



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08 2015 г. № 440
г. Абакан

О правилах подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и отчетов об их выполнении

В целях организации деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в соответствии с Положением «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.05.2015 № 249, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и отчетов об их выполнении.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Зимин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от «26» 08 2015 г. № 440

ПРАВИЛА

подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной
власти Республики Хакасия и отчетов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и отчетов об их выполнении (далее – Правила) устанавливают:

1) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (далее – государственные органы);

2) требования к содержанию и порядок подготовки государственными органами планов информатизации указанных органов (далее – планы информатизации), а также отчетов об их выполнении;

3) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации Аппаратом Правительства Республики Хакасия (далее – Аппарат Правительства);

4) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в государственных органах.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации государственными органами должны соблюдаться следующие требования:

1) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

2) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям государственного органа;

3) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

4) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

5) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

6) обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению государственными органами за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

1.4. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый

год и плановый период.

1.5. Сроки разработки, представления на заключение, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации определяются в графике подготовки и утверждения планов информатизации (далее – график), который ежегодно утверждается приказом Аппарата Правительства после его рассмотрения и одобрения Комиссией по развитию информационного общества в Республике Хакасия, утвержденной постановлением Председателя Правительства Республики Хакасия от 13.05.2010 № 18-ПП «О Комиссии по развитию информационного общества в Республике Хакасия» (далее – Комиссия).

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

Проект плана информатизации включает в себя:

раздел 1 «Общие сведения о планируемых мероприятиях по информатизации»;

раздел 2 «Сведения о товарах, работах и услугах, необходимых для реализации планируемых мероприятий по информатизации»;

раздел 3 «Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации, осуществляемых органами местного самоуправления Республики Хакасия, на реализацию которых предоставляются субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия»;

раздел 4 «Цели и ожидаемые результаты планируемых мероприятий по информатизации»;

раздел 5 «Сведения об использовании элементов проектного управления при реализации мероприятий по информатизации».

Форма плана информатизации приведена в приложении к настоящим Правилам.

3. Порядок подготовки планов информатизации

3.1. Для подготовки планов информатизации государственные органы в сроки, установленные графиком, разрабатывают проекты планов информатизации и представляют их в Аппарат Правительства для получения заключения.

3.2. Аппарат Правительства проводит оценку проектов планов информатизации и направляет в государственный орган, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.05.2015 № 249.

3.3. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации государственный орган дорабатывает проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений Аппарата Правительства и повторно направляет его на заключение в Аппарат Правительства.

3.4. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами,

содержащимися в таком заключении, государственный орган организует проведение совещания с участием заместителя Руководителя Аппарата Правительства, курирующего деятельность по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, в целях выработки взаимоприемлемого решения. По результатам совещания государственным органом – автором проекта плана информатизации оформляется протокол, который подписывается руководителями государственных органов, имеющих разногласия. Решения, оформленные протоколом совещания, являются обязательными для исполнения.

3.5. При получении положительного заключения на план информатизации государственный орган в течение пяти рабочих дней утверждает план информатизации ведомственным приказом.

3.6. Копия утвержденного плана информатизации в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется государственными органами в Аппарат Правительства.

3.7. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации государственные органы представляют проекты таких изменений на заключение в Аппарат Правительства.

Рассмотрение и согласование проектов таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.8. Финансированию за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденные планы информатизации.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в государственных органах

4.1. Государственные органы ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в Аппарат Правительства отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Отчет о выполнении плана информатизации содержит:

1) сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

2) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

3) сведения о причинах, которые не позволили достигнуть целей и ожидаемых результатов планируемых мероприятий по информатизации;

4) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год.

4.3. Аппарат Правительства ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в государственных органах.

4.4. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в государственных органах содержит:

1) сведения о результатах работ по реализации планов информатизации за

год, предшествующий текущему году;

2) сведения о запланированных государственными органами приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и плановый период;

3) информацию о совместном использовании государственными органами центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

4) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в государственных органах выносится на рассмотрение Комиссии в сроки, установленные графиком.

Приложение
к Правилам подготовки планов
информатизации исполнительных
органов государственной власти
Республики Хакасия и отчетов об их выполнении

(Форма)

ПЛАН
информатизации _____
(наименование исполнительного органа
_____ государственной власти Республики Хакасия)
на очередной финансовый год и плановый период
от « ___ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Аппарата
Правительства Республики
Хакасия – заместитель
Председателя Правительства
Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

Раздел 1. Общие сведения о планируемых мероприятиях по информатизации

№ п/п	Мероприятие по информатизации					Расходы бюджетных средств, тыс. рублей			Потребность в бюджетных средствах, тыс. рублей		
	Тип (создание, развитие, модернизация, функционирование)	Идентификатор ИС*	Наименование	Код БК (главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	Вид затрат	Год, предшествующий отчетному финансовому году (текущий финансовый год – 2 г.)	Отчетный финансовый год (текущий финансовый год – 1 г.)	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Приоритетные мероприятия по информатизации											
ВСЕГО по приоритетным мероприятиям:											
в том числе по созданию, развитию, модернизации, эксплуатации:											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	создание	X	X	X	X						
X	развитие	X	X	X	X						
X	модернизация	X	X	X	X						
X	эксплуатация	X	X	X	X						
б) Прочие мероприятия по информатизации											
ВСЕГО по прочим мероприятиям:											
в том числе по созданию, развитию, модернизации, эксплуатации:											
X	создание	X	X	X	X						
X	развитие	X	X	X	X						
X	модернизация	X	X	X	X						
X	эксплуатация	X	X	X	X						
ВСЕГО											

* Идентификационный номер информационной системы или компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с Требованиями к учету информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденными приказом Аппарата Правительства Республики Хакасия от 20.07.2015 № 123.

Раздел 2. Сведения о товарах, работах и услугах, необходимых для реализации планируемых мероприятий по информатизации

№ п/п	Мероприятие по информатизации			Товары, работы, услуги			
	Тип (создание, развитие, модернизация, функционирование)	Идентификатор ИС*	Наименование	Наименование	Цена, тыс. рублей	Коли- чество, единиц	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

* Идентификационный номер информационной системы или компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с Требованиями к учету информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденными приказом Аппарата Правительства Республики Хакасия от 20.07.2015 № 123.

Раздел 3. Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации, осуществляемых органами местного самоуправления Республики Хакасия, на реализацию которых предоставляются субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия*

№ п/п	Мероприятие по информатизации		Код БК (главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	Перечень муници- пальных образований	Расходы бюджетных средств, тыс. рублей			Объем софинансирования республиканского бюджета, тыс. рублей		
	Наименование	Аннотация**			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Раздел заполняется только в случае реализации мероприятия по информатизации с предоставлением субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия.

** Приводится краткая суть проводимого мероприятия по информатизации, описывается текущее состояние и планируемые результаты, которые будут достигнуты при реализации мероприятия по информатизации.

Раздел 4. Цели и ожидаемые результаты планируемых мероприятий по информатизации

№ п/п	Мероприятие по информатизации					Показатель**, индикатор***			Ожидаемые (плановые) значения		
	Тип (создание, развитие, модернизация, функциональное функциональное функциональное)	Идентификационный номер ИС*	Наименование	Функции (полномочия) государственного органа	Наименование, номер, дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи)	Наименование	Текущее значение показателя/ Описание алгоритма формирования индикатора	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Идентификационный номер информационной системы или компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с Требованиями к учету информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденными приказом Аппарата Правительства Республики Хакасия от 20.07.2015 № 123.

** Параметр, характеризующий деятельность государственного органа в установленной сфере ведения.

*** Изменение значения показателя или значения, рассчитываемого на основании значений нескольких показателей, выраженное в процентах и отражающее динамику достижения целей при реализации мероприятия по информатизации.

Раздел 5. Сведения об использовании элементов проектного управления при реализации мероприятий по информатизации

№ п/п	Мероприятие по информатизации			Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия по информатизации (Ф.И.О., должность, телефон, эл. почта, проектный опыт с указанием реализованных мероприятий)		
	Тип (создание, развитие, модернизация, функционирование)	Идентификатор ИС*	Наименование	Заместитель руководителя государственного органа	Руководитель структурного подразделения	Специалист
1	2	3	4	5	6	7

* Идентификационный номер информационной системы или компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с Требованиями к учету информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденными приказом Аппарата Правительства Республики Хакасия от 20.07.2015 № 123.

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.