



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 05.03. 2019 г. № 52
г. Абакан

Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия» (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить

Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджетам муниципальных образований на дополнительное профессиональное образование (приложение 1);

форму Заявки муниципальных образований на участие в отборе (приложение 2);

Перечень критериев дисквалификации для муниципальных образований Республики Хакасия (приложение 3);

форму соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджету муниципального образования Республики Хакасия на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия (приложение 4).

Министр по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия

С. Ромашов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам
юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
от 05.03.19 № 52

Порядок
проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Хакасия бюджетам муниципальных
образований на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561.

1.2. Субсидирование осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основах по результатам отбора муниципальных образований Республики Хакасия (далее – муниципальные образования) для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджетам муниципальных образований на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия (далее - субсидия).

2. Объявление о проведении отбора муниципальных образований

2.1. Информация о начале проведения отбора публикуется Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее - Министерство) не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее - заявка) на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (далее – Официальный портал) и направляется в органы местного самоуправления.

2.2. Информация о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- адрес места и время приема заявки;
- срок предоставления заявки;
- перечень документов, представляемых муниципальными образованиями для участия в отборе;
- информацию о планируемом сроке проведения отбора;
- информацию о размещении настоящего Порядка;
- контактное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче документов;
- иная информация по усмотрению Министерства.

3. Прием и регистрация заявок

3.1. Прием и регистрацию заявок муниципальных образований на получение субсидии осуществляет Министерство.

Заявки принимаются в течение 15 рабочих дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении.

3.2. Заявка предоставляется муниципальными образованиями в Министерство и включает следующие документы:

заявка на участие в отборе, оформленная по форме, утвержденной приказом Министерства;

выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований, заверенная финансовым органом муниципального образования;

выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих муниципального образования, заверенная Главой муниципального образования.

Все документы, входящие в состав заявки, представляются в Министерство в одном экземпляре.

3.3. Заявки, поступившие после даты окончания приема документов, не рассматриваются и подлежат возврату муниципальным образованиям в течение пяти рабочих дней с момента их поступления в Министерство.

3.4. Муниципальные образования вправе отозвать поданные ими заявки до завершения приема заявок, направив в Министерство письменное уведомление об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования.

4. Рассмотрение заявок

4.1. Для проведения отбора муниципальных образований Республики Хакасия на предоставление субсидии Министерством создается соответствующая комиссия, утверждается ее состав и порядок работы (далее - Комиссия).

4.2. Рассмотрению подлежат заявки, представленные в срок по установленной форме и не отвечающие критериям дисквалификации, утвержденные Министерством.

4.3. По завершении срока приема заявок Комиссия в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания приема заявок:

проводит предварительную проверку полноты комплекта документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, и сроков представления заявок на участие в отборе;

проводит проверку отсутствия критериев дисквалификации. В случае выявления соответствия хотя бы одному дисквалификационному критерию данная заявка к последующей оценке не допускается;

проверяет представленные заявки на соответствие условиям, критериям предоставления субсидии, установленным Правилами предоставления субсидий муниципальным образованиям на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики

Хакасия государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561, в целях отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

4.4. В течение пяти календарных дней с момента окончания срока проверки представленных заявок Комиссия оформляет протокол, в котором указывается:

информация об отобранных муниципальных образованиях и объемах субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия;

информация о муниципальных образованиях, не прошедших отбор, с указанием оснований.

4.5. В течение пяти календарных дней с момента оформления Комиссией протокола Министерство:

готовит проект постановления Правительства Республики Хакасия о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия местным бюджетам на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия (далее – постановление Правительства Республики Хакасия);

направляет информацию о результатах отбора муниципальным образованиям, не прошедшим отбор.

4.6. В течение 10 календарных дней с даты принятия постановления Правительства Республики Хакасия Министерство публикует информацию о результатах отбора на Официальном портале.

4.7. С муниципальными образованиями, прошедшими отбор, Министерство не позднее 30 календарных дней с даты принятия постановления Правительства Республики Хакасия о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований заключает соглашение о предоставлении субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Министерство осуществляет контроль в части правомерного, целевого и эффективного использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с условиями и целями, установленными при их предоставлении.

5.2. Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства по делам
юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
от 05.03.19 № 522

(Форма)

Заявка муниципального образования на участие в отборе

(полное наименование муниципального образования Республики Хакасия)

1. Администрация _____

(наименование муниципального образования)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия в 20__ году, в сумме _____ тыс. рублей.

2. Сумма средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20__ год на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований, составляет _____ тыс. рублей.

3. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований _____

4. Информация о численности муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия получивших дополнительное профессиональное образование за предыдущие три года:

№ п/п	наименование органа местного самоуправления муниципального образования	штатная численность муниципальных служащих на 31 декабря 2018 года (единиц)	количество муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование в 2016 – 2018 годах	
			профессиональная переподготовку (не менее 250 часов)	повышение квалификации (не менее 16 часов)
муниципальные образования поселений входящих в состав муниципального района ¹				

¹ заполняется муниципальными образованиями районов, в случае, если распределение субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований планируется распределить между муниципальными образованиями поселений входящими в состав соответствующего муниципального района

5. Фамилия, имя, отчество, телефон/факс, должность ответственного лица по участию в отборе от муниципального образования:

6. Для получения субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований в 2019 году направляет следующие документы:

1) выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований, заверенная финансовым органом муниципального образования;

2) выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих муниципального образования, заверенная Главой муниципального образования.

С условиями и требованиями Правил предоставления субсидий муниципальным образованиям на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия», утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561, Порядком проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджетам муниципальных образований на дополнительное профессиональное образование ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Глава муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Дата приема заявки " __ " _____ 20__ г.

Заявку принял _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам
юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
от 05.03.19 № 52

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев дисквалификации для муниципальных
образований Республики Хакасия

1. Несоответствие муниципального образования требованиям, указанным в Правилах предоставления субсидий муниципальным образованиям на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561.

2. Отсутствие в местном бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в размере, соответствующем уровню софинансирования этого расходного обязательства, утвержденного в Правилах предоставления субсидий муниципальным образованиям на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561.

3. Выявление факта представления в документах муниципального образования недостоверных и (или) неполных сведений.

4. Несоответствие представленной заявки форме, установленной приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства по
делам юстиции и региональной
безопасности Республики
Хакасия от 05.03.19 № 52

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в _____ году субсидии из республиканского бюджета
Республики Хакасия бюджету муниципального образования _____
Республики Хакасия на дополнительное профессиональное образование
муниципальных служащих и глав муниципальных образований
Республики Хакасия

г. Абакан

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в лице Министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия _____, действующего на основании Положения о Министерстве по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2017 № 575, именуемый в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и муниципальное образование _____ Республики Хакасия, являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» или каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2014 № 561 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Повышение эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами Республики Хакасия» (с последующими изменениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджету муниципального образования _____ Республики Хакасия на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований (далее – Субсидия) в размере _____.

1.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового

обслуживания исполнения местных бюджетов, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

1.3. Расходное обязательство муниципального образования на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований установлено

(наименование, реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство)

1.4. Размер софинансирования муниципального образования составляет

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках соглашения Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить муниципальному образованию, отвечающему критериям и условиям предоставления субсидии, установленным Правилами предоставления субсидий муниципальным образованиям на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия, Субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего соглашения, за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, по мере их поступления на лицевой счет Министерства, но не позднее трех рабочих дней с момента поступления на лицевой счет.

2.1.2. Принять от муниципального образования надлежаще оформленные отчеты, предусмотренные разделом 3 соглашения.

2.1.3. Информировать муниципальное образование о возврате, сокращении размера Субсидии с указанием мотивированных причин, послуживших для этого основанием.

2.1.4. Представлять по запросу муниципального образования информацию, связанную с реализацией соглашения.

2.1.5. Осуществлять иные обязательства по вопросам исполнения соглашения.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Проводить проверки исполнения муниципальным образованием соглашения, в том числе запрашивать у муниципального образования необходимые документы.

2.2.2. Осуществлять иные права, связанные с исполнением соглашения.

2.3. Муниципальное образование при исполнении соглашения обязуется:

2.3.1. Обеспечить софинансирование расходного обязательства в размере указанном в пункте 1.4 настоящего соглашения

2.3.2. Обеспечить достижение целевого показателя эффективности предоставления Субсидии доля муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа запланированных в рамках реализации соглашения – 100%.

2.3.3. Использовать Субсидию на цели, предусмотренные Правилами предоставления субсидий муниципальным образованиям на дополнительное

профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия.

2.3.4. Обеспечить эффективное использование средств Субсидии.

2.3.5. Представлять по запросу Министерства документы и материалы по вопросам реализации соглашения.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения.

2.3.7. Использовать субсидию в соответствии с согласованным с Министерством планом использования субсидии (приложение 1).

2.3.8. Выполнять иные обязательства, необходимые для исполнения соглашения.

2.4. Муниципальное образование имеет право:

2.4.1. Требовать перечисления Субсидии в размере и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

2.4.2. Обращаться в Министерство за получением разъяснительной и иной информации, необходимой для исполнения соглашения.

2.4.3. Учитывать при подаче заявок муниципальных служащих и глав муниципальных образований (поселений), входящих в состав муниципального района Республики Хакасия.

2.4.4. Распределять средства Субсидии, в том числе на муниципальных служащих и глав муниципальных образований (поселений), входящих в состав муниципального района Республики Хакасия.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Муниципальное образование обеспечивает своевременное представление Министерству отчетов о расходовании средств Субсидии, о целевом использовании Субсидии, оформленных по форме в соответствии с приложениями 2 и 3 к соглашению в следующие сроки:

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.2. В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, муниципальное образование представляет Министерству отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета в следующие сроки:

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно до 13 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Муниципальное образование обеспечивает своевременное представление Министерству отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, оформленного по форме в соответствии с приложением 4 к соглашению ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.4. Все отчеты и приложения к ним должны быть пронумерованы, прошиты

и скреплены подписью и печатью уполномоченного лица.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. В случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления и расходования Субсидии, ее перечисление приостанавливается (сокращается) в установленном Министерством финансов Республики Хакасия порядке.

Использование Субсидии не по целевому назначению влечет бесспорное взыскание средств Субсидии в доход республиканского бюджета либо приостановление (сокращение) предоставления Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении (сокращении) Субсидии муниципальному образованию не принимается в случае, если условия предоставления Субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство обязано за 14 дней уведомить муниципальное образование, не исполнившее сроков реализации мероприятий, на которые предоставляется Субсидия, о прекращении потребности в Субсидии в текущем финансовом году, приостановлении софинансирования или возврате уже перечисленных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. При этом муниципальное образование до _____ года, вправе подать заявку о невозможности исполнения сроков реализации мероприятий с целью своевременного перераспределения средств. Решение о переносе сроков реализации мероприятий либо перераспределении Субсидии принимает Министерство.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.2 соглашения, к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия местным бюджетам, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Республики Хакасия.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на муниципальное образование.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме пункта 1.1 соглашения об обязательстве Министерства по перечислению Субсидии, действие которого заканчивается _____ года включительно.

6. КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии муниципальным образованием.

6.2. Муниципальное образование дает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии муниципальным образованием.

6.3. Министерство осуществляет контроль за выполнением муниципальным образованием обязательств в части: обеспечения муниципальным образованием уровня софинансирования расходного обязательства с учетом заявленных на отбор средств бюджета муниципального образования; достижения значений целевых показателей эффективности предоставления Субсидии; целевого и эффективного использования средств Субсидии и иных обязательств, необходимых для исполнения соглашения путем проверки предоставляемых муниципальным образованием отчетных документов, предусмотренных соглашением.

6.4. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.5. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение соглашения.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами соглашения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в соглашение изменений в связи с изменением законодательства осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений.

8.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 8.1 настоящего соглашения, вносятся в соглашение по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

Приложение 1 – План использования Субсидии.

Приложение 2 – Отчета о расходовании средств субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия.

Приложение 3 – Отчета о целевом использовании субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия.

Приложение 4 – Отчета о достижении целевого показателя результативности использования Субсидии.

Реквизиты и подписи Сторон

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия Юридический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, 67	Муниципальное образование
--	---------------------------

Приложение 1

к соглашению от «__»__20__ г.
№_____

ПЛАН

использования субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия муниципальным образованием _____ в 20__ году

1. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими по группам должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Хакасия

Группа должностей	Количество человек, всего	наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Количество человек, планируемых для получения дополнительного профессионального образования в 20__ году			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
в администрации муниципального образования						
Высшая						
Главная						
Ведущая						
Старшая						
Младшая						
в представительном органе муниципального образования						
Ведущая						
Старшая						
Младшая						
в администрациях муниципальных образований (поселений) на территории муниципального района						
Высшая						
Главная						
Ведущая						
Старшая						
Младшая						

2. Получение дополнительного профессионального образования главами муниципальных образований Республики Хакасия

№ п/ п	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество человек, планируемое по программе дополнительного профессионального образования	Количество человек, планируемых для получения дополнительного профессионального образования в 20 _____ году			
			I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Глава муниципального образования

(подпись)

Ф. И. О.

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия за _____ 20__ года

муниципальным образованием _____

1. Объем субсидии, предоставленной муниципальному образованию в 20__ году _____ в соответствии с соглашением от _____ №_____.
2. Поступило средств из республиканского бюджета Республики Хакасия:
 - с начала года _____ тыс. рублей;
 - в том числе за отчетный период _____ тыс. рублей.
3. Фактически израсходовано средств из республиканского бюджета Республики Хакасия:
 - с начала года _____ тыс. рублей;
 - в том числе за отчетный период _____ тыс. рублей.
4. Фактически израсходовано средств из бюджета муниципального образования _____:
 - с начала года _____ тыс. рублей;
 - в том числе за отчетный период _____ тыс. рублей.

Глава администрации
муниципального
образования

(подпись)

Ф. И. О.

Главный бухгалтер
финансового органа

(подпись)

Ф. И. О.

Приложение 3
к соглашению от «__»__20__ г. №__

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия за _____ 20__ года

муниципальным образованием _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего или главы муниципального образования, прошедшего дополнительное профессиональное образование	Замещаемая должность	Наименование образовательной организации, в которой было получено дополнительное профессиональное образование	наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Срок обучения		Стоимость дополнительного профессионального образования, рублей
					дата с «__» по «__» 20__ года	количество часов	

Глава администрации муниципального
образования

(подпись)

Ф. И. О.

Главный бухгалтер финансового органа

(подпись)

Ф. И. О.

Приложение 4
к соглашению от «__»__20__ г. №__

ОТЧЕТ

о достижении целевого показателя результативности использования субсидии на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия за 20__ год муниципальным образованием _____

(процентов)

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя на 01.01.20__	количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия запланированных для получения дополнительного профессионального образования в соответствии с планом использования субсидии	количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия получивших дополнительное профессиональное образование в 20__ году
доля муниципальных служащих и глав муниципальных образований Республики Хакасия, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа запланированных в рамках реализации Соглашения	100%		

Глава администрации

муниципального образования

(подпись)

Ф. И. О.

Главный бухгалтер финансового органа

(подпись)

Ф. И. О.