



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь
мерлыкo политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

«31» января 2024 г.

№ 8

г. Ижевск

**О Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта на территории Удмуртской Республики**

В целях реализации статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Удмуртской Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Удмуртской Республики;

состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства на территории Удмуртской Республики.

3. Установить, что персональный состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы и иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, утверждается казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «31» января 2024 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Удмуртской Республики (далее соответственно – Комиссия, социальный контракт), создана в целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2023 года № 855 «Об условиях и порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета».

II. Полномочия Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассмотрение документов и принятие заключения, являющихся основаниями для принятия соответствующего решения в рамках социального контракта уполномоченным органом:

о заключении (отказе в заключении) социального контракта по мереоприятию, указанному в программе социальной адаптации;

о продлении (отказе в продлении) социального контракта при наличии уважительной причины.

3. Для осуществления своих полномочий Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике, иных организаций необходимые документы и сведения по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать компетентных специалистов;

осуществлять контроль за выполнением ранее принятых решений Комиссии.

III. Состав Комиссии, порядок работы Комиссии

4. Комиссия по осуществлению предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства состоит из представителей Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Министерства экономики Удмуртской Республики, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

5. Комиссия по поиску работы и иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации состоит из представителей уполномоченного органа, казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения», представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, двух секретарей (основной секретарь и секретарь, заменяющий основного секретаря в период его временного отсутствия) и иных членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии, осуществляет полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 5) назначает дату заседания Комиссии;
- 6) дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

8. На секретаря Комиссии возлагаются следующие функции:

- 1) документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) подготовка материалов для рассмотрения и принятия решений Комиссии;
- 3) информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) оформление протокола заседания Комиссии;
- 5) хранение протоколов заседаний Комиссии;
- 6) направление заключений Комиссии, принятых на основании решений Комиссии, в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) регистрация протоколов заседаний Комиссии, сопроводительных писем к документам, направляемым по результатам принятых Комиссией решений.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии или его заместителем.

10. Комиссия правомочна проводить заседание и принимать решения при наличии не менее половины ее членов. Члены Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе без права замены.

12. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Заключение комиссии оформляется протоколом комиссии, который составляется не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и секретарем.

15. Решения Комиссии, принятые в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, являются основанием для подготовки соответствующего решения уполномоченного органа.

16. В состав комиссии по согласованию также могут входить представители комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных государственных органов и организаций.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «31» января 2024 года № 8

СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности и ведения личного подсобного хозяйства на территории
Удмуртской Республики**

- Ардашева Л.Н. - исполняющий обязанности директора казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», председатель Комиссии
- Кругликов А.Л. - начальник юридического отдела казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», заместитель председателя Комиссии
- Седова В.С. - ведущий специалист отдела по связям с общественностью казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», секретарь Комиссии
- Плотникова Ж.М. - начальник отдела по связям с общественностью казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», секретарь Комиссии (в период временного отсутствия Седовой В.С.)
- члены комиссии:
- Иутина О.В. - начальник управления мер социальной поддержки Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (в период временного отсутствия Нурлыгаяновой Н.И.)
- Мартюшева О.Н. - заместитель начальника отдела развития малых форм хозяйствования управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

- Нурлыгаянова Н.И. - заместитель начальника отдела государственных социальных гарантий управления мер социальной поддержки Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
- Стяжкина О.Д. - директор автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес – инкубатор».
-