



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06. 2015 г. № 273
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.07.2010 № 347 «О мерах по реализации Закона Республики Хакасия «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Хакасия»

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 16.11.2009 № 126-ЗРХ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Хакасия» (с последующими изменениями), в целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Хакасия в соответствие действующему законодательству Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.07.2010 № 347 «О мерах по реализации Закона Республики Хакасия «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2011, № 41, № 94; 2012, № 64, № 74, № 105; 2013, № 17, № 73; 2014, № 55) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок контроля за выполнением пассажирских перевозок по межмуниципальной маршрутной сети (приложение 5).»;

2) в пункте 3 слова «, автокасс, диспетчерских пунктов» исключить;

3) в приложении 1:

а) в пункте 16 слова «, автокассы, диспетчерские пункты,» исключить;

б) в пункте 18 слова «, автокассами, диспетчерскими пунктами» исключить;

4) в приложении 2:

а) в абзаце третьем пункта 2.3 слова «количестве и типе» исключить;

б) в пункте 2.4:

в абзаце третьем слова «, контрольно-диспетчерские или кассовые пункты» исключить;

в абзаце пятом слова «типам и маркам» заменить словами «классу и категории»;

в абзацах шестом и десятом слова «, автокасс, диспетчерских пунктов» исключить;

в) в пункте 2.5:

в абзаце четвертом слово «автобусов» заменить словами «транспортных средств»;

в абзаце седьмом слова «, диспетчерских пунктов, автокасс» исключить;

г) в абзаце шестом пункта 3.2 слова «, автокасс, диспетчерских пунктов» исключить;

д) в пункте 3.5 слова «, контрольно-диспетчерских и кассовых пунктов» исключить;

е) в пункте 4.8 слова «, автокасс, диспетчерских пунктов» в соответствующем падеже исключить;

ж) в пункте 4.9 слова «документы, подтверждающие установку на заявленном транспортном средстве системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS)» в соответствующем падеже исключить;

з) пункт 4.12 признать утратившим силу;

и) в абзаце третьем пункта 5.1 слова «по типам и маркам» исключить;

к) в абзаце четвертом пункта 5.2 слова «, автокассами, диспетчерскими пунктами» исключить;

л) в пункте 6.2 слова «, автокасс, диспетчерские пункты» исключить;

м) в наименовании и по тексту раздела 7 слова «автокасс, диспетчерские пункты» в соответствующем падеже исключить;

5) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 13 июля 2010 г. № 347

ПОРЯДОК

контроля за выполнением пассажирских перевозок
по межмуниципальной маршрутной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проверок заказчиком исполнения условий договоров на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок перевозчиками (далее – контроль).

1.2. Предметом контроля является соблюдение перевозчиками условий договоров на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Форма, периодичность и сроки проведения контроля

2.1. Контроль за исполнением условий договоров на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – договор) осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановая проверка проводится по инициативе заказчика не более одного раза в год.

Внеплановая проверка проводится на основании поступивших заказчику письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о нарушениях перевозчиком условий договора, информации автовокзалов, автостанций.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и (или) документарных проверок.

Выездная проверка проводится на соответствующем маршруте сотрудниками заказчика. Документарная проверка проводится сотрудниками заказчика путем подготовки и направления в установленном порядке запросов в автовокзалы, автостанции – о соблюдении утвержденного расписания движения, транспортном средстве, осуществляющем перевозки; в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Хакасия – о нарушении требований Правил дорожного движения, повлекших создание угрозы жизни и здоровью граждан, участвующих в дорожном движении; в Территориальный отдел Государственного автодорожного надзора по Республике Хакасия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – о нарушении лицензионных требований, приостановлении, возобновлении, прекращении действия и аннулировании лицензии.

2.3. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления обращений от лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Срок проведения плановой или внеплановой проверки по инициативе заказчика не должен превышать 20 календарных дней.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Выездная проверка проводится на начальных, конечных или промежуточных остановочных пунктах соответствующего маршрута.

При проведении выездной проверки сотрудником заказчика осуществляются следующие действия:

предъявляется служебное удостоверение и заверенная в установленном порядке копия планового задания;

проверяется наличие копии договора, копии схемы маршрута с указанием линейных, дорожных сооружений, опасных участков;

проверяется соответствие транспортного средства, указанного в договоре;

проверяется соблюдение расписания движения транспортного средства.

3.2. Плановая и внеплановая проверки проводятся на основании планового задания, выдаваемого первым заместителем Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, в его отсутствие – заместителем Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия. Плановое задание

подписывается первым заместителем Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, в его отсутствие – заместителем Министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия.

3.3. Плановое задание регистрируется в журнале регистрации плановых заданий, в котором указываются:

дата выдачи;

номер планового задания;

номер и дата регистрации договора, исполнение условий которого подлежит проверке.

3.4. В плановом задании указываются:

дата выдачи и срок проведения проверки;

номер маршрута, номер и дата регистрации договора;

фамилия и инициалы сотрудника заказчика, проводимого проверку;

вид проверки (плановая, внеплановая), основание для проведения проверки;

форма проверки (документарная, выездная).

3.5. По результатам выездной проверки сотрудником заказчика составляется акт проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. При проведении выездной проверки могут быть использованы технические средства для аудио-, фото- и видеофиксации процесса и результата проверки.

3.7. Составленный акт проверки регистрируется сотрудниками заказчика в журнале регистрации актов проверки исполнения условий договора (приложение 2).

3.8. Заказчик при выявлении нарушений условий договора в результате выездной и (или) документарной проверки в течение 10 рабочих дней составляет и направляет перевозчику уведомление № 1 об устранении выявленных нарушений с приложением копии акта проверки, в случае проведения выездной проверки.

Уведомление № 1 вручается перевозчику лично под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня его составления.

Срок устранения нарушений, указываемых в уведомлении № 1, составляет 10 календарных дней со дня получения перевозчиком уведомления.

Информация об устранении выявленных нарушений не позднее срока устранения нарушений, указанного в уведомлении № 1, направляется перевозчиком заказчику.

Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, предоставляемого для устранения нарушений, сотрудник заказчика обязан осуществить проверку исполнения выданного уведомления № 1 с составлением акта проверки.

3.9. В случае если при проверке исполнения уведомления № 1 будут установлены аналогичные повторные нарушения заключенного с перевозчиком договора, а также ранее не выявленные нарушения, сотрудником заказчика составляется акт проверки и уведомление № 2 в течение 10 рабочих дней и в течение пяти рабочих дней вручается перевозчику лично под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10. В случае если при проверке исполнения уведомления № 2 будут установлены аналогичные повторные нарушения заключенного с перевозчиком договора, а также ранее не выявленные нарушения, в соответствии с настоящим порядком в течение 10 рабочих дней после составления акта подготавливается

проект уведомления о расторжении договора.

3.11. Уведомление о расторжении договора в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается перевозчику лично под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку контроля за выполнением
пассажирских перевозок по
межмуниципальной маршрутной сети

(Форма)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия

_____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

по осуществлению контроля за выполнением пассажирских перевозок по
межмуниципальной маршрутной сети

№ _____

На основании: планового задания

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена проверка (документарная и (или) выездная) исполнения условий договора на право осуществления пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), № и дата заключения договора, № маршрута Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

Транспортное средство по договору: марка _____, гос. номер _____
год выпуска _____.

В ходе проверки установлено:

1. Транспортное средство, осуществляющее перевозки на момент проверки:

марка _____, гос. номер _____,
год выпуска _____.

Водитель _____

2. Прибытие на _____ в ____ ч. ____ мин.

Отправление _____ в ____ ч. ____ мин.

3. Стоимость проезда составляет _____.

4. Выявленные нарушения:

5. Объяснения водителя:

С актом ознакомлен водитель _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Приложение 2
к Порядку контроля за выполнением
пассажирских перевозок по
межмуниципальной маршрутной сети

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверки исполнения условий договоров

№ п/п	№ маршрута	Номер, дата выдачи планового задания	Наименование маршрута	Перевозчик	Дата проверки	Выявленные нарушения	Ф. И. О. лица, составившего акт

».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



О. Нам