга (супруги) - при наличии супруга (супруги) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица в анфас.

27. Документы (сведения) для получения дубликата удостоверения могут быть представлены заявителем лично или его представителем.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 26 настоящего Положения, представляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя на обращение с заявлением.

28. Заявление о выдаче дубликата удостоверения рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

29. Дубликат удостоверения выдается заявителю (его представителю) Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу дубликата удостоверения.

30. В случае выдачи дубликата удостоверения в связи с порчей, пришедшее в негодность удостоверение, возвращается заявителем (его представителем) в Уполномоченный орган.

31. Удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению.

32. Дубликату удостоверения присваивается номер ранее выданного удостоверения, после которого проставляется отметка «Дубликат».

33. В дубликате удостоверения дата установления статуса многодетной семьи проставляется в соответствии с датой, указанной в утраченном удостоверении.

34. Основаниями для отказа в выдаче дубликата удостоверения являются:

1) отсутствие права заявителя на получение удостоверения в соответствии с требованиями, установленными Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 86-РЗ «О статусе многодетной семьи в Удмуртской Республике»;

2) непредставление заявителем (его представителем) документов (сведений), указанных в пунктах 26, 27 настоящего Положения.

