



ГЛАВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЪЙГАЛХО

У К А З

14.01.2021

№ 1

г. Грозный

Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы» и пунктом 14.2 протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 года, в целях совершенствования порядка отбора и проверки граждан, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики.

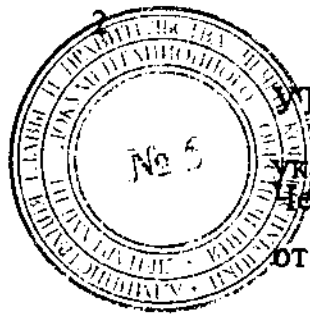
2. Рекомендовать органам местного самоуправления в месячный срок со дня вступления в силу настоящего указа разработать порядки отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должностей глав муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и должностей глав местных администраций и принять соответствующие муниципальные правовые акты.

3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики Кадырова Х.-М.Ш.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.



Р.А. Кадыров



УТВЕРЖДЕН

**указом Главы
Чеченской Республики**

от 14.01.2021 № 1

ПОРЯДОК

отбора и проверки кандидатов на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования процедур отбора и проверки граждан, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики и должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и предусматривает механизм взаимодействия уполномоченных структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при проведении в отношении указанных граждан проверки на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее – проверка).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении граждан, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Чеченской Республики, должностей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, должностей заместителей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики (далее – кандидаты).

3. Структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, уполномоченными на осуществление проверки в рамках настоящего Порядка, являются:

департамент государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – кадровая служба);

управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Управление).

4. Основанием для проведения проверки является заявление кандидата на имя Главы Чеченской Республики или Председателя Правительства Чеченской Республики с просьбой о назначении на должность, определенную настоящим Порядком, либо поручение указанных должностных лиц.

5. Проверка не проводится в отношении лиц, замещавших государственные должности Чеченской Республики или должности государственной гражданской службы Чеченской Республики высшей группы должностей категории «руководители», в случае если с момента прекращения их служебной деятельности на соответствующих должностях прошло не более одного года.

6. Проверка проводится до назначения кандидата на соответствующую должность параллельно с проведением проверочных мероприятий в соответствии

с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

7. В целях проведения проверки кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о приеме на службу от кандидата либо получения поручения от представителя нанимателя направляет в Управление письменное уведомление о необходимости проведения указанной проверки.

8. Уведомление направляется с пометкой «для служебного пользования» и содержит следующую информацию о кандидате:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) место регистрации, жительства и (или) пребывания;
- 4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;
- 6) предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

9. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии следующих документов:

- 1) документ удостоверяющий личность кандидата;
- 2) анкета на кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;
- 3) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, подписанная кандидатом собственноручно;
- 4) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

10. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления кадровой службы направляет запросы в прокуратуру Чеченской Республики, Министерство внутренних дел по Чеченской Республике и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чеченской Республике (далее – правоохранительные органы) об имеющейся у них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения в отношении кандидата, а также фактах наличия (отсутствия) судимости и (или) фактах уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования и (или) привлечения к административной ответственности.

11. В рамках проведения проверки Управление осуществляет сбор и анализ сведений о кандидатах, размещенных в открытых источниках информации, а также в специальных информационных системах, имеющихся в его распоряжении, с целью выявления в отношении кандидатов информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

12. На основании информации (сведений), полученной от правоохранительных органов, а также в рамках работы, проведенной в соответствии с пунктом 11

настоящего Порядка, Управление подготавливает сводную информацию в отношении кандидата и в течение двух рабочих дней со дня получения запрошенной информации направляет ее вместе с материалами проверки в кадровую службу.

13. Срок исполнения с момента получения Управлением уведомления и до направления сводной информации в кадровую службу не должен превышать 15 календарных дней.

14. Кадровая служба на основании сводной информации и материалов проверки, поступивших от Управления, а также по результатам проверочных мероприятий, проведенных ею в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, составляет заключение об установленных обстоятельствах, препятствующих назначению кандидата на соответствующую должность либо об отсутствии таковых (далее – заключение).

15. Заключение о нецелесообразности назначения кандидата на соответствующую должность выносится в случаях:

несоблюдения ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

получения от правоохранительных органов информации (сведений), препятствующей назначению на должность;

наличия иных оснований, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению кандидата на соответствующую должность.

16. Заключение представляется должностному лицу, уполномоченному на принятие кадрового решения, в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов проверочных мероприятий, проведенных Управлением.

17. При наличии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность, информация о принятом кадровом решении представляется кадровой службой в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного кадрового решения.

Управление в срок, не превышающий 2 рабочих дней, информирует правоохранительный орган, представивший сведения, возможно препятствующие назначению кандидата на должность, о принятом в отношении него кадровом решении.

18. Материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных мероприятий, хранятся в кадровой службе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

19. Управление, в установленном им порядке, формирует и ведет реестр кандидатов, в отношении которых проводилась проверка в соответствии с настоящим Порядком.

